



WORLD'S MOST TANGIBLE BIO-HEALTHCARE CONVENTION

BIOPHUS · INTERPHEX
KOREA 2025

EXHIBITOR MANUAL

참가업체 매뉴얼

Organized by



In the business of
building businesses

Hosted by

koreaBio

Contents



BIOP~~L~~US · INTERPHEX
KOREA 2025

*각 항목 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.

Part 1.

개요

01. <u>BIX 개요</u>	05
02. <u>담당자</u>	06
03. <u>BIX 일정</u>	07
04. <u>개최 장소</u>	09

Part 4.

현장 운영

01. <u>주요 일정</u>	44
02. <u>참가사 현장 출입</u>	45
03. <u>반입/반출</u>	46
04. <u>부스 관리</u>	47
05. <u>부스 운영</u>	49

Part 2.

홍보를 위한 사전 준비

01. <u>참가업체 허브</u>	15
02. <u>프로필 작성</u>	16
03. <u>디렉토리</u>	18
04. <u>리드 매니저 앱</u>	19
05. <u>대시보드</u>	20
06. <u>브랜드 KIT 활용</u>	21
07. <u>고객 초청</u>	22
08. <u>파트너링</u>	24
09. <u>추가 프로모션</u>	25

Part 5.

기타

01. <u>비상상황 플랜</u>	51
02. <u>ESG 가이드</u>	54
03. <u>FAQ</u>	55

Part 3.

현장 운영을 위한 사전 준비

01. <u>공통 안내 사항</u>	27
02. <u>그린부스</u>	28
03. <u>프리미엄부스</u>	30
04. <u>스마트부스</u>	32
05. <u>독립부스</u>	34
06. <u>부대시설</u>	36
07. <u>해외 운송</u>	41
08. <u>출입증 신청</u>	42

별첨

01. <u>그린부스 체크리스트</u>	57
02. <u>프리미엄부스 체크리스트</u>	58
03. <u>스마트부스 체크리스트</u>	59
04. <u>독립부스 체크리스트</u>	60
05. <u>매뉴얼 및 링크 모음</u>	61

#BIX 준비 타임라인

2025년 10월 BIX 현장까지, 파트별 준비 필요 사항을 한눈에 확인하고 차근차근 준비하세요!



카테고리	7월	8월	9월	10월	10월 15일~17일	11월
Contract / Payment - 참가 계약 - 비용 납입	- 참가업체 허브 등록	- 부대시설 비용 납입 *인보이스 수령 후 14일 이내 납입		- 차기 부스 신청 검토	- 차기 부스 신청(현장)	- 세금계산서 발행(총액) - 참가업체 사후설문 참여
Booth Design - 부스 시공 - 부스 그래픽	[그린/프리미엄/스마트 부스] - 부스 그래픽 제출 [독립부스] - 부스 시공사 정보 제출 - 부스 시공 서류 제출	[마감: 8/20/수] - 그린/프리미엄/스마트 부스 그래픽 제출 마감 - 독립부스 시공사 및 디자인 자료 제출 마감	[마감: 9/19/금] - 독립부스 코엑스 서류 제출 마감		- 현장 부스 운영	
Operation - 현장 부대시설 신청 - 추가 프로모션 상품 신청 - 출입증 신청	- 부대시설 신청 - 추가 프로모션 신청 - 프로모션 상품 디자인 *전시장 천장 배너 *전시장 바닥 광고 *뉴스레터 배너 광고 etc - 보세 운송 신청 - 출입증 신청		[마감: 9/10/수] - 보세 운송 신청 [마감: 9/19/금] - 부대시설 신청 - 프로모션 디자인 제출 [마감: 9/30/화] - 현장 출입증 신청 마감 - VIP 출입증 신청 마감		- 현장 출입증 수령 - 전시품 반입/반출 - 현장 부스 운영	
Marketing - 프로필 작성 - 고객 초청 - 마케팅 기획	- 참가업체 프로필 제출 - 참가업체 로고 제출 - 고객 초청 *지류 초청장 발송 *E-초청장 발송 - 홍보/마케팅 시작	[마감: 8/20/수] - 부스 간판명 입력 마감	[9/1/월, 오후 14시~] - 참가업체 대시보드 오픈		- 현장 부스 마케팅 진행 - 리드 매니저를 통한 고객 리드 수집	- 땡큐레터 발송 - 현장 수집 리드 팔로업 - 리드 매니저 결과 확인 - 대시보드 결과 확인
Partnering - 파트너링 정보 입력 - 매칭 신청 / 수락		[8/20/수, 오후 14시~] - 파트너링 정보 등록 *가능 시간 설정 *유형 등록 *프로필 입력 *상세 자료 업로드	[9/1/월, 오후 14시~] - 파트너링 매칭 오픈 [~9/30/화, 오후 18시] - 파트너링 매칭 마감	- 매칭 기업 사전 조사 - 파트너링 미팅 준비	- 현장 파트너링 진행	



BIOP₊US · INTERPHEX
KOREA 2025

Part 1. 개요

01. <u>전시 개요</u>	-----	<u>05</u>
02. <u>담당자</u>	-----	<u>06</u>
03. <u>전시 일정</u>	-----	<u>07</u>
04. <u>개최 장소</u>	-----	<u>09</u>



Part 1. 개요

01. 개요

바이오픈러스-인터펙스
코리아를 소개합니다.



