



파트너링 사용자 가이드 PARTNERING USER Guide

Ver4. 210803

BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

INDEX

1. 국문 매뉴얼	2
1-1. 사전 셋팅	5
1-2. 미팅 매칭	11
1-3. 미팅 참가	18

2. English manual	5
2-1. Setting	27
2-2. Meeting Matching	33
2-3. Meeting	40



1. 국문 매뉴얼

BIOP|US-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

파트너링 플랫폼 접속 안내

파트너링 플랫폼은 초대 이메일을 수신한 참가기업만 이용 가능합니다.

1. [온라인 참가관리 시스템](#) 에 기본 정보를 입력하여 주시면,
2. 파트너링 플랫폼 접속 안내 이메일을 발송 드립니다. (오른쪽 그림 참고)
3. 초대 이메일의 **[패스코드]**를 입력하여 파트너링 플랫폼에 접속합니다.
4. 패스코드는 참가기업의 고유 패스워드로 설정 되며, 최초 로그인 시 입력하시면 추후 재입력 하실 필요 없이 자동으로 로그인 됩니다.

* 파트너링 초대 이메일을 받지 못하신 경우, 사무국에 문의 하여 주세요.


Tel. 070-4912-7934 / Interphex@reedexhibitons.co.kr

※ 안내 드리는 말씀:

파트너링 플랫폼은 공식홈페이지 및 온라인 디렉토리와 다른 별도의 플랫폼 입니다.

파트너링을 위한 자료(기술소개서, 제품이미지 등)는 별도 업로드가 필요합니다.

파트너링 자료를 충분하게 올려주실수록 더욱 성공적인 미팅을 하실 수 있습니다.



BIOPUS-INTERPHEX KOREA 2021
The Circle of Bio Life 2021.8.31 - 9.2 COEX, Seoul, Korea

BIOPUS-INTERPHEX KOREA 2021 파트너링 플랫폼 접속 안내
Invitation information of BIOPUS-INTERPHEX KOREA 2021 Partnering platform access.

Johnny Deep 님께,
BIOPUS-INTERPHEX KOREA 2021 에서는 참가업체의 성공적인 비즈니스를 위해 파트너링 플랫폼을 출시 운영하고 있습니다. BIOPUS-INTERPHEX KOREA 2021 presents Match App, an exclusive business matching service, for you to find your perfect business partner suited to your needs.

온라인 파트너링 플랫폼을 통해 참가업체 담당자분은 관심 있는 참가기업/바이어/파트너와의 1:1 미팅을 사전에 준비할 수 있습니다. Match App helps you connect with relevant Delegates for private networking opportunities by scheduling 1-1 meetings.

아래 [전체 참가기업 리스트 보기] 버튼을 클릭해서 온라인 비즈니스 매칭 시스템 접속을 해주시기 바랍니다.
Access your meetings account by clicking below.

[전체 참가기업 리스트 보기](#)
Check partnering participant list

아래의 링크로 직접 접속하신 후에 고유 패스코드를 입력하여 로그인 하실 수도 있습니다.
Alternatively, manually access via <https://e.jublia.com/INTERPHEX>

귀하의 고유 패스코드
with your passcode:
2002unne

QR Scanner / FACEBOOK / LINE 등 모바일이나 태블릿 PC를 통해서도 간단하고 편하게 QR 코드로 접속이 가능합니다.
or scan the below QR code with Facebook/LINE/QR Scanner.



항 번의 로그인으로 쉽고 빠르게 파트너링을 준비하십시오.
Setting up partnering is quick and easy. Once logged in:

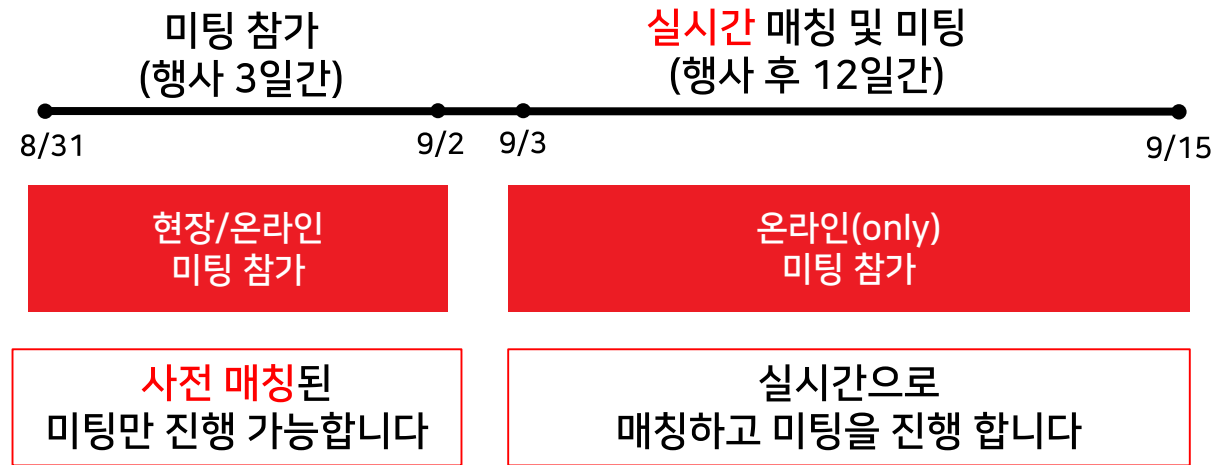
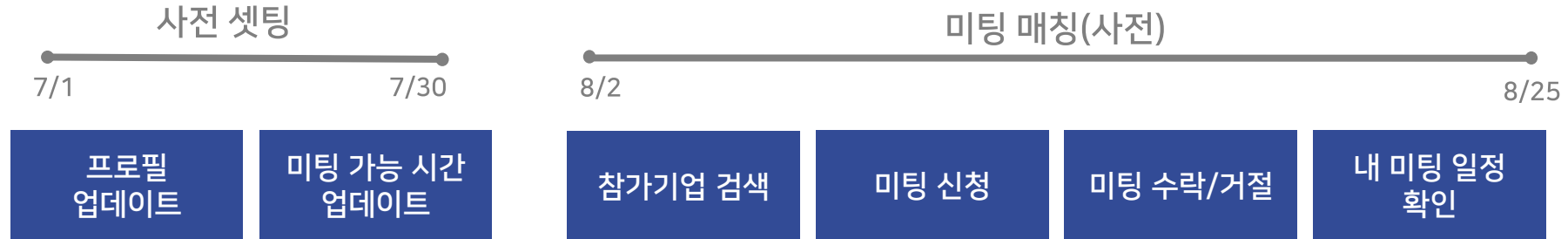
"My Profile" 에서 참가기업 프로필을 업데이트 하세요.
Update your profile under "Me" for others to know you better.

관심 기업 프로필을 조회하신 후 파트너링 신청 버튼을 누르세요.
View company profiles that are ranked in order of relevance to you. Click on the "Partnering" icon to connect.
"My Schedule" 에서 파트너링 가능한 시간 등 파트너링을 위한 설정을 관리할 수 있습니다.
Go to "My Schedule" to manage your availability and partnering requests.

플랫폼에 대한 도움이 필요하시면 FAQ를 클릭하여 확인하시거나, 이메일로 문의주시기 바랍니다.
If you need help with the platform, you can view our FAQ, or please do not hesitate to reply to this email should you have any questions!

Match App is designed for modern browsers (Chrome, Firefox and Edge) and mobile devices (iOS+, Android 4.3+) to enable the best networking experiences.

파트너링 미팅 진행 일정





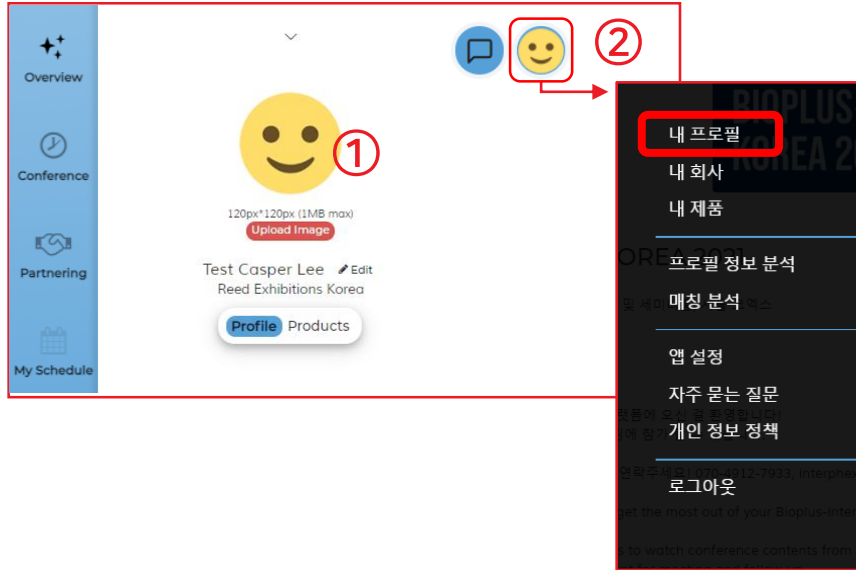
1-1. 사전 셋팅

BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

프로필 업데이트

Step 1. 플랫폼 오른쪽 상단의 아이콘을 클릭하여, "내 프로필"을 업데이트 해주십시오.

※ 온라인 참가관리 시스템에 업로드 해주신 기본 정보가 노출 됩니다.



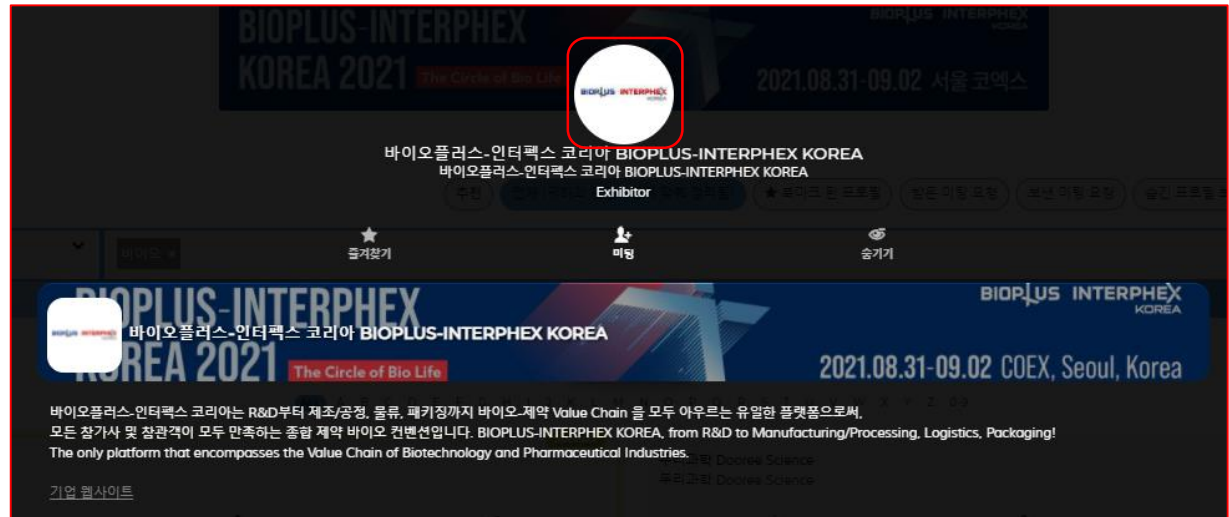
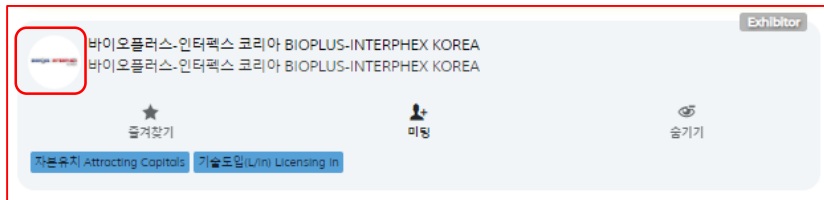
① 로고 이미지

- 1MB 미만, 120px X 120px 으로 업로드해 주십시오.

② 앱 설정

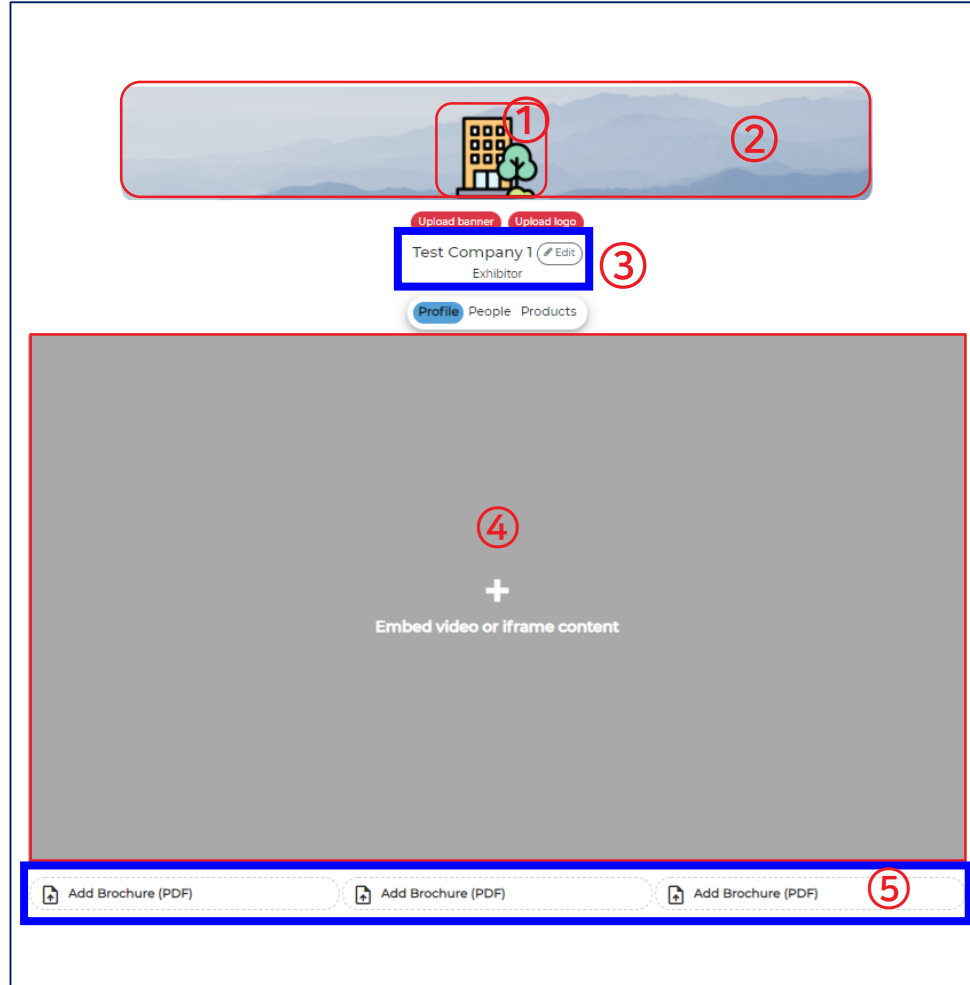
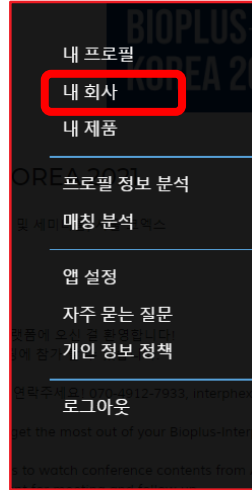
- 앱 설정을 통해 이메일 알림 빈도를 조정하고, 플랫폼 언어를 변경할 수 있습니다.

※ 로고 적용 예시



프로필
업데이트

Step 1. "내 회사"프로필을 업데이트 해주십시오.



① 회사 로고

- 250x X 250x 사이즈의 회사 로고를 업로드해 주십시오.
(회사명은 필요 시 수정 가능합니다.)

② 회사 배너

- 1200x X 150x 사이즈의 회사 배너 이미지를 업로드해 주십시오.

③ 회사 이름 (국/영문 혼용 입력 필수)

- 회사 이름 수정 시, 국문 + 영문 혼용으로 입력하여 주십시오. (영문 사용자 동일 노출)

④ 참가사 홍보 영상(유튜브) 링크 삽입

- 다음 슬라이드 동영상 업로드 가이드를 참고하여 삽입/입력하여 주십시오.

⑤ 파트너링용 자료 업로드

- 각각 최대 10MB 미만의 PDF파일을 업로드해 주십시오.

프로필 업데이트

Step 1. "내 제품"프로필을 업데이트 해주십시오.



클릭하시면 제품 정보를 추가할 수 있습니다.

The image shows a form for adding or editing a product. It includes fields for '제품명 (국문 + 영문)' (Product name), '제품 설명 (국문 + 영문)' (Product description), and 'What is the product's media type?' with options for 'Image' and 'Embed video or iframe content'.

① 제품 설명 입력
- 1,000 byte(1,000자) 이하로
입력해 주십시오.

- ① 제품 이미지 업로드
- 1MB 미만, 700px X 700px 사이즈의 JPEG 파일을 업로드해 주십시오.
- ② 홍보 영상(유튜브) 링크 업로드
- 우측 동영상 업로드 가이드를 참고해 주십시오.

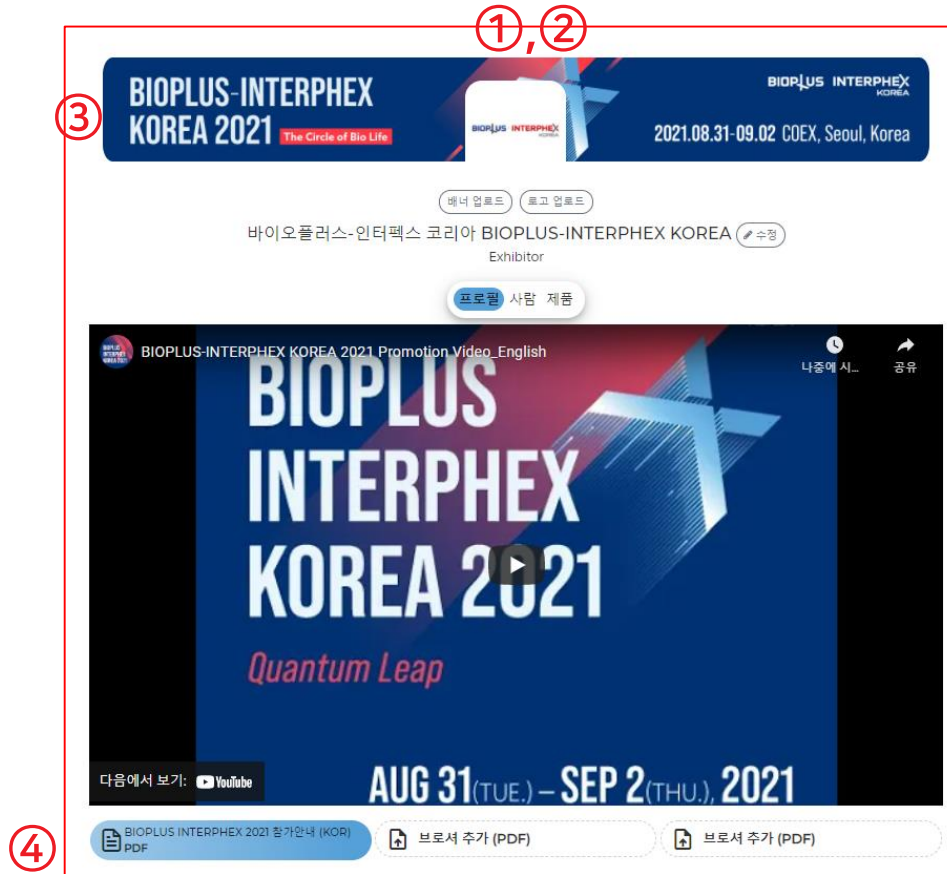
※ 홍보 영상(유튜브)링크업로드 가이드

The image shows a YouTube video player for 'INTERPHEX KOREA 2021'. The '공유' (Share) button is highlighted with a red box. A dropdown menu shows various sharing options, with the '퍼가기' (Copy) option selected. Below the menu, the video URL 'https://youtu.be/PrZLkMq3bQE' is shown. A '동영상 퍼가기' (Embed video) dialog box is open, showing the embed code with the width and height attributes highlighted.

- ① <iframe>~</iframe>까지 url을 복사해서, 동영상을 업로드 하고자 하는 곳에 삽입해 주십시오.
- ② "Width=100%", "height=450"으로 설정하시면 적절한 사이즈의 동영상이 나옵니다.

프로필 업데이트

Step 1. "내 프로필" 업데이트 완료 예시

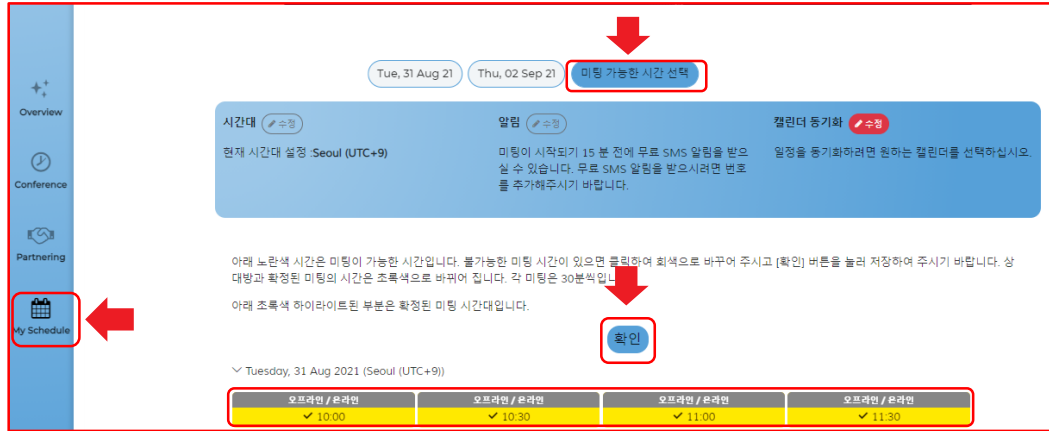


- ① 회사 로고 120px X 120px
- ② 회사 로고 250px X 250px
- ③ 회사 배너 1200px X 150px
- ④ 파트너링 상세자료 (PDF 파일, 10MB 이하)
- ⑤ 제품사진 (700px X 700px, JPEG 파일)



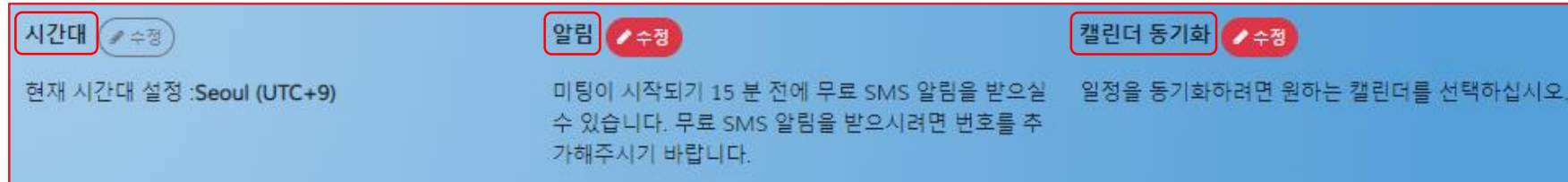
미팅 가능 시간 업데이트

Step 2. "My Schedule" 탭을 클릭하여, "미팅 가능한 시간"을 설정 해주십시오.
 설정하신 시간대에서만 미팅 신청/수락이 가능합니다.



미팅이 불가능한 시간대를 클릭하면, 회색으로 표시 됩니다. 확인 버튼을 클릭하여 미팅 가능 시간을 저장 해주십시오.

또한, 아래 3가지 정보도 업데이트 가능 합니다.



1. 시간대 설정

2. 알림 설정

3. 일정 동기화

SMS, Wechat, WhatsApp 세 가지 중 택1 하여,
 미팅 신청 등 중요한 알림을 받을 수 있습니다.
 (대표 이메일을 통한 알림은 기본적으로 제공 됩니다.)
 * 신청하신 미팅 알림은 미팅 하루 전, 미팅 15분 전에 전송됩니다.

원하는 캘린더에 일정을 동기화 할 수 있습니다.
 Google 캘린더, 아웃룩 캘린더를 선택하거나,
 ICS 파일로 직접 동기화도 가능합니다.



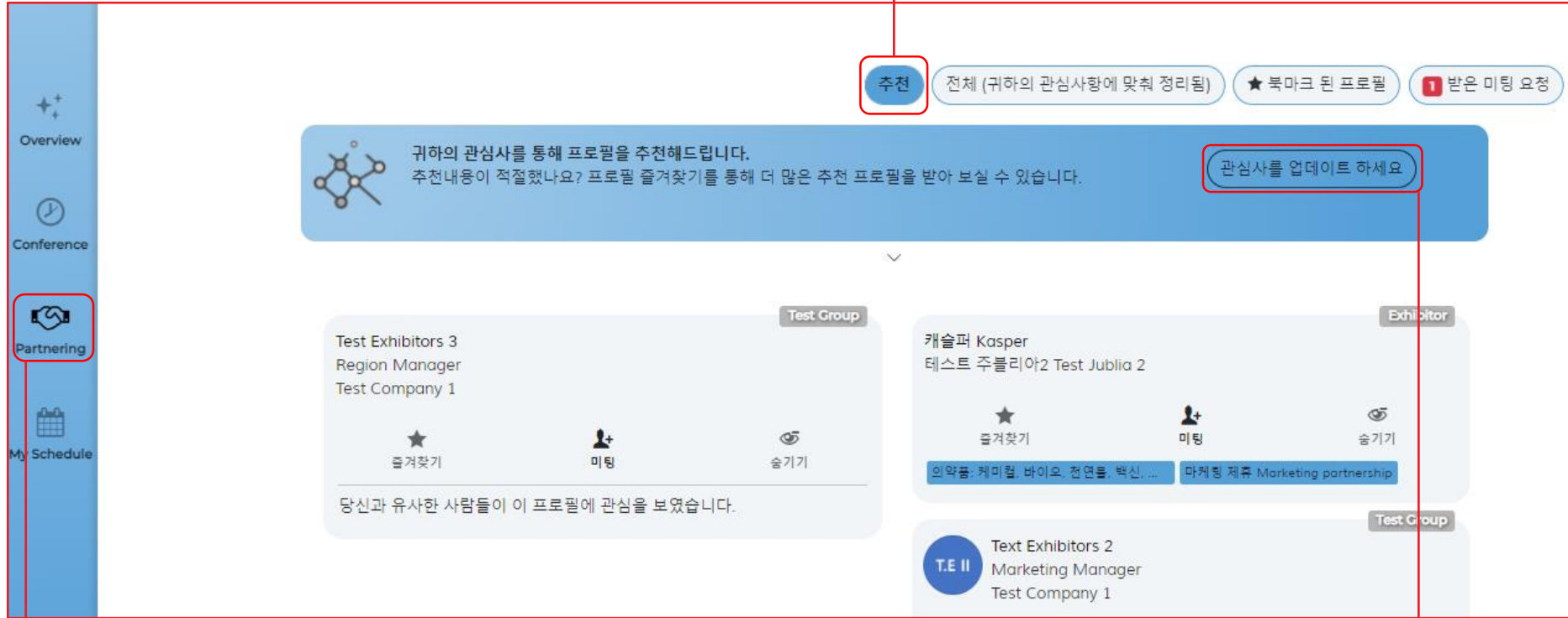
1-2. 미팅 매칭

BIOP|US-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

참가업체 검색

Step 1. "Partnering" 탭에서 "추천" 메뉴를 누르시면, 관심분야를 설정 할 수 있습니다.
 설정된 관심분야에 따라 가장 적합한 상대 기업 프로필을 확인 할 수 있습니다.

② "추천" 메뉴를 통해 관심 분야를 설정할 수 있습니다.

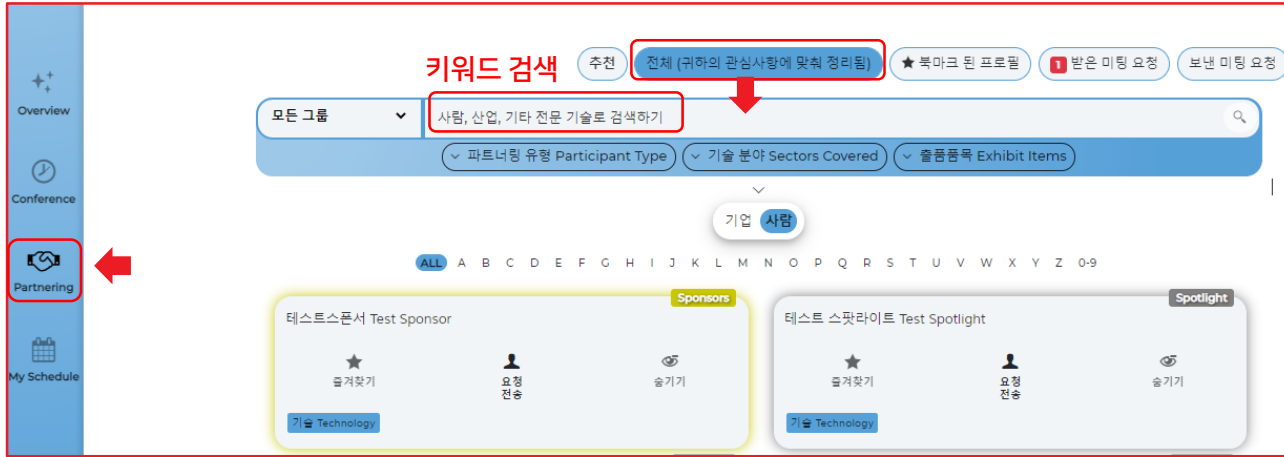


① 좌측 목록에서 "Partnering" 탭으로 들어오실 수 있습니다.

③ 관심 분야를 업데이트하시면, 해당 분야와 **연관성이 높은 참가기업들의 목록**을 추천 받으실 수 있습니다.