BIOPUS-INTERPHEX KOREA 2025

바이오픈러스-인터펙스 코리아 2025

“WORLD'S MOST TANGIBLE BIO-HEALTHCARE CONVENTION”

기간

- 2025.10.15(수)~17(금)

주최

- 한국바이오협회

프로그램

- 전시
- 컨퍼런스
- 파트너링
- 오픈 이노베이션
- 도슨트투어
- 네트워킹 프로그램

장소

- 코엑스 C홀 및 컨퍼런스룸

주관

- RX코리아

규모*

- 25개국
- 250개 기업
- 591개 부스
- 컨퍼런스 36개 세션
- 120명 연사

후원

- 산업통상자원부
- 서울특별시

Part 1. 개요

02. 담당자

문의사항이 있으신가요?



BIX 문의

BIX 사무국		☎ 02-561-6169 ✉ bix@bioplusinterphex.co.kr
Customer Success	허초록 차장	✉ chorok.heo@rxglobal.com
	[후원사/해외사/공동관] 김예인 매니저	✉ lily.kim@rxglobal.com
	[국내사] 조서윤 매니저	✉ seoyoon.cho@rxglobal.com
Sales	전나래 차장	✉ claire.jeon@rxglobal.com
	배경빈 대리	✉ gyeongbin.bae@rxglobal.com
	김예인 매니저	✉ lily.kim@rxglobal.com

BIX 컨퍼런스 문의

기획	한국바이오협회	☎ 031-628-0027 ✉ Koreabio12@koreabio.org
운영	컨퍼런스 사무국	☎ 031-628-0050 ✉ bioplus@koreabio.org

조립부스 장치 시공 및 디자인

그린부스	굿플랜	☎ 02-6000-1151 ✉ goodplan@coex.co.kr
스마트 부스 프리미엄 부스	위스돔	☎ 02-2065-1174 ✉ wisdom@e-wisdom.co.kr

행사장 관련 문의

코엑스 홀매니저실	☎ 02-6000-1143
센터 보안, 분실/습득 신고	☎ 02-6000-0112
의무실 (코엑스 1층)	☎ 02-6000-0119

코엑스 편의시설

사무용품 구입	링코 (코엑스 1층)	☎ 02-6002-6700
와이파이 카드 구입	SK 브로드밴드	☎ 02-6000-1588
주차현장지원센터	카카오T	☎ 02-6000-7514
주차관리센터	글로벌피엠코 (코엑스 1층)	☎ 02-6002-7130
전기차 충전소	포스코 ICT (코엑스 옥상 주차장)	☎ 1600-4047
퀵서비스	스피드예스	☎ 02-602-8282
일반 배송	서울강남우체국	☎ 02-551-1607

Part 1. 개요

03. 전시일정

Save the Date
for Your D-day!

BIX Tip!

BIX는 전시 3일차
17:30부터 반출 및
철거가 가능합니다.

시간을 엄수하여
참관객들과의 약속을
지켜주세요!



★ 참가업체 방문 권장 시간

전시 준비 기간(장치일)		
10월 13일(월)	08:00 ~ 19:00	- 독립부스 장치공사 (*개별 시공사 진행)
	14:00 ~ 19:00	- 스마트/프리미엄/그린부스 장치공사 (*사무국 진행)
10월 14일(화)	08:00 ~ 19:00	- 전체 부스 장치공사
	08:00 ~ 15:00	- 전시장 내 차량 출입 허용(~15:00)
	★ 12:00 ~ 19:00	- 전시품 반입 - 내부 디스플레이
	★ 15:00 ~ 19:00	- 전시장 내 차량 통제(15:00~) - 전기 / 급배수 / 인터넷(유선랜) 공급 - 참가업체 출입증 수령
전시 운영 기간(전시 1일차~2일차)		
10월 15일(수)	★ 8:00 ~	- 참가업체 입장
	10:00 ~ 17:00	- 전시 오픈 (*참관객 입장 마감: 16:30)
	17:00 ~ 18:00	- 참가업체 퇴장
10월 16일(목)	★ 9:00 ~	- 참가업체 입장
	10:00 ~ 17:00	- 전시 (*참관객 입장 마감: 16:30)
전시 3일차 및 철거일		
10월 17일(금)	★ 9:00 ~	- 참가업체 입장
	10:00 ~ 17:00	- 전시 오픈 (*참관객 입장 마감: 16:30)
	17:00 ~ 17:30	- 참관객 퇴장
	★ 17:30 ~ 22:00	전시품 반출 및 부스 철거 *당일 부스 내 모든 전시품 및 폐기물 철거 *차량은 17:30 이후 전시장 출입 허용

Part 1. 개요

03. 전시일정

Save the Date
for Your D-day!