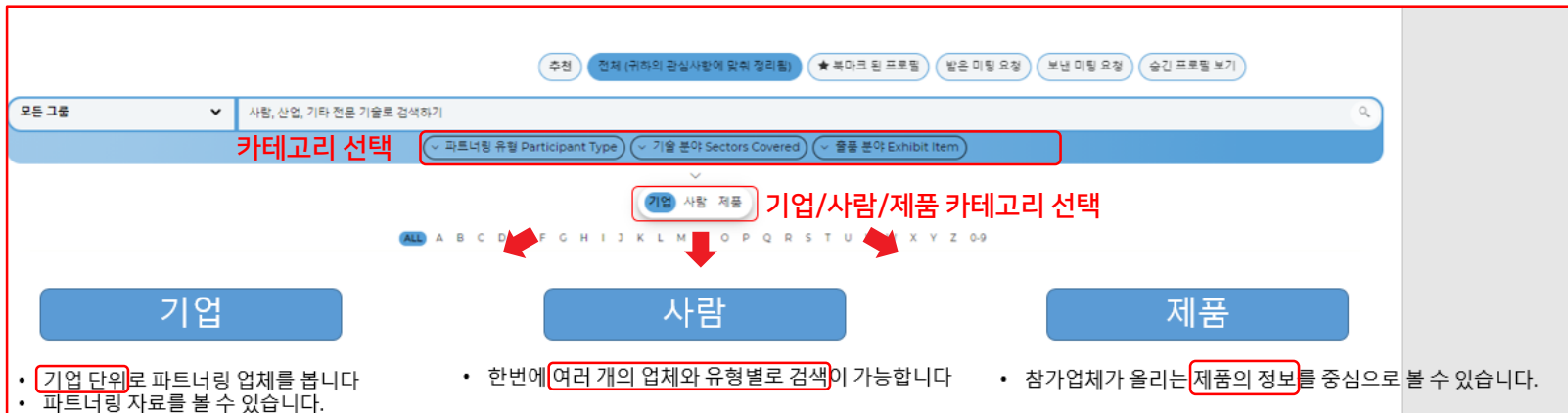
참가업체 검색

Step 1. "Partnering" 탭에서 "전체" 메뉴를 누르시면, 전체 참가기업 목록을 확인할 수 있습니다.
 검색창에 키워드를 입력하여 참가기업을 검색할 수 있습니다.



세부 카테고리 분류를 통해 원하는 파트너링 대상을 선별적으로 확인할 수 있습니다.

파트너링 유형 / 기술 분야 / 출력 분야 세 가지 카테고리를 선택하여 참가기업을 검색할 수 있습니다.
 기업/사람/제품 분류를 통해 가장 적합한 상대 참가기업 목록을 확인 할 수 있습니다.

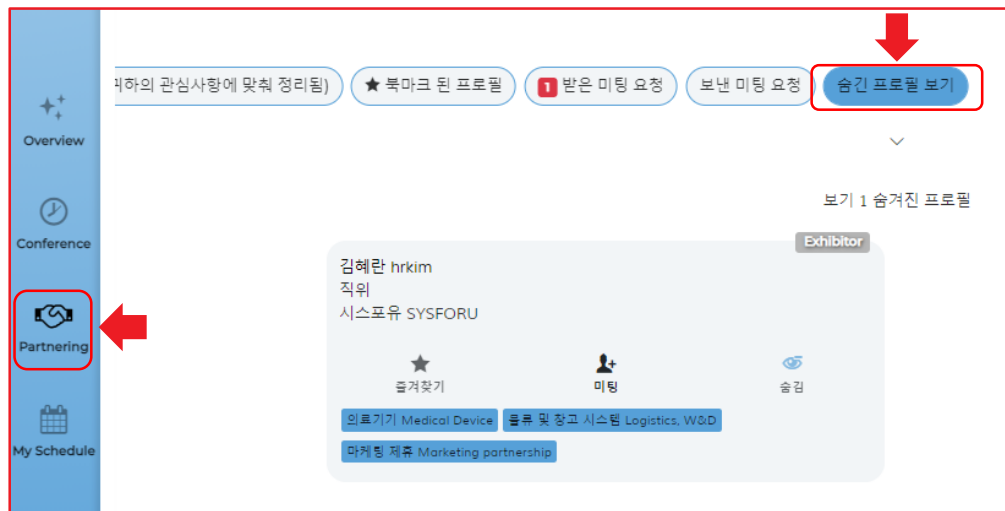


참가업체 검색

Step 1. 관심 있는 참가기업은 별표 표시하여 “즐거찾기”로 분류하여 따로 확인할 수 있습니다.



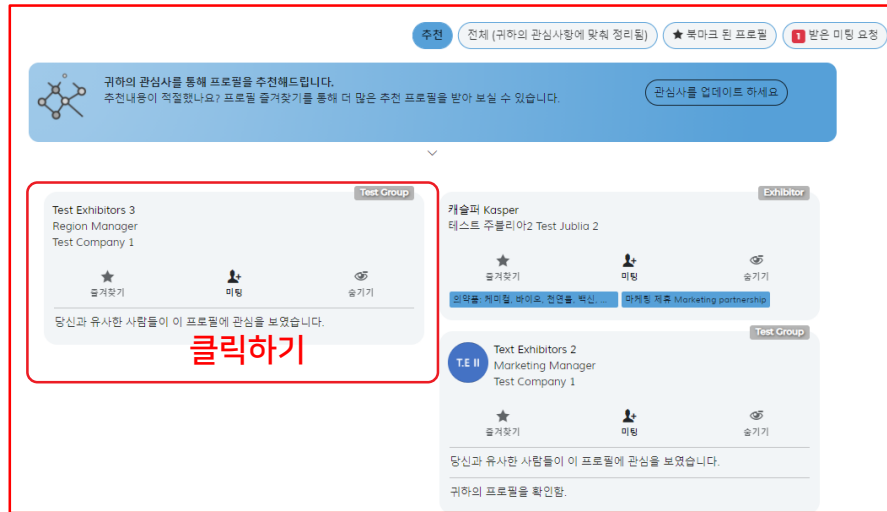
관심 없는 참가기업이 있는 경우, “숨기기”버튼을 클릭하여 보이지 않을 수 있습니다. 이 기업들은 추후 “숨기기”버튼을 다시 클릭하여 확인할 수 있습니다.



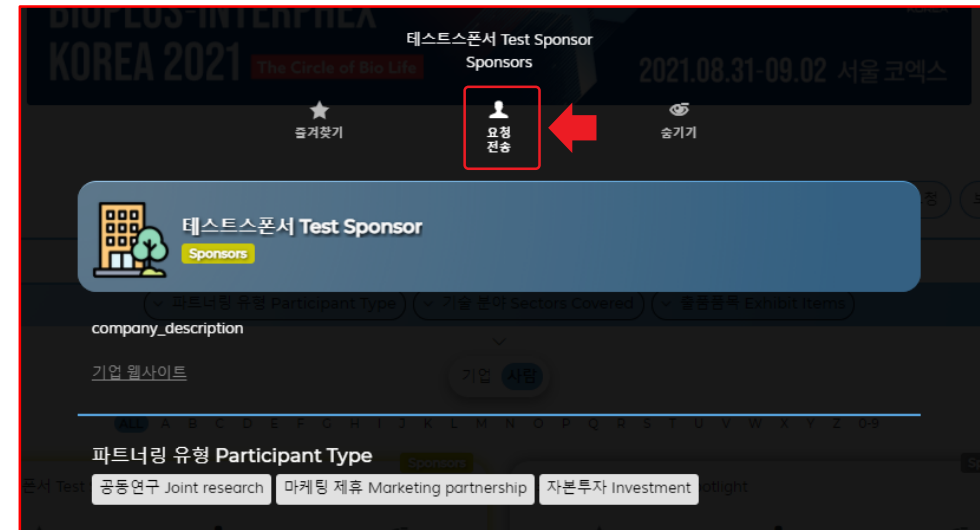
Step 2. 검색을 통해 미팅을 희망하는 관심 기업을 찾으면, 미팅 신청을 보낼 수 있습니다.

※ 미팅 신청 건수는 제한이 없습니다. 미팅 1건은 30분을 기준으로 진행 됩니다.

① 관심 기업의 **프로필**을 클릭하면 더 상세한 정보를 볼 수 있습니다.



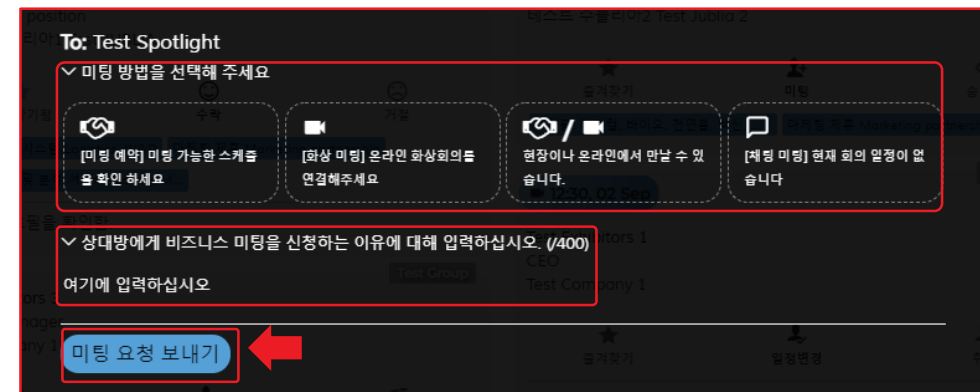
② 관심 기업과 미팅을 희망 하시는 경우, “**요청 전송**” 버튼을 클릭하여 미팅 신청을 보낼 수 있습니다.



※ 미팅 방법은 총 4가지로 선호하는 방법을 선택하여 관심 기업에게 미팅을 요청하실 수 있습니다.

- ① 오프라인 현장 미팅
- ② 온라인 화상 미팅
- ③ 온/오프라인 모두 가능
- ④ 채팅 미팅

③ 미팅 방법 - 미팅 신청 이유를 입력하여 “미팅 요청 보내기”를 할 수 있습니다.



Step 3. 초대 받은 미팅을 수락 하거나 거절 할 수 있습니다.

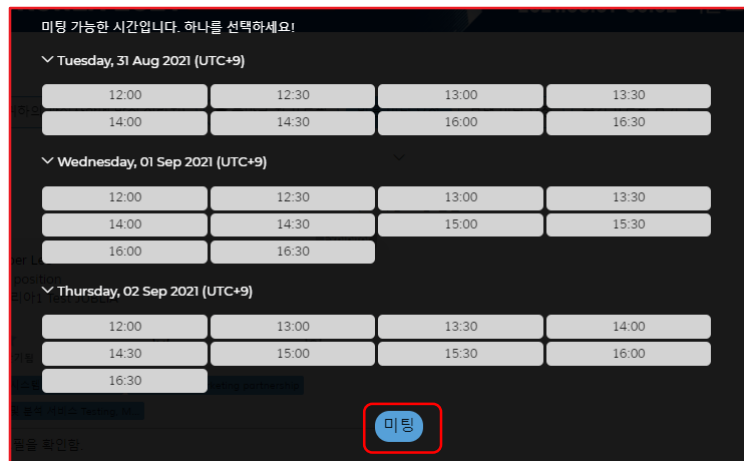
- ① "보낸 미팅 요청" 을 클릭하면, 내가 보낸 미팅 내역을 볼 수 있습니다.
- ② 발송된 미팅 요청 메시지를 수정 하거나, 미팅 요청을 취소 하려는 경우, "요청 전송" 버튼을 클릭하여 수정/취소 할 수 있습니다.



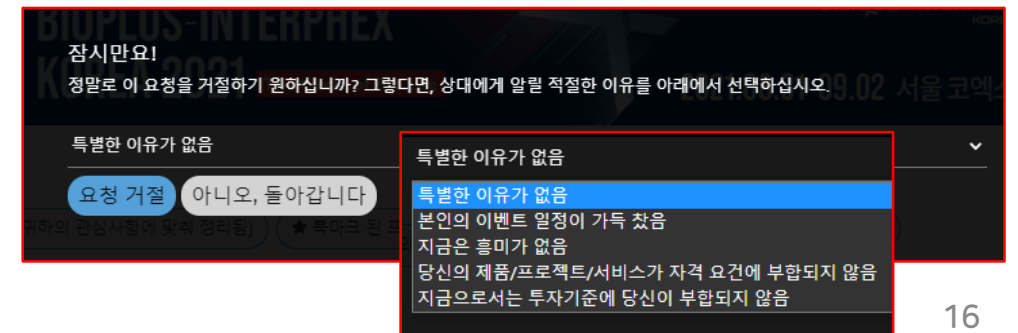
- ③ "받은 미팅 요청" 버튼을 클릭하여, 받은 미팅 내역을 확인할 수 있으며, "수락" 버튼을 누르면 미팅 신청 내역을 자세히 볼 수 있습니다. (바로 수락되지 않습니다.)



- ④ 미팅 신청 내역 메시지를 확인 하고 미팅을 수락하고 싶은 경우, 미팅 방법 및 시간을 선택하여 "미팅" 버튼을 누르면 미팅이 확정 됩니다.



- ⑤ 미팅을 거절하고 싶은 경우, 먼저 "거절" 버튼을 눌러주십시오. (바로 거절되지 않습니다.) 미팅을 거절하는 이유를 선택 한 후, "거절"버튼을 누르면 미팅이 거절 됩니다.
- ※ 주의: 미팅 요청을 거절하실 경우, 해당 업체와는 다시 미팅을 할 수 없습니다. (실수로 미팅이 취소된 경우 사무국에 문의 바랍니다.)



내 미팅 일정
확인

Step 4. 확정된 미팅 일정은 "My Schedule"에서 확인할 수 있습니다.

※ 미팅 일정 변경 혹은 미팅 취소도 My Schedule에서 가능합니다.



① 좌측 목록에서 "My Schedule" 탭으로 들어오실 수 있습니다.

② 미팅 일정을 변경하실 수 있습니다.

③ 미팅을 취소하실 수 있습니다.



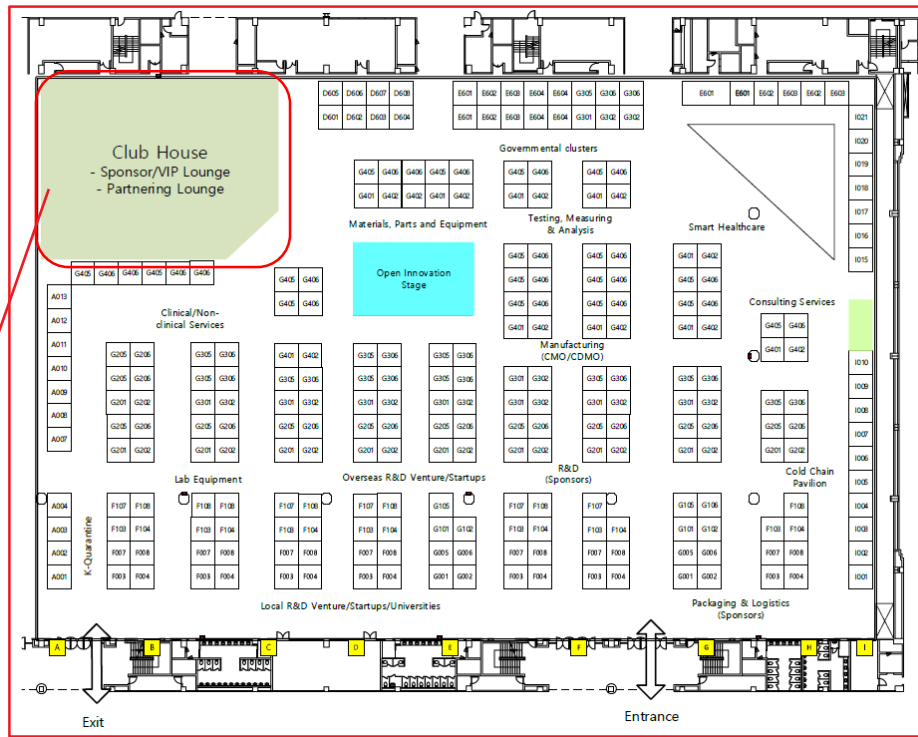
1-3. 미팅 참가

BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

오프라인 현장 미팅 참가

Step 1. 오프라인 현장 미팅으로 확정된 미팅은 코엑스 현장 파트너링 라운지에서 진행 됩니다.