BIX Tip!

BIX는 전시 3일차
17:30부터 반출 및
철거가 가능합니다.

시간을 엄수하여
참관객들과의 약속을
지켜주세요!



#At a Glance

- 전시 운영
- 참가업체 입장/준비
- 장치공사
- 차량 출입/부대시설 공급
- 참가업체 퇴장/ 철거

		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	
장 치 일	D-2 (10/13/월)	장치 공사 1일차(08:00-19:00) 독립부스 공사														
									장치 공사 1일차(14:00-19:00) 스마트/프리미엄/그린부스 공사							
	D-1 (10/14/화)	장치 공사 2일차(08:00-19:00) - 전체 부스 공사														
		전시장 내 차량 출입 가능(08:00-15:00)														
							참가업체 전시품 반입 & 부스 디스플레이(12:00-19:00)									
						차량 퇴장 (~15:00)	- 전기/급배수 공급(15:00~19:00) - 인터넷/유선랜 공급(15:00~19:00) - 참가업체 출입증 발급(15:00~19:00)									
전 시 일	DAY 1 (10/15/수)	참가업체 입장 (08:00~)		전시 1일차(10:00-17:00) *참관객 입장 마감 16:30							참가업체 퇴장 & 전기 공급 중단 (17시~)					
	DAY 2 (10/16/목)		참가업체 입장 (09:00~)	전시 2일차(10:00-17:00) *참관객 입장 마감 16:30							참가업체 퇴장 & 전기 공급 중단 (17시~)					
	DAY 3 (10/17/금)		참가업체 입장 (09:00~)	전시 3일차(10:00-17:00) *참관객 입장 마감 16:30							참관객 퇴장 & 차량 진입 (17:30~)	전시장 철거(17:30~22:00)				

Part 1. 개요

04. 개최장소

A. 행사장 배치도

BIX Tip!

BIX는 코엑스 2, 3, 4층
에서 진행됩니다.



4F

- 1** 컨퍼런스룸(남) 4F 401호
Conference Room (South) 401

| 개막식 및 기조강연
Opening Ceremony & Keynote Session
- 2** 컨퍼런스룸(남) 4F 402호
Conference Room (South) 402