※ 현장 파트너링 라운지 위치: 행사 공식 라운지 "클럽하우스" 내 파트너링 미팅룸 설치



오프라인 현장 미팅 운영 기간

- 8월 31일(화): 10:00 - 17:00
- 9월 1일(수): 10:00 - 17:00
- 9월 2일(목): 10:00 - 17:00

※ 미팅 1건은 30분 기준으로 진행 됩니다.

오프라인 현장 미팅 참가 방법

1. 사전에 매칭된 미팅 일정에 맞춰 파트너링 라운지 방문 합니다.
(최소 미팅 5분 전 도착 요망)
2. 배정된 미팅룸 확인 후 미팅룸에 입장 합니다.
3. 상대 기업과 성공적인 비즈니스 미팅 진행합니다.

클럽 하우스란? BIOP.LUS-INTERPHEX KOREA 2021 공식 라운지 입니다.
스폰서 및 VIP 휴게 공간 및 파트너링 라운지로 운영될 예정입니다.

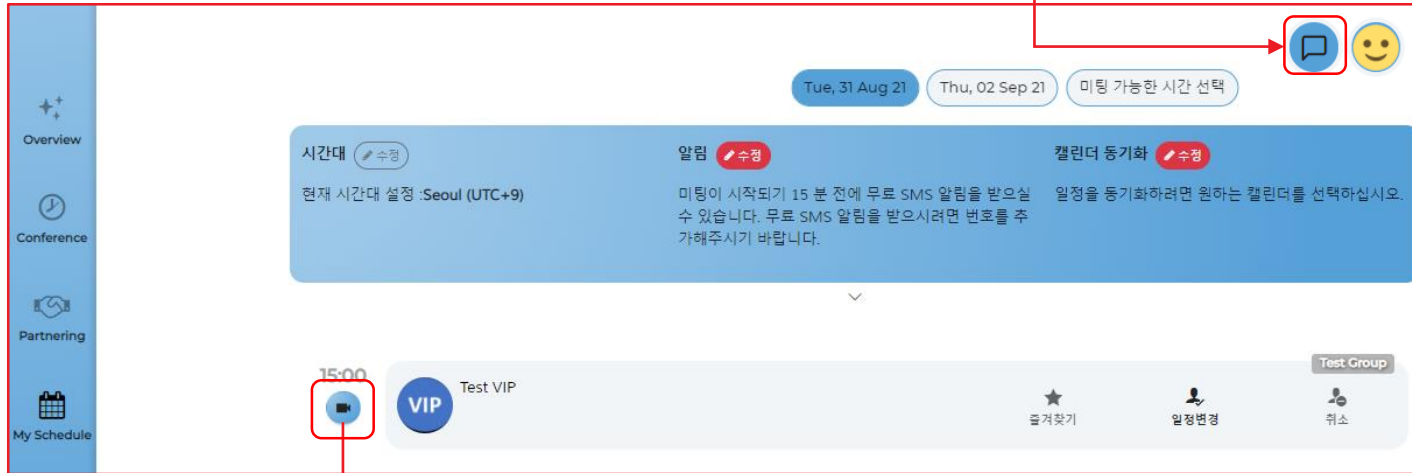
이제 오프라인 현장 미팅 준비가 완료 되었습니다!
행사장 클럽하우스를 방문하여, 배정된 파트너링 미팅룸에서 성공적인 미팅을 진행하세요.

Step 2. 온라인 미팅으로 확정된 미팅은 파트너링 플랫폼의 시스템을 이용하여 **화상**으로 진행 됩니다.

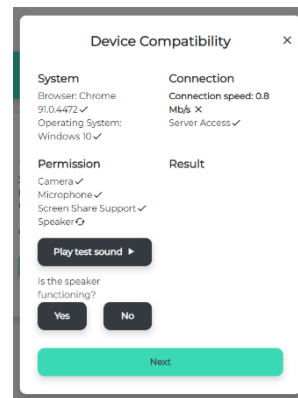
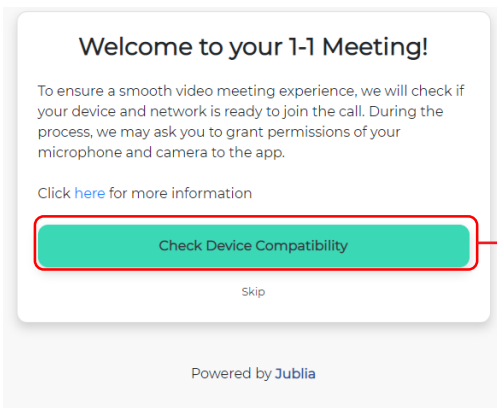
※ 화상 미팅에 참가하기 전에 화상 미팅 장치가 작동하는 지 꼭 체크 하여 주세요.

※ 화상 미팅 화면

“메시지” 아이콘을 클릭하시면, 관심 기업과 채팅 대화를 할 수 있습니다. (채팅 미팅이 성사된 기업만 가능.)



온라인 화상 미팅 참가를 위하여 “카메라” 아이콘을 클릭하시면, **화상 미팅 시스템**으로 이동합니다.



주의 사항:

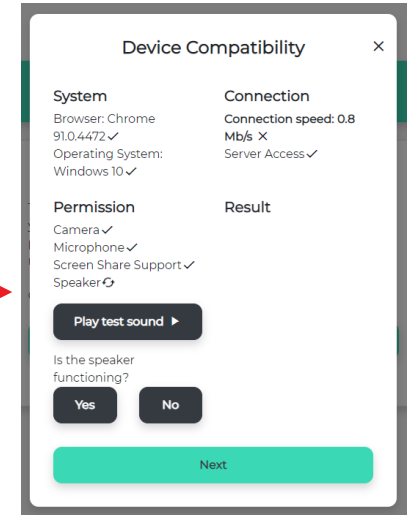
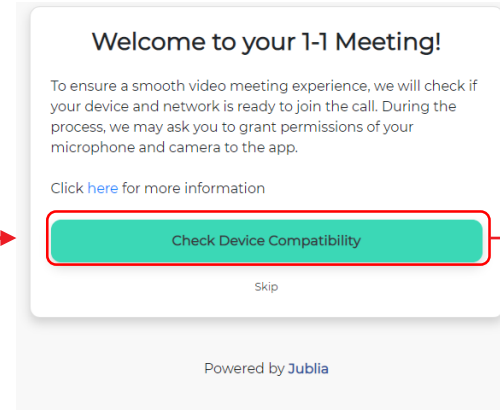
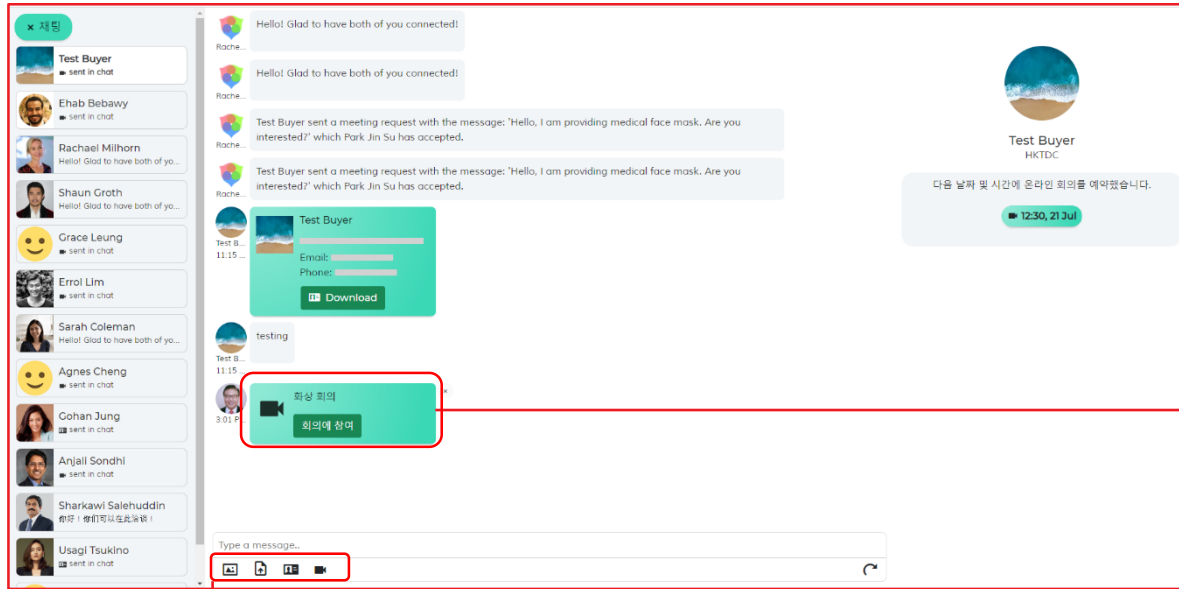
- ① 화상 미팅에 참가하기 전에 **마이크와 카메라** 버튼이 켜져 있는지 확인 하세요.
- ② **장치 체크** 버튼을 클릭하여 이용하시는 기기(데스크탑, 노트북, 태블릿)가 화상 미팅을 지원하는 지 꼭 확인 하세요.

※ 원활한 소통을 위해서 이어폰, 혹은 헤드셋 착용을 권장 드립니다.

Step 2. 온라인 미팅으로 확정된 미팅은 파트너링 플랫폼의 시스템을 이용하여 **화상**으로 진행 됩니다.

※ 화상 미팅에 참가하기 전에 화상 미팅 장치가 작동하는 지 꼭 체크 하여 주세요.

※ 채팅 미팅 화면



채팅 기능 안내:

- 1) 이미지 전송
- 2) 파일 전송
- 3) 명함(이메일 및 연락처) 전송
- 4) 실시간 비디오콜 요청

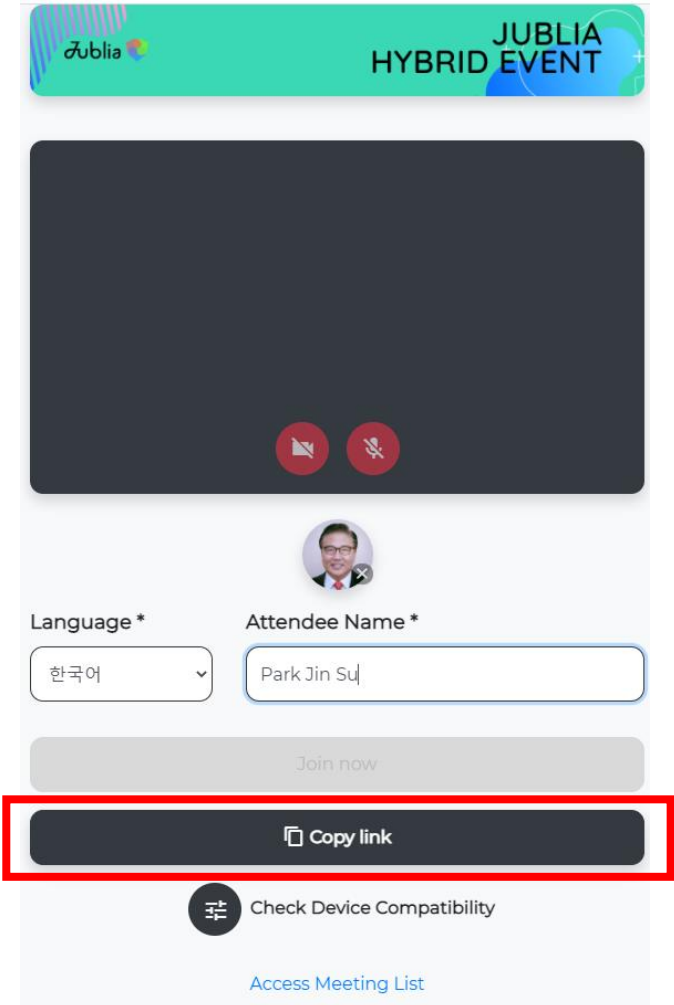
주의 사항:

- ① 화상 미팅에 참가하기 전에 **마이크와 카메라** 버튼이 켜져 있는 지 확인 하세요.
 - ② **장치 체크** 버튼을 클릭하여 이용하시는 기기(데스크탑, 노트북, 태블릿)가 화상 미팅을 지원하는 지 꼭 확인 하세요.
- ※ 원활한 소통을 위해서 이어폰, 혹은 헤드셋 착용을 권장 드립니다.

이제 미팅 준비가 완료 되었습니다!
파트너링 플랫폼을 활용하여 성공적인 온라인 미팅을 진행하세요.

Step 3. 화상회의 시 외부 인원을 별도로 초대할 수 있습니다.
단, 1계정당(기업당) 최대 2명의 인원만 초대 가능합니다.