| 컨퍼런스
BIX 2025 Conference

3F

- 1** 컨퍼런스룸 327호
Conference Room 327

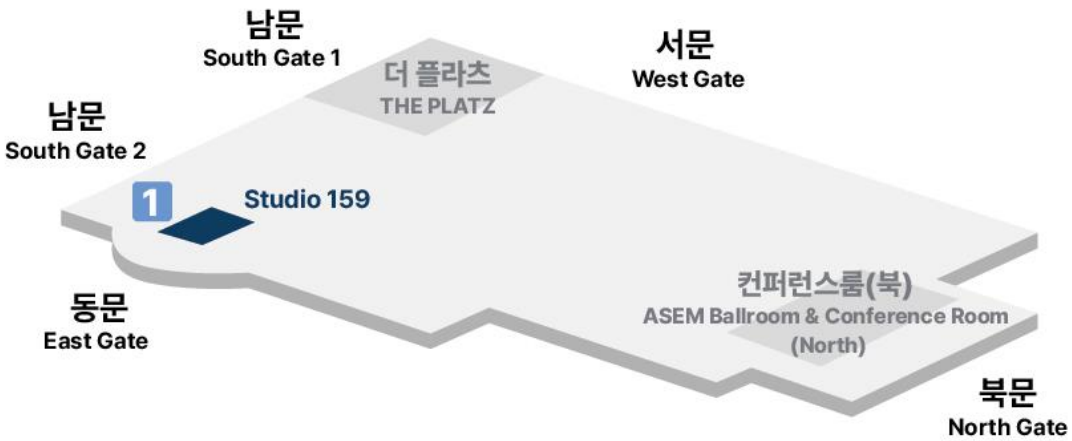
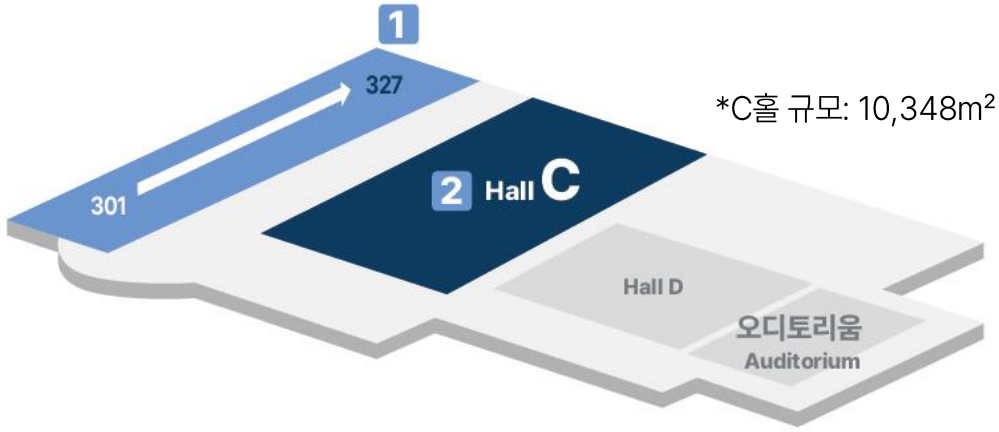
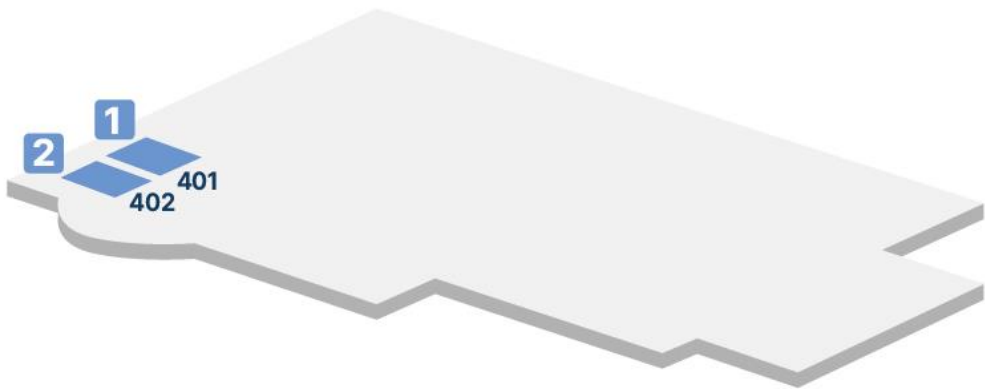
| 컨퍼런스
BIX 2025 Conference
- 2** 전시장 C홀
Hall C

| 전시, 오픈이노베이션
도슨트 투어, 파트너링
BIX 2025 Exhibition, Open Innovation,
Docent Tour, Partnering

2F

- 1** 스튜디오 159
Studio 159

| 리셉션
BIX 2025 Reception



Part 1. 개요

04. 개최장소

B. 오시는 길



코엑스 오시는길
상세 안내

← 스캔 or 클릭!



주소
서울특별시 강남구 영동대로 513(삼성동, 코엑스)

지하철

코엑스	2호선 삼성역 방면	삼성역 5, 6번 출구와 직접 연결된 통로로 진입, 밀레니엄 광장을 통하여 스타필드 코엑스몰로 진입
	9호선 봉은사역 방면	봉은사역 7번 출구 직접 연결된 통로로 진입, 아셈플라자를 통하여 스타필드 코엑스몰로 진입
	7호선 청담역 방면	청담역 2번 출구(진행방향 앞쪽)로 나온 후 도보로 약 10~15분 거리 직진, 아셈광장을 통해 진입

버스

정류장명	정류장 번호	버스 번호
그랜드 인터컨티넨탈 호텔 앞 (삼성역 5번 출구)	23201	146, 333, 341, 360, 740, 3411, 강남07, 강남08, 500-2, 1100, 1700, 2000, 7007, 8001, 9303, G3202, M6450
코엑스아티움 (무역센터 앞)	23199	143, 343, 2413, 강남01, 강남06, 강남08, 500-2, 9407, 9507, 9607, G3202
코엑스 동문 앞	23198	146, 301, 342, 345, 401, 2415, 3217, 3411, 3412, 3414, 4318, 6006, 강남08, 500-2, 9407, 9507, 9607, G3202
봉은사 건너편	23191	342, 3411, 3412, 500-2, G3202
삼성역 7번 출구	23197	143, 146, 301, 342, 345, 401, 2413, 2415, 3217, 3412, 3414, 3417, 4318, 9407, 9507, 9607
코엑스 도심공항	23801	6103

*서울시 교통 정책에 따라 세부 사항은 변동될 수 있으니, 코엑스 공식 홈페이지 또는 네이버 지도를 참고해주세요.