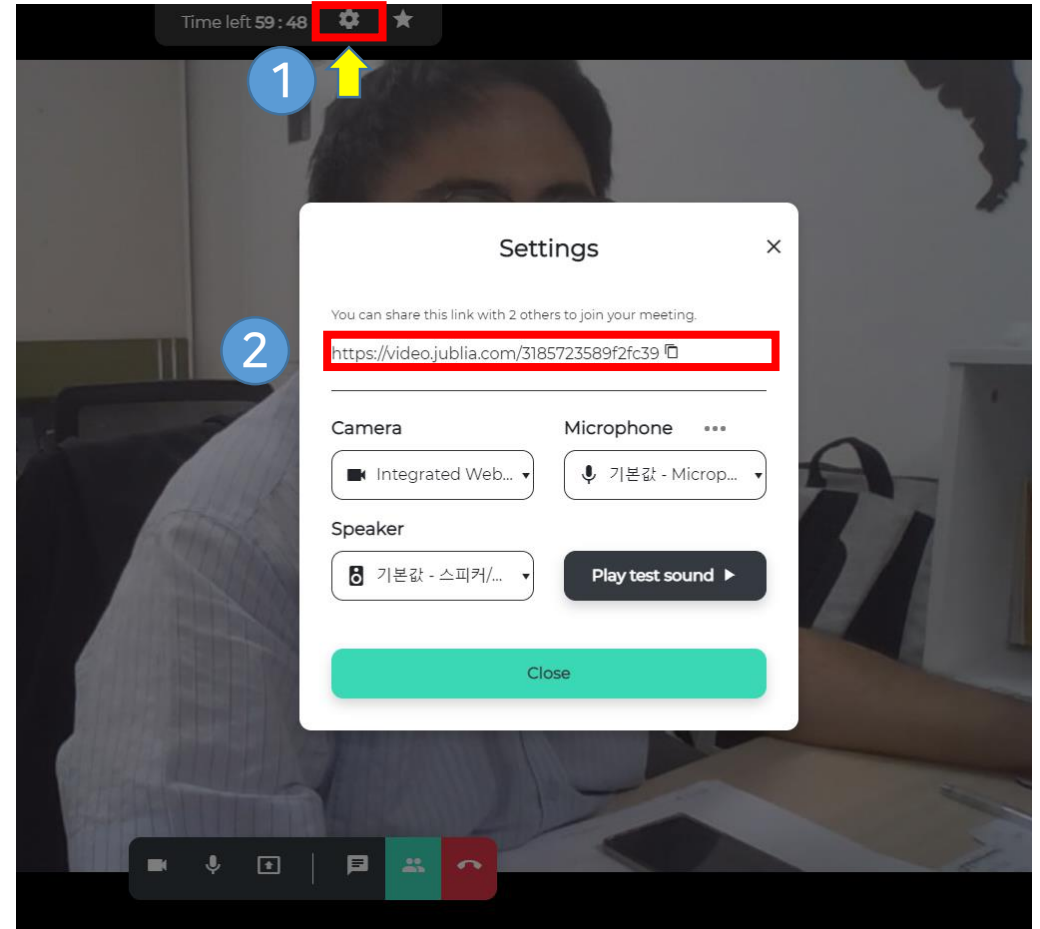
미팅 시작 전



Copy link 버튼을 누르면, 자동복사 되어 링크를 붙여 넣어서 공유 가능

※ 화상 미팅 화면 예시

미팅 도중



- 1) 화면 중앙 상단의 톱니바퀴 모양 버튼 클릭
- 2) 중앙의 링크를 복사하여 외부에 공유, 2명까지 입장 가능

※ 화상 미팅 화면 예시



**바이오플러스-인터펙스 코리아가
참가기업의 성공적인 파트너링 미팅을 기원합니다!**

문의: 070-4912-7933 / interphex@reedexhibitions.co.kr



2. English Manual

BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

※ Notice – Partnering Platform Access

The partnering platform is only available to the participants that have received an invitation email.

- 1) If you enter essential information in the [Exhibitor Online System](#),
- 2) You will be received an email with instructions on accessing the Partnering Platform. (Refer to the picture on the right.)
- 3) With the [passcode] provided in the invitation email, you can use the partnering platforms.

* The passcode is set as the unique password of the participating company, and if you enter it in the first login, you will be automatically logged in without having to reenter it later.

** If you did not receive the partnering invitation email, please contact the secretariat.
Tel. +82-70-4912-7934 / interphex@reedexhibitors.co.kr

※ Notification:

Partnering platform is different from the official website and online directory page.
You are required to upload all the information such as Technology Introduction, Product images more for the partnering meeting separately.

The more information you enter, the more successful your matchings can be.

BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 파트너링 플랫폼 접속 안내
Invitation information of BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 Partnering platform access.

Johnny Deep 님께.

BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 에서는 참가업체의 성공적인 비즈니스를 위해 파트너링 플랫폼을 출시 운영하고 있습니다. BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 presents Match App, an exclusive business matching service, for you to find your perfect business partner suited to your needs.

온라인 파트너링 플랫폼을 통해 참가업체 담당자분은 관심 있는 참가기업/바이어/파트너와의 1:1 미팅을 사전에 준비할 수 있습니다. Match App helps you connect with relevant Delegates for private networking opportunities by scheduling 1-1 meetings.

아래 [전체 참가기업 리스트 보기] 버튼을 클릭해서온라인 비즈니스 매칭 시스템 접속을 해주시기 바랍니다.
Access your meetings account by clicking below.

전체 참가기업 리스트 보기
Check partnering participant list

아래의 링크로 직접 접속 하신 후에 고유 패스워드를 입력하여 로그인 하실 수도 있습니다.
Alternatively, manually access via
<https://e.jublia.com/INTERPHEX>

귀하의 고유 패스워드
with your passcode:
2002Unne

QR Scanner / FACEBOOK / LINE 등 모바일이나 태블릿 PC를 통해서도 간편하고 편하게 QR 코드로 접속이 가능합니다.
or scan the below QR code with Facebook/LINE/QR Scanner.

QR Code

항 번의 로그인으로 쉽고 빠르게 파트너링을 준비하십시오.
Setting up partnering is quick and easy. Once logged in:

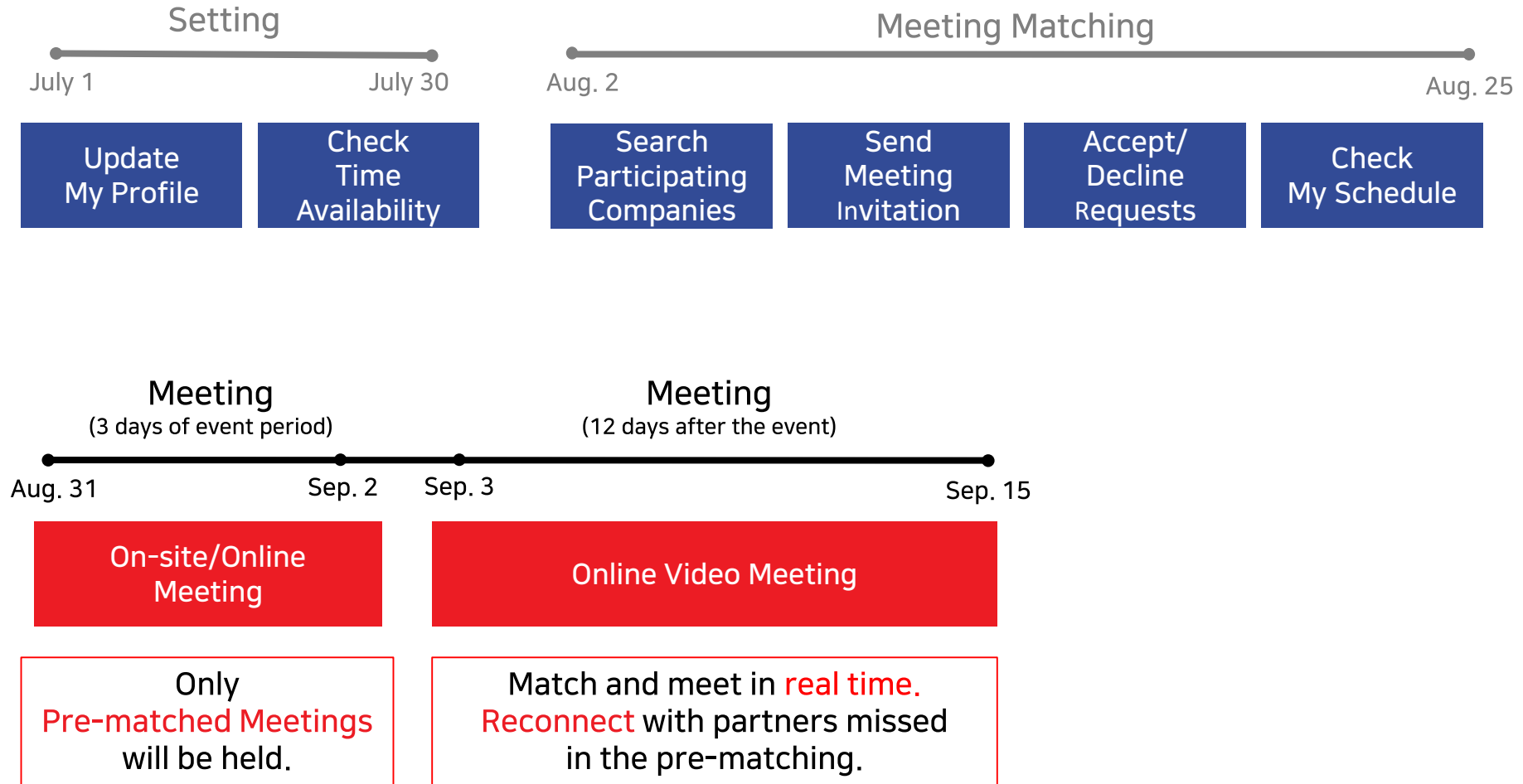
'My Profile' 에서 참가기업 프로필을 업데이트 하세요.
Update your profile under "Me" for others to know you better.

관심 기업 프로필을 조회하신 후 파트너링 신청 버튼을 누르세요.
View company profiles that are ranked in order of relevance to you. Click on the "Partnering" icon to connect.
"My Schedule"에서 파트너링 가능한 시간 등 파트너링을 위한 설정을 관리할 수 있습니다.
Go to "My Schedule" to manage your availability and partnering requests.

플랫폼에 대한 도움이 필요하시면 FAQ를 클릭하여 확인하시거나, 이메일로 문의주시기 바랍니다.
If you need help with the platform, you can view our FAQ, or please do not hesitate to reply to this email should you have any questions!

Match App is designed for modern browsers (Chrome, Firefox and Edge) and mobile devices (iOS+, Android 4.3+) to enable the best networking experience.

Partnering Schedule





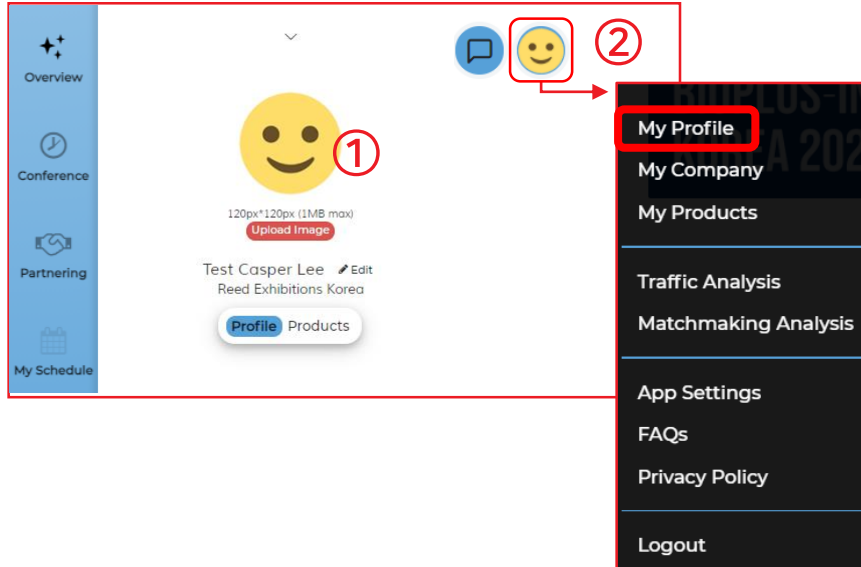
2-1. Setting

BIOPLUS-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

Update My Profile

Step 1. Navigate to the [**My Profile**] page located top right to update your profile.

※ The information uploaded to the [Exhibitor Online System](#) is exposed.



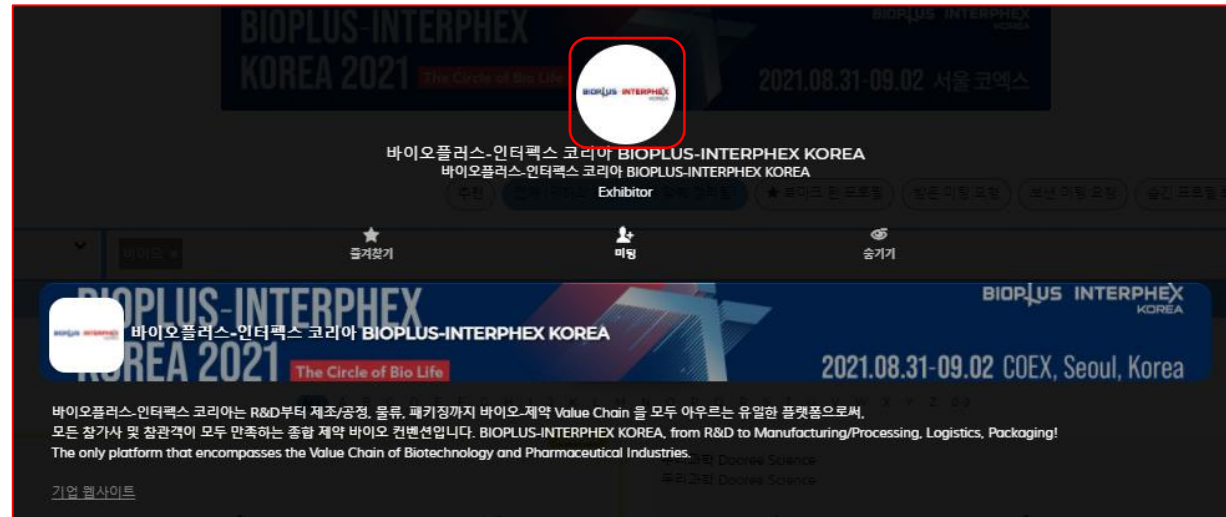
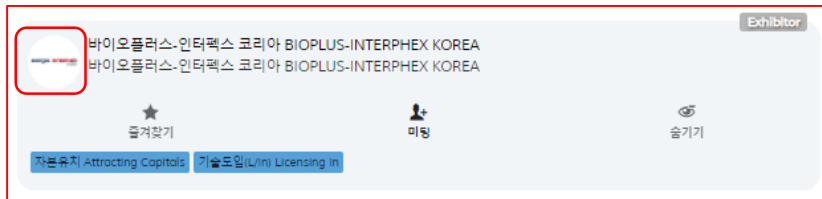
① Logo Image

- Please upload logo image that does not exceed **1MB**, and **120px X 120px** images.

② App Settings

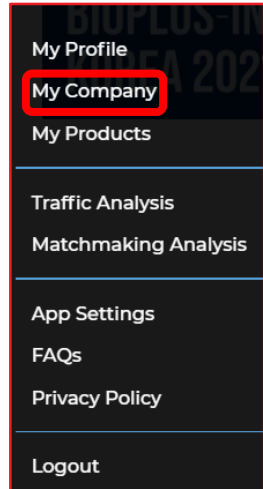
- You can set the email notification frequency and change the platform language through "App Settings."

※ Example



Update
My Profile

Step 1. Update your [MY company] profile.



① Company Logo

- Upload **company logo** image with **250px X 250px** size.

② Company Banner

- Upload **banner** image with **1200px X 150px** size.

③ Company Name

- You can change company name if necessary.

④ Insert the Promotional Video Link (**Youtube**)

- Please check **the guidance** on the next slide to upload the video clip.