04. 개최장소

C. 주차 안내

코엑스 주차
상세 안내



스캔 or 클릭! →

주차장 진입로 안내



주차장 위치

- 지하: B2, B3, B4
- 지상: 옥상 주차장
- 전기차 충전소: B3 동문 GATE 방면(급속, 완속) / 옥상 남문 방면(완속)

주차 금액 안내

구분	금액	
	15분마다	일일 주차
승용차	1,500원	60,000원
화물차(2.5t 이상)	3,000원	120,000원
대형버스	이용불가 (탄천 주차장 이용)	
무료 주차 유예 시간	입차 후 20분 이내 출차 시 주차료 면제 *무인 요금정산기 시전 정산 후 출차 시	입차 후 20분 초과 시 정상요금
특별할인	장애인, 국가유공자 주차요금 50% 할인	

주차장 이용 안내

- BIX 사무국은 별도의 무료주차권을 지급 또는 판매하지 않습니다.
- 장차 및 전시기간 중 모바일 앱 '카카오T' 주차 메뉴를 이용하여 일일주차권을 50% 할인된 금액 30,000원/1일 에 정산 가능합니다. (단, 시간권 할인 없음, 일일 주차권만 해당)
- 전시장 입구 등에 설치되는 주차 안내 배너의 QR코드 인식하여 할인 적용 (단, 스타필드 몰 주차등록과 중복 불가)
- BIX 추천 동선: 전시장 C홀로 입장하기 위해서는 서문 GATE로 진입하여 B2, B3의 퍼플 존 / 옥상에 주차하는 것이 가장 편리합니다. (Click→ [퍼플존 위치 확인하기](#))

04. 개최장소

D. 하역장 안내

하역장 안내

※ 화물차량이 아닌 일반차량(SUV, 카니발, 스타렉스, 렉스턴, 픽업트럭 등 포함)은 하역장 주차가 절대 불가능합니다.



화물차량 진입 방법 (전시장 C홀)



화물차량 입차/주차 안내

- 입차 높이 제한: 높이 3.8M, 5톤 초과 차량 진입 불가
- 하역장 입차 가능 차량: 1톤 이상의 화물 차량(트럭) *모든 승용차 및 승합차 입차 불가
- 화물차량 주차 할인: 1일 1회, 하역장 내 무료 주차 QR코드 스캔하여 등록 시 3시간 무료

Part 1. 개요

04. 개최장소

E. 편의시설

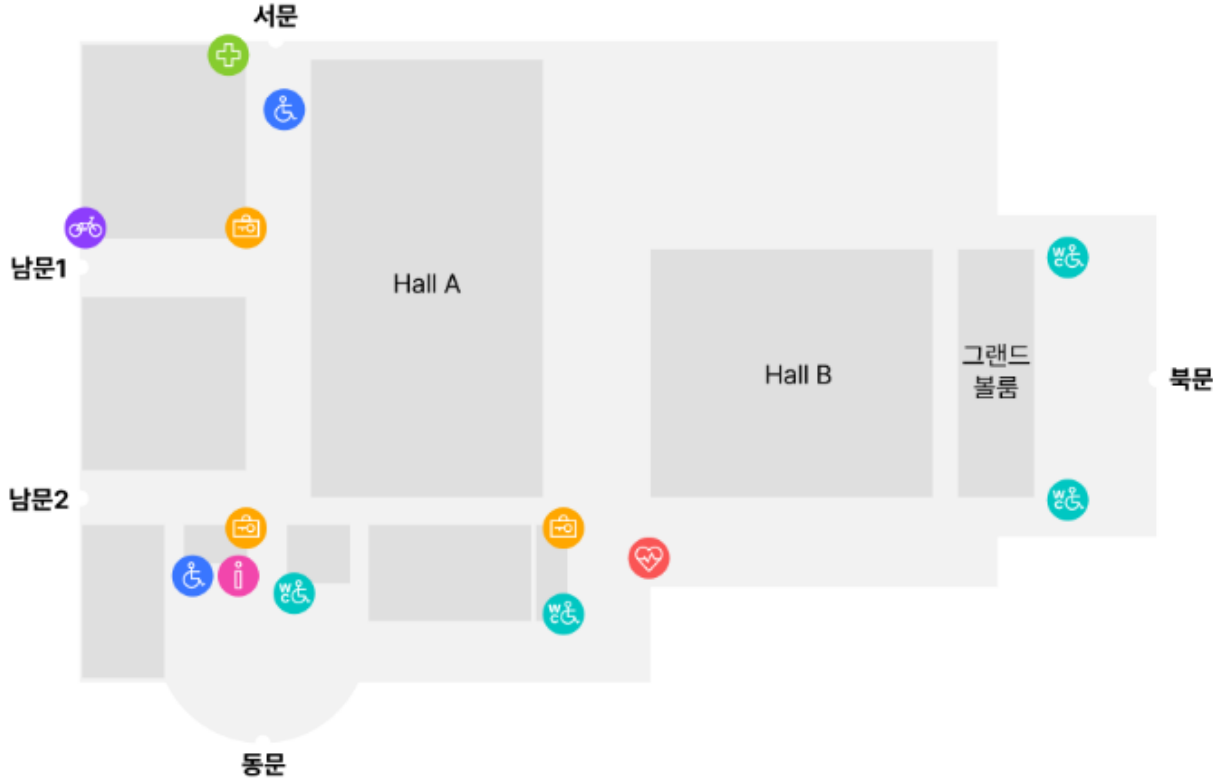
- 종합안내데스크 (1F)
- 의무실 (1F)
- 자동심장충격기 (1-4F)
- 휠체어 대여 (1F)
- 장애인화장실 (1-4F)
- 자전거거치대 (1F)
- 물품보관소 (1F)
- 무슬림기도실 (3F)



코엑스 편의시설
상세 안내

← 스캔 or 클릭!

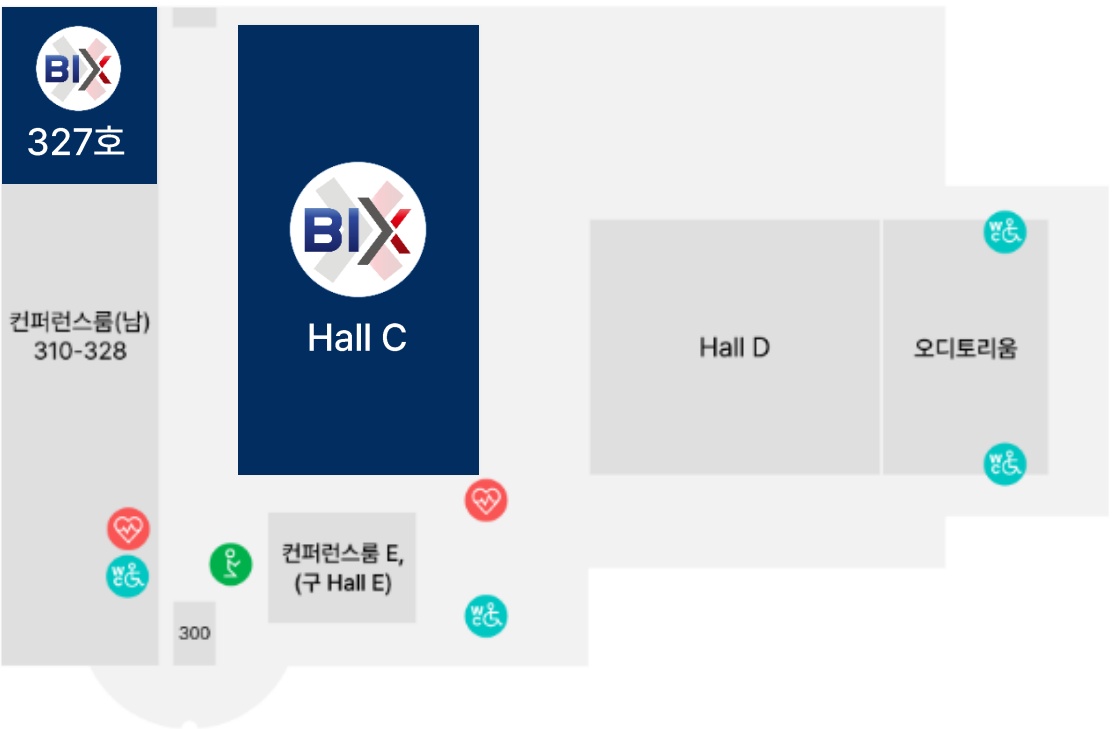
1F



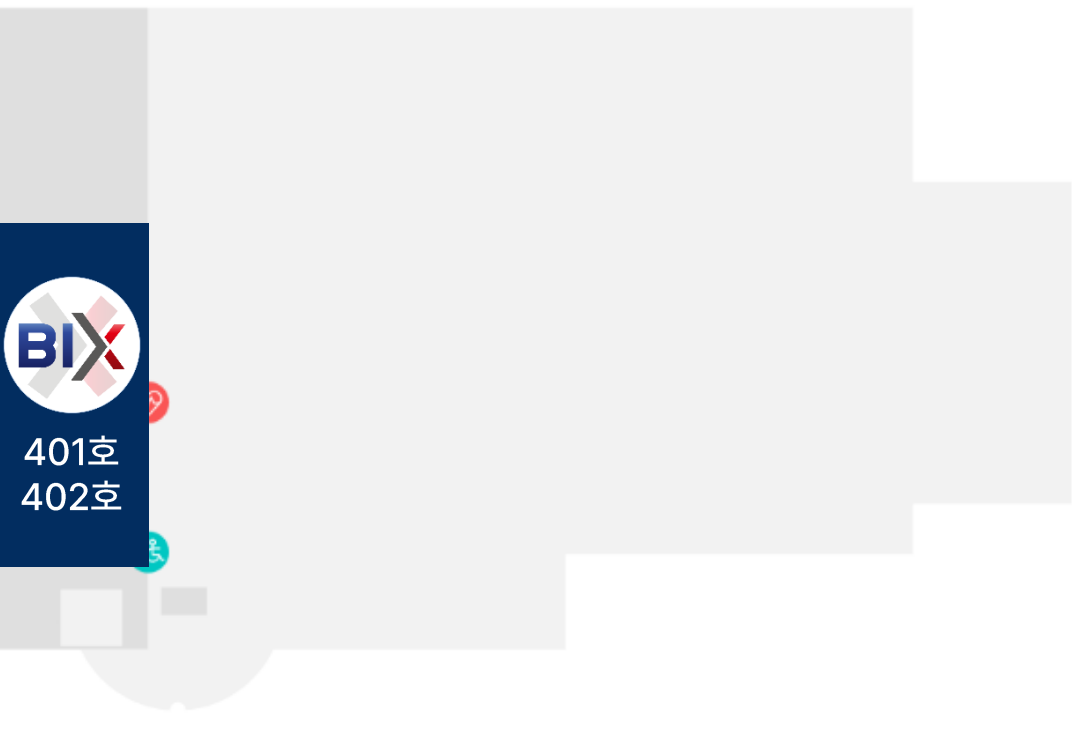
2F



3F



4F





BIOPUS · INTERPHEX
KOREA 2025

Part 2.

홍보를 위한 사전 준비

01. <u>참가업체 허브</u>	15
02. <u>프로필 작성</u>	16
03. <u>디렉토리</u>	18
04. <u>리드 매니저 앱</u>	19
05. <u>대시보드</u>	20
06. <u>브랜드 KIT 활용</u>	21
07. <u>고객 초청</u>	22
08. <u>파트너링</u>	24
09. <u>추가 프로모션</u>	25



01. 참가업체 허브

BIX 참가업체 전용 플랫폼을 소개합니다.

➔ [참가업체 허브 바로가기](#)

➔ [참가업체 허브
유저 가이드 바로가기](#)



참가업체 허브란?

- BIX 참가를 위한 모든 과정을 관리하는 필수 플랫폼 입니다.