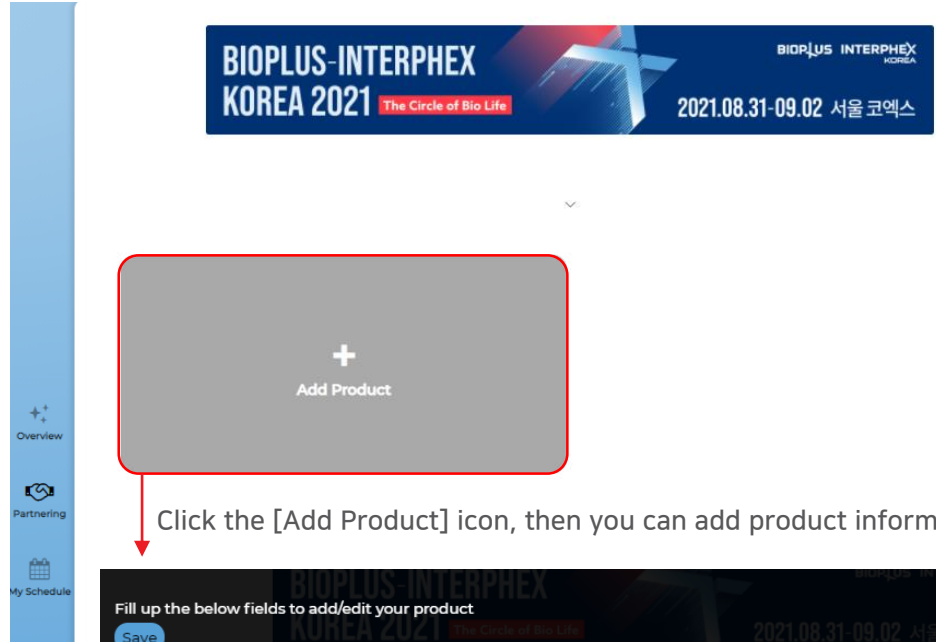
⑤ Upload the partnering information file

- Upload **PDF files** does not exceed **10MB** in each, Max 3 files.

Step 1. Update your [MY products] profile.

Update My Profile

- My Profile
- My Company
- My Products**
- Traffic Analysis
- Matchmaking Analysis
- App Settings
- FAQs
- Privacy Policy
- Logout



Click the [Add Product] icon, then you can add product information.

The screenshot shows the 'Add Product' form. The 'Product Name' field is highlighted with a red box. The 'Product description (0/1000)' section is expanded, and the 'Product Description' field is highlighted with a red box. Below it, the 'Image' field is highlighted with a red box, with the text 'Embed video or iframe content' visible.

① Product Description Insert
- Please enter less than 1,000 byte(1,000 characters).

- ① Product Image Upload
- Please upload **JPEG** file that does not exceed **1MB**, and **700px X 700px** size.
- ② Promotion Video(Youtube) link Upload
- Please check **the guidance** to upload the video clip.

※ How to insert the video clip link

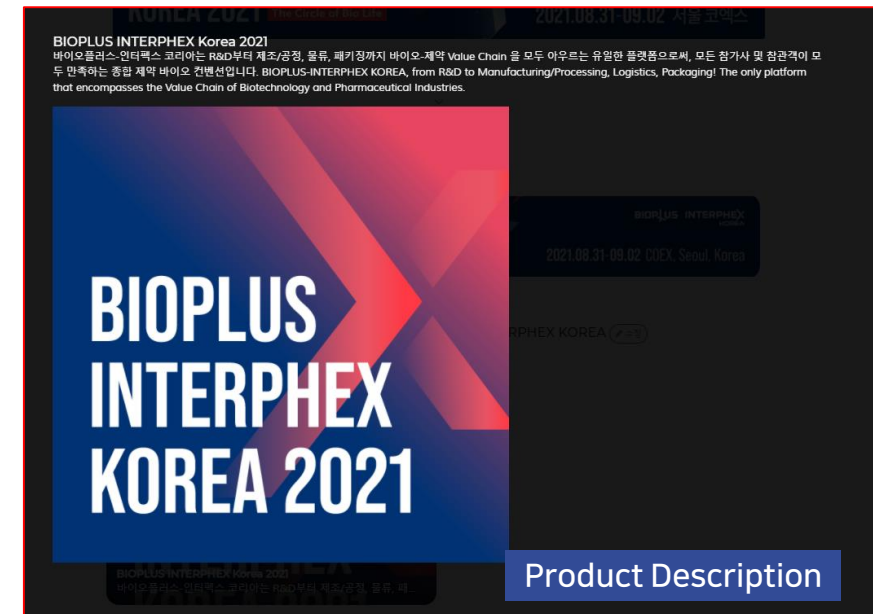
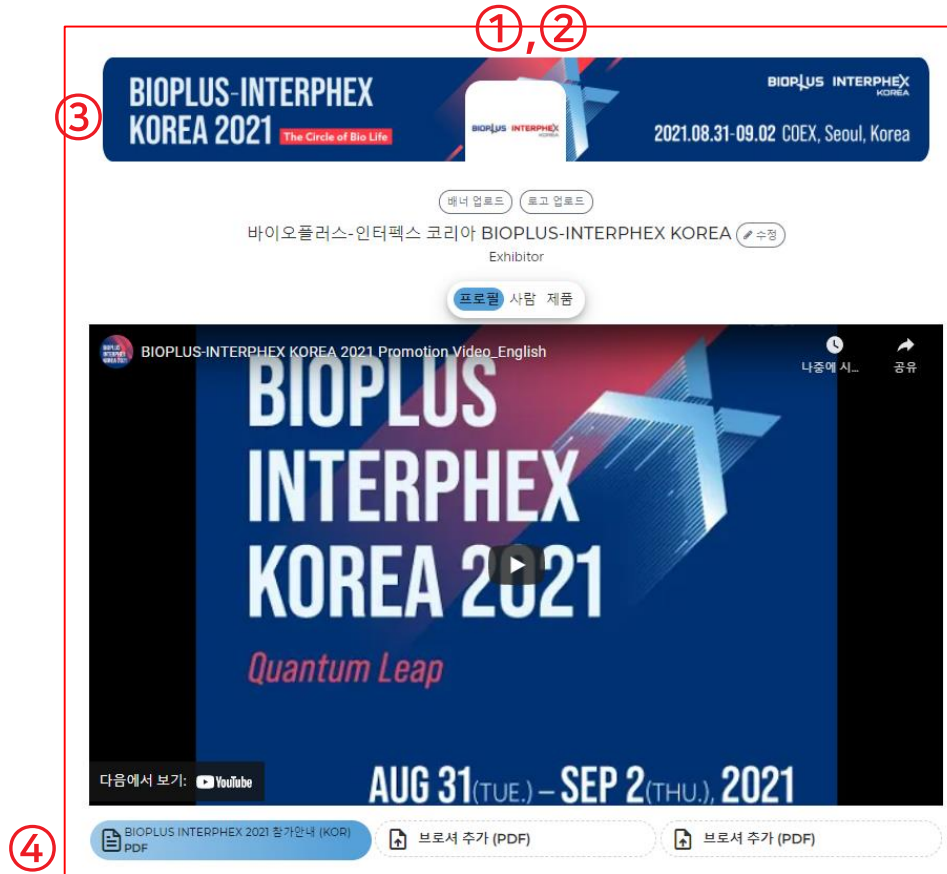
The screenshot shows a YouTube video player for 'INTERPHEX KOREA 2021'. The share button is highlighted with a red box. A share menu is open, showing various sharing options. The '동영상 퍼가기' (Copy video link) option is selected, and a small dialog box shows the copied embed code. The embed code is highlighted with a red box.

```
<iframe width="100%" height="450" src="https://www.youtube.com/embed/PrZLKmQ3bQE" title="YouTube video player" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen></iframe>
```

- ① Copy the url from <iframe>~</iframe>, and insert it where you want to upload the video.
- ② By setting "Width=100%", "height=450", the video will be uploaded with appropriate size.

Update My Profile

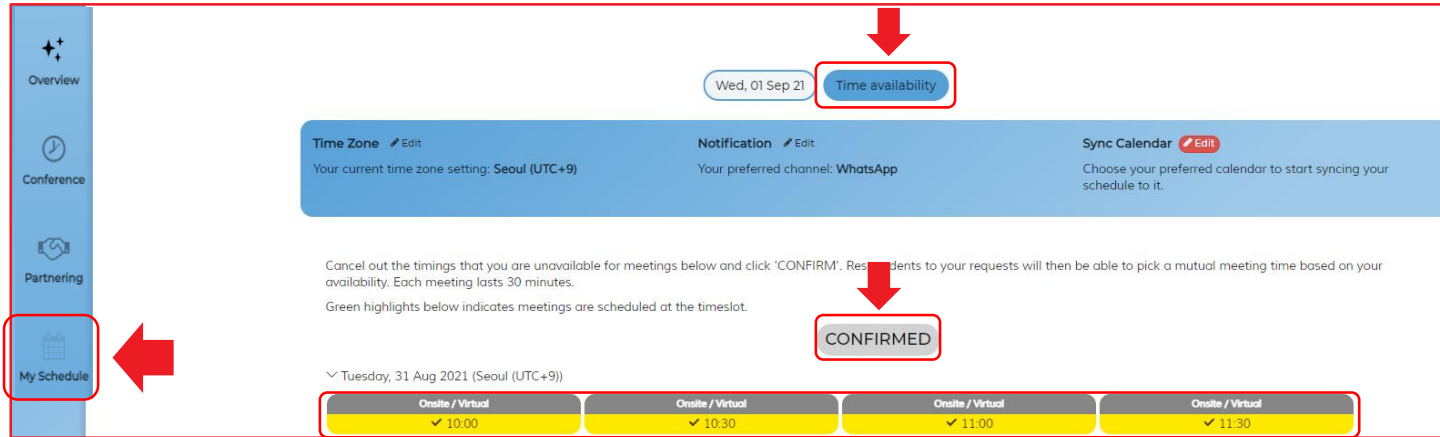
Step 1. Example when all the information is entered.



- ① Company Logo with 120px X 120px
- ② Company Logo with 250px X 250px
- ③ company Banner with 1200px X 150px
- ④ Partnering Files (PDF format, below 10MB for each file)
- ⑤ Product Image (JPEG format, 700px X 700px)

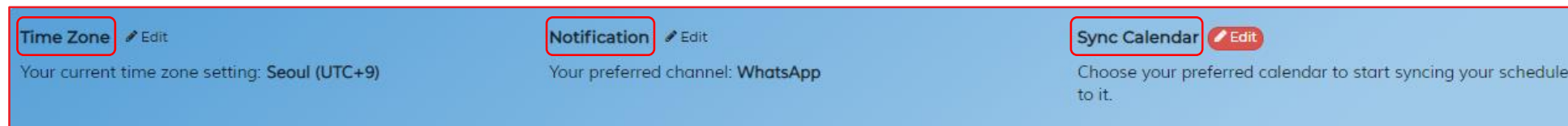
Check
Time
Availability

Step 2. Click the [**My Schedule**] tap to set available meeting times.
 ※ Meeting requests can only be accepted during the time zone you set.



Click on the timeslots that you would like to block out, and it will be greyed.
 Click [Confirmed] after you've looked through the timeslots, to save your available timeslots.

On the same page, you could also:



- ① Indicate the time zone of your region.
- ② Set your preferred notifications setting via SMS, Wechat, or Whatsapp.
- ③ Synchronize your schedule to your preferred calendar, be it Google calendar, Outlook calendar, or via ICS file.

※ Email notifications are provided by default.

※ Applied notifications will be sent the day before meeting and 15 minutes before meeting.



2-2. Meeting Matching

BIOP|US-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

Step 1. Click the [For you] on the [Partnering] tab, you can add your interests.

※ Based on your set interests, you can find the customized list of profile!

② Click [For you] to set your interests.

The screenshot shows the 'Partnering' page interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels for 'Overview', 'Conference', 'Partnering', and 'My Schedule'. The 'Partnering' icon is highlighted with a red box. At the top of the main content area, there is a navigation bar with buttons for 'For you', 'Search', '★ Bookmarked', 'Requests Received', 'Sent', and 'Archived'. The 'For you' button is highlighted with a red box. Below this is a blue banner with the text 'Tell us your interests' and 'We recommend the below profiles based on your activity only. Add your interests to further refine the recommendations.' An 'Add Interests' button is highlighted with a red box. Below the banner are two profile cards. The first card is for 'Test Group 1 Jublia' and has buttons for 'Bookmark', 'Meet', and 'Archive'. The second card is for 'Test Chelsea Yoo Reed Exhibitions Korea' and has buttons for 'Bookmark', 'Accept request', and 'Decline'. Both cards have a 'Delegates' label in the top right corner. A red arrow points from the 'Add Interests' button down to the 'Accept request' button on the second profile card.

① Go to the [Partnering] page.

③ Once you updated your interests, you can find the recommended participants to meet.

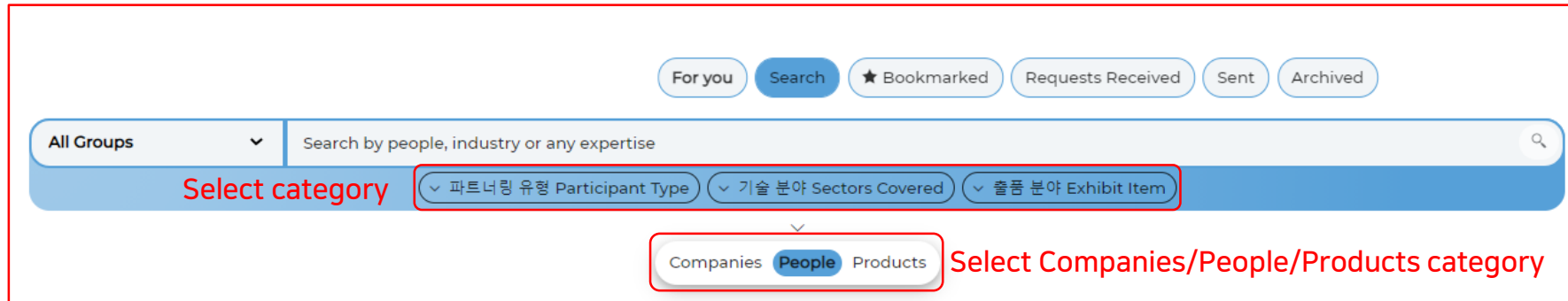
Search Participating Companies

Step 1. Click the [Search] to find the full list of participants.
Enter **keywords** in the search box to narrow down matches.



Select [Category] to find the participants that you want to meet.

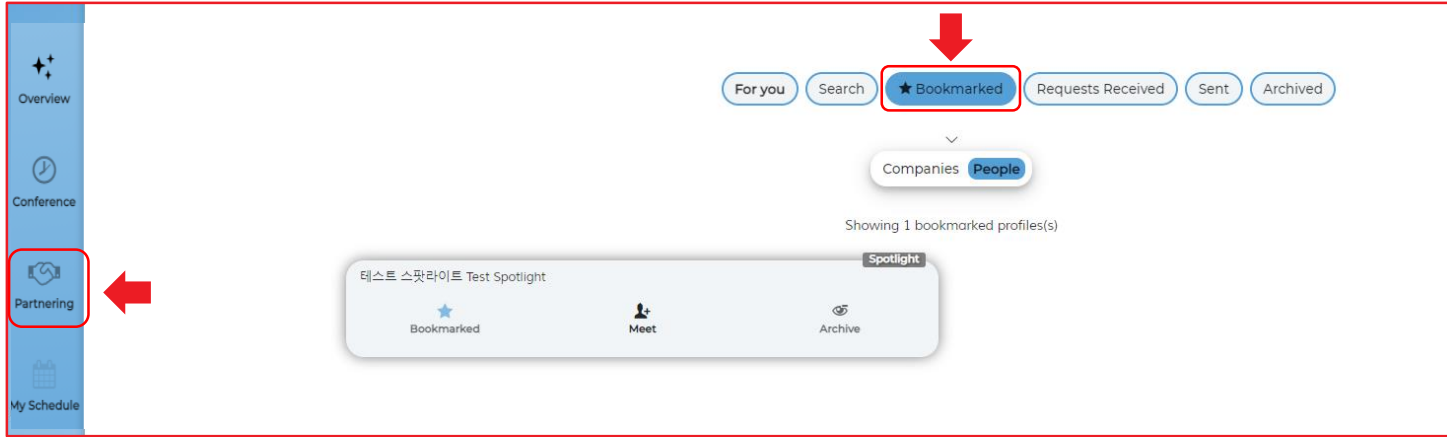
You can search the participants by selecting **Participant Type/Sectors Covered/Exhibit Item**.
You can check the list of interested participants with **Companies/People/Products** category.