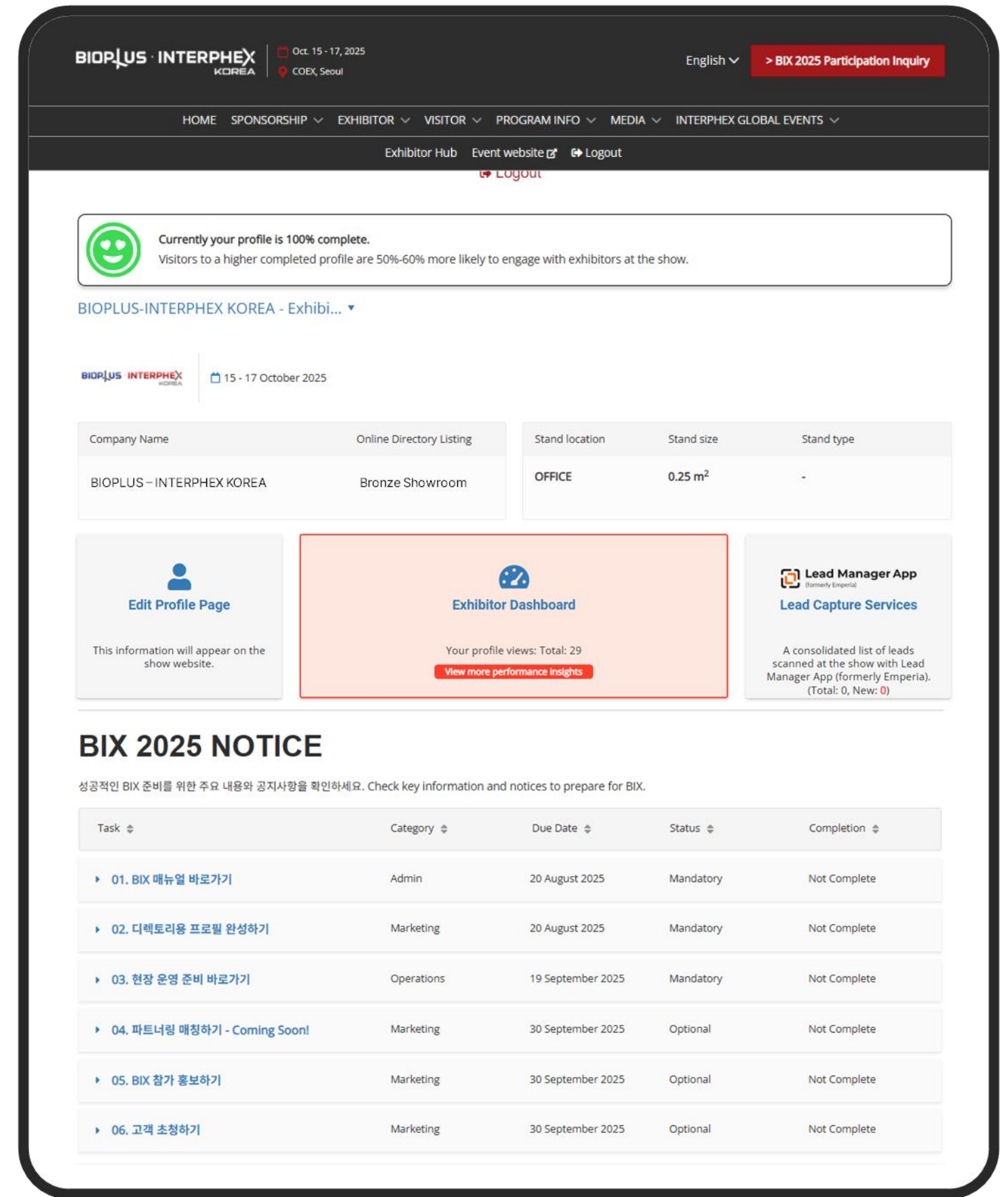
주요 기능

- 디렉토리 노출을 위한 참가업체 프로필 작성
- 디지털 솔루션 활용: 리드매니저, 대시보드
- 참가업체 공지사항 확인
- 주요 사이트 연결: 디렉토리, 파트너링 등

접속 방법

01. 부스 계약 담당자 이메일로 접속 안내 메일 수신
02. 허브 비밀번호 설정 및 로그인
03. (필요시) 추가 관리자 지정
04. 허브 활용

Login to your Exhibitor Hub today



02. 프로필 작성

프로필에 작성된 내용은
BIX 홈페이지의
<참가업체 디렉토리>로
노출됩니다.

→ [프로필 작성 바로가기](#)

→ [참가업체 허브
유저 가이드 바로가기](#)

BIX Tip!

작성하신 프로필은 많은
산업 관계자와 바이어에게
직접 노출되니 반드시
작성해 주세요!

참가업체 프로필이란?

- **프로필에 작성된 내용은 BIX 홈페이지의 <참가업체 디렉토리>로 노출됩니다.**
- 따라서, 귀사를 홍보하기 위해서는 참가업체 프로필을 작성하여야 합니다.
- 디렉토리란, 기업명, 부스 위치, 제품 정보, 경쟁력 포인트 등을 한눈에 보여주는 귀사의 디지털 전시 공간으로, 대부분의 참관객들은 온라인 디렉토리를 통해 관심있는 기업/제품을 미리 검색하고 방문할 부스를 계획하고 BIX에 방문합니다.