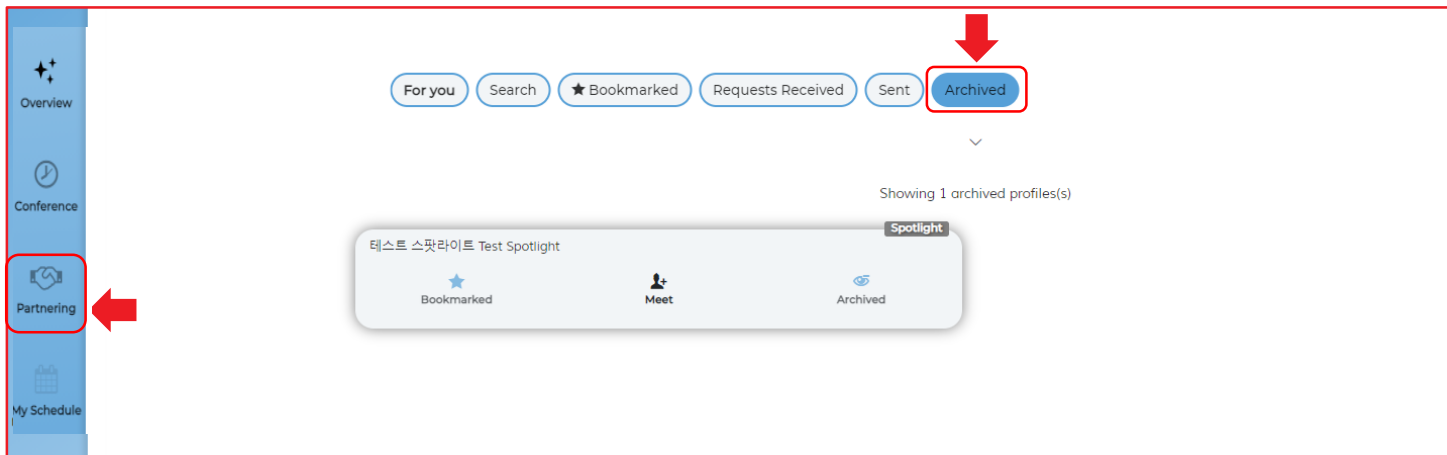
- ① With "Companies" category, you can check the list of participants and their partnering information files.
- ② With "People" category, you can check all the types of participants at once.
- ③ With "Products" category, you can check the information of the products.

Search Participating Companies

Step 1. Mark the participants you are interested in and you can find them on [Bookmarked].



If you don't want to see some participants during the search, you can click [Archived] to hide them. You can click the [Archived] tab again to restore those profiles.

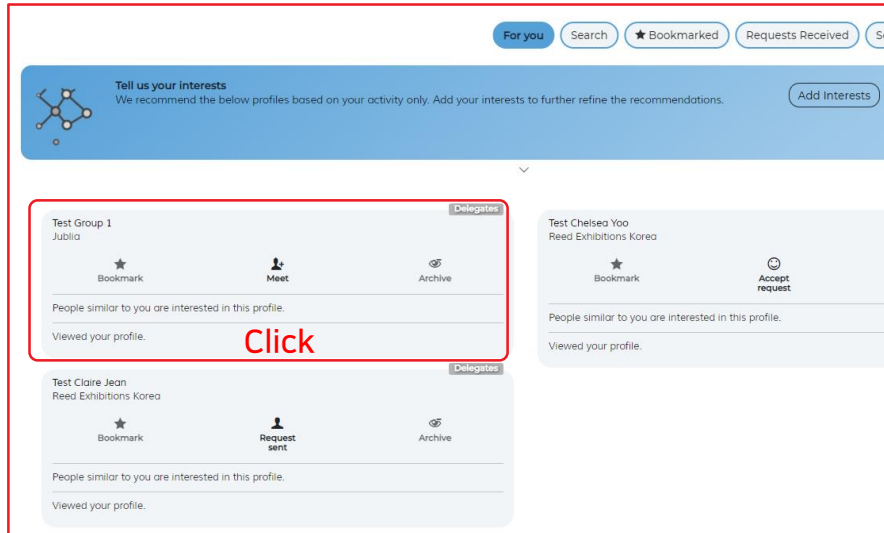


Send Meeting Invitation

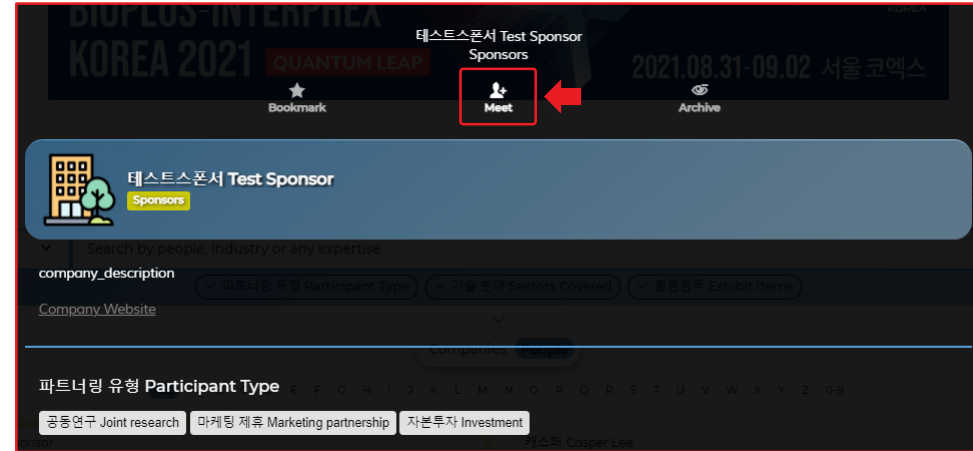
Step 2. After searching your **interested participants**, you can start sending meeting **invitations**.

※ You can send invitations as much as you can. Basically **30 minutes** are assigned for **each meeting**.

① Click the [Profile] to get more information of the participant you are look into.



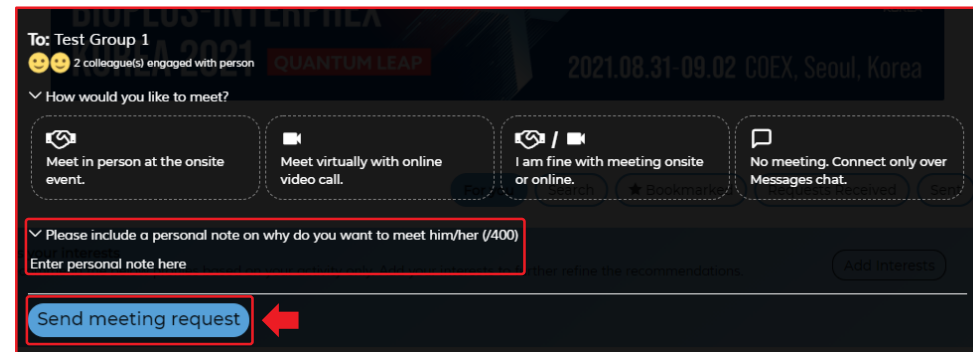
② If you want to schedule a meeting with the participant, please click [Meet] to send the invitation and select your preferred meeting format.



※ There are 4 options for the meeting type, and you can choose one of them before sending invitation.

- ① On-site Meeting
- ② Online Video Meeting
- ③ Online/On-site Meeting
- ④ Message Meeting (Chat)

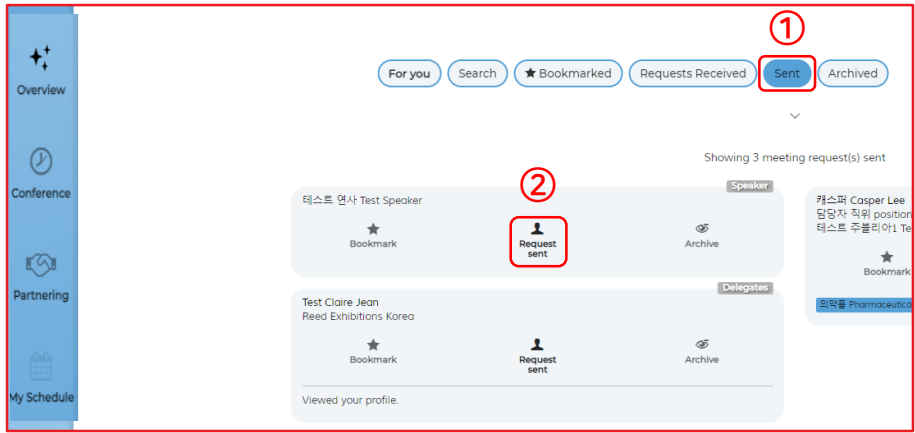
③ You may also enter a message to the participants to explain your meeting agenda. Please remember to click [Send meeting request] to send.



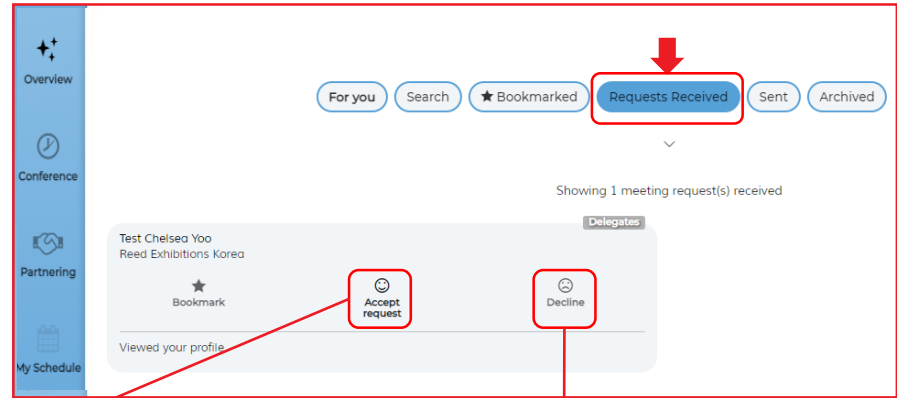
Accept/Decline Requests

Step 3. How to accept or decline meetings

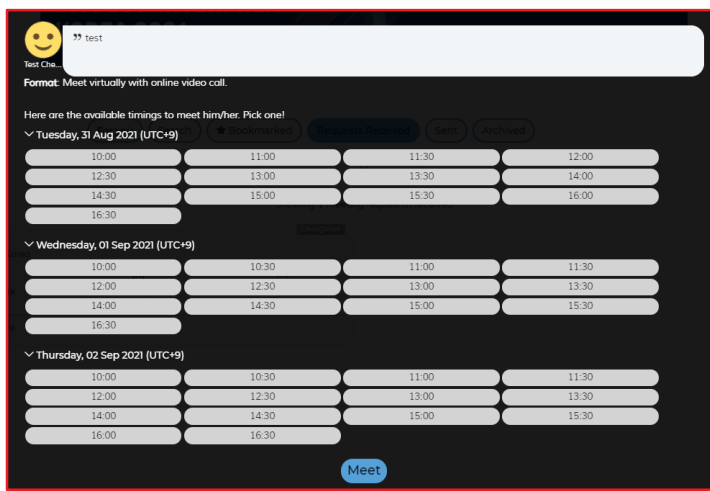
- ① The meeting invitation you sent will be displayed on the [Sent] tab.
- ② If you need to edit the message that has been sent or cancel the meeting invitation, you can select [Request Sent] to modify it.



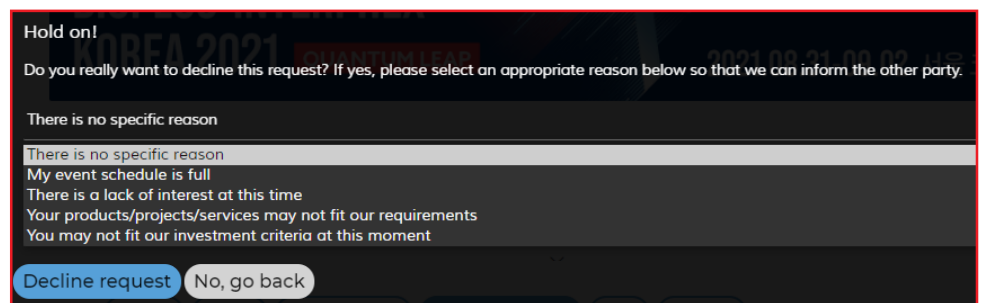
- ③ Click [Requests Received] to see the meeting schedule received and click [Accept] to find details (not immediately accepted).



- ④ And select your preferred meeting format and time, and then [Set Time] to arrange the meeting.



- ⑤ If you are not interested, click [Decline] (not immediately rejected). Select a reason from the drop-down selection provided, and then, click [Decline Invitation].
- ※ Caution: If you decline meeting request, you cannot meet with declined participant. (If the meeting is cancelled by accident, please contact the secretariat.)



Check
My Schedule

Step 4. The confirmed meeting information will be displayed on the [My Schedule] page.

※ If necessary, you can reschedule or cancel the meeting on the same page.

The screenshot displays the 'My Schedule' page. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels for 'Overview', 'Conference', 'Partnering', and 'My Schedule'. The 'My Schedule' icon is highlighted with a red box. The main content area shows the date 'Wed, 01 Sep 21' and a 'Time availability' filter. Below this are three settings sections: 'Time Zone' (Seoul (UTC+9)), 'Notification' (WhatsApp), and 'Sync Calendar'. A meeting card is shown at 16:00 for 'Test David Ahn' from 'Reed Exhibitions Korea'. The card includes a 'Bookmark' icon, a 'Reschedule' button (highlighted with a red box), and a 'Cancel' button (highlighted with a red box). A 'Delegates' label is also present on the right side of the meeting card.

① Go to the [My Schedule] page.

② You can **reschedule** your meeting.

③ You can **cancel** your meeting.

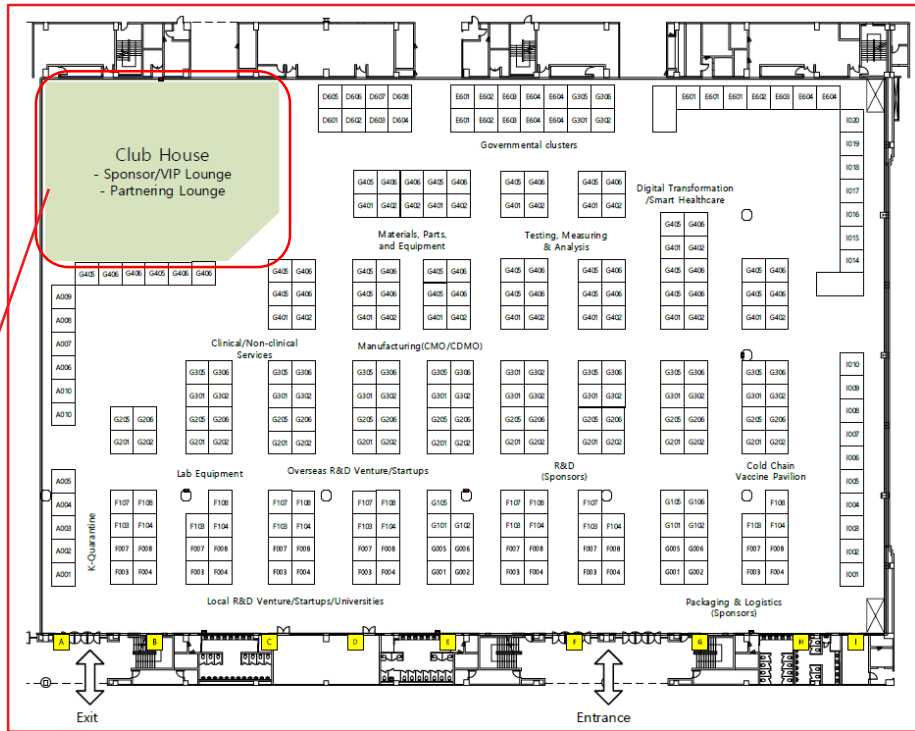


2-3. Meeting

BIOP|US-INTERPHEX KOREA 2021 Secretariat.

Step 1. Meetings confirmed as off-line meeting will be held at the partnering lounge on site.

※ Location of on-site partnering lounge: Partnering meeting room installed in the official lounge “Club House” of the event



Off-line on-site meeting operation hours (KST)

- August 31 (Tuesday): 10:00 – 17:00
- September 1 (Wednesday): 10:00 – 17:00
- September 2 (Thursday): 10:00 – 17:00

※ One meeting is held for 30 minutes.

How to join an off-line on-site meeting

1. Visit the Partnering Lounge according to the pre-matched meeting schedule.
(Arrive at least 5 minutes prior to meeting.)
2. After checking the assigned meeting room, enter and prepare for the meeting.
3. Perform the successful business meeting with the partner.

What is the club house? This is the official lounge of BIOP.LUS-INTERPHEX KOREA 2021. It will be operated as a sponsor, VIP lounge, and partnering lounge.

You're all set now for the off-line on-site meeting!
Visit the Club House and host a successful meeting in the assigned partnering meeting room.

Online Video Meeting

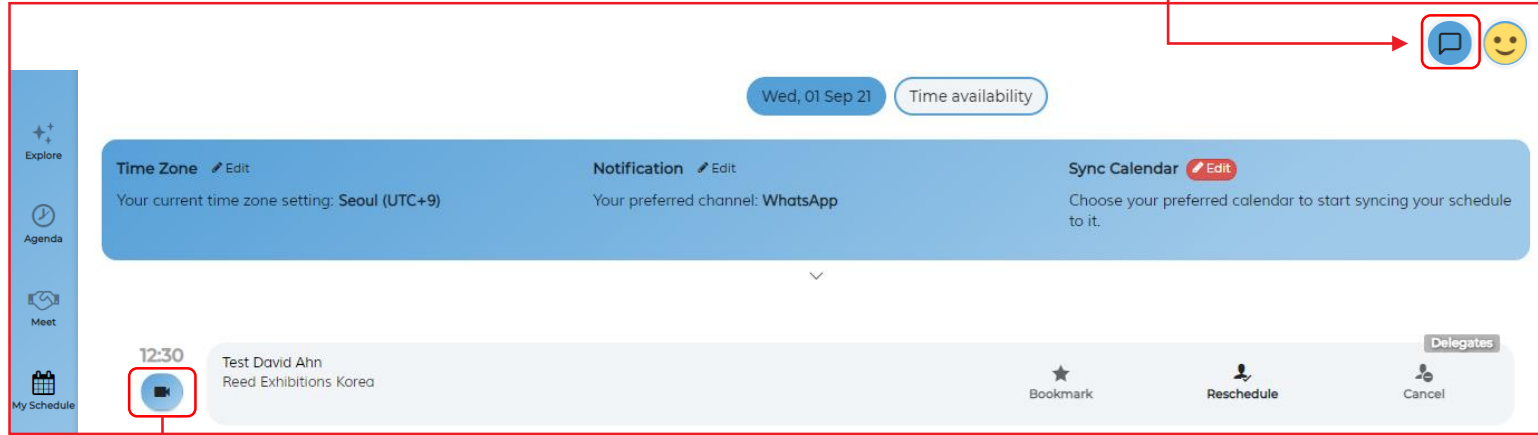
Step 2. To join the online video meeting, click on the [Camera] icon and click [Join Now].

※ Please check your device if it is working properly before entering the meeting room.

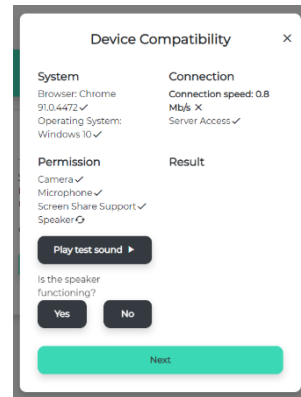
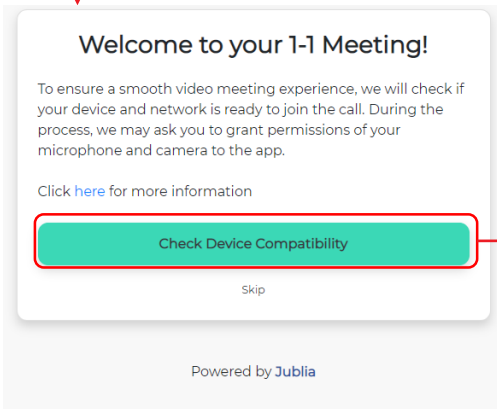
※ Example: Video meeting room

In [Messages], you can communicate with the other party you have arranged a meeting with!

(Available only for the pre-matched chat meeting.)



Click on the [Camera] icon next to the schedule meeting, and then, click on [Join Now] to enter the video meeting.



Things to take note of:

- 1) Please ensure your microphone and video buttons are switched on before entering the room.
- 2) Please ensure that your device supports the video call before joining, by clicking on the device checker button.

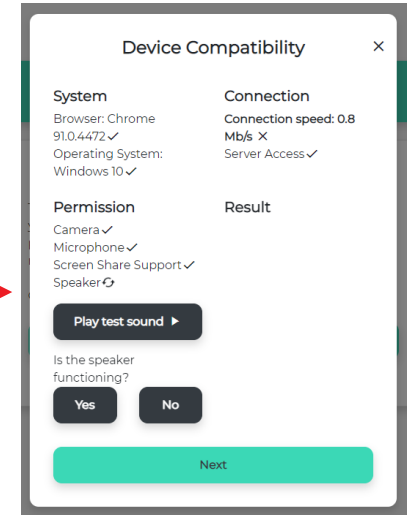
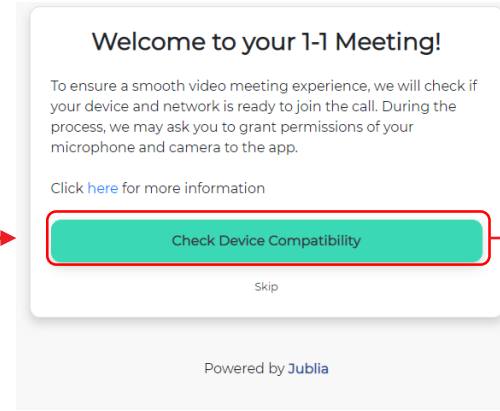
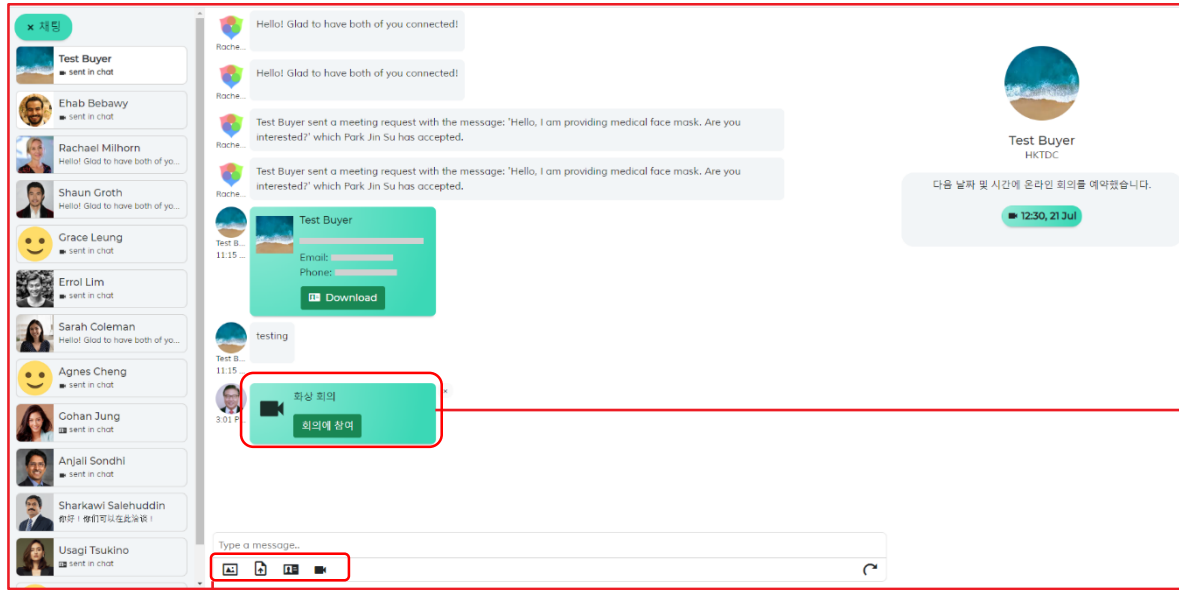
※ For the better communication, using earphones or headset is recommended.

Online Video Meeting

Step 2. To join the online video meeting, click on the [Camera] icon and click [Join Now].

※ Please check your device if it is working properly before entering the meeting room.

※ Example: Message Meeting



- Chat Features:**
- 1) Sending images
 - 2) Sending document files
 - 3) Sending email or phone number
 - 4) Instant video call

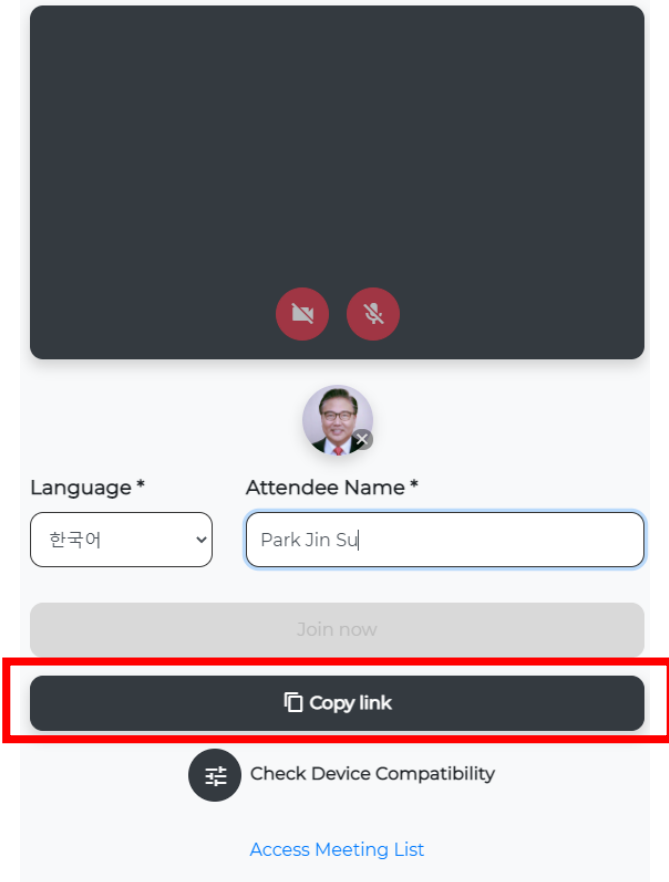
- Things to take note of:
- 1) Please ensure your **microphone and video buttons are switched** on before entering the room.
 - 2) Please ensure that your device supports the video call before joining, by clicking on the **device checker button**.
- ※ For the better communication, using earphones or headset is recommended.

You're all set now!
We hope you make full use of the platform for your successful meeting!

Online Video Meeting

Step 3. You can invite an external person separately for the video meeting.
(※ Only invite up to 2 people per company account.)

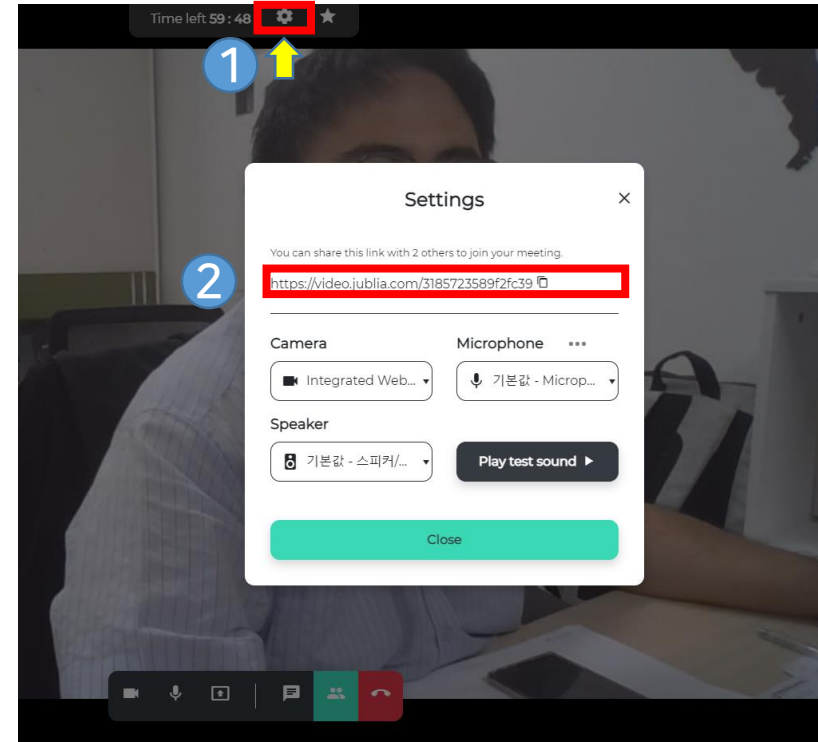
Before the meeting starts



If you click the Copy link button, it is automatically copied and can be shared by pasting the link

※ Example: Video Meeting

During the meeting



- 1) Click the gear-shaped button at the top center of the screen
- 2) Copy the link in the center and share it externally, up to 2 people can enter the meeting

※ Example: Video Meeting



**Create successful business opportunities
with our partnering program!**

Inquiry: Tel. +82-70-4912-7933 / Email: interphex@reedexhibitions.co.kr