- 디렉토리는 참관객과 주요 바이어를 위한 첫 인상이므로 귀사가 어필하고자 하는 강점을 중심으로 프로필을 성심성의껏 작성해주세요.

디렉토리 노출을 위한 프로필 작성

- 다음 페이지에서 **프로필 작성 세부 항목**을 확인하고 작성을 준비하세요.
- 프로필은 **국문/영문 2가지 Type**으로 작성하여야 합니다. (작성 언어로 각 디렉토리 언어로 노출됩니다.)
- 프로필 작성 후, 디렉토리에 어떻게 노출되는지 확인하세요.
 - [BIX 2025 디렉토리 바로가기 \(← 클릭\)](#)
 - 참관객에게는 모든 참가업체 프로필이 평균 50% 이상 작성된 시점(약 8월 중) 공식 오픈됩니다.
- **프로필 미 작성 시, BIX 디렉토리에 참가사가 공란으로 노출되니 꼭! 작성해주세요.**
- 자세한 프로필 작성 가이드는 **<참가업체 허브 유저 가이드>** 를 참고해주세요.

프로필 완성도 확인하기

- 허브 메인 페이지 / 프로필 페이지 상단의 완성도 아이콘을 확인하며 프로필 완성도를 높여보세요!

0 ~ 15% 작성중	16 ~ 49% 작성중	50 ~ 99% 작성중	100% 작성 완료
			

02. 프로필 작성

프로필에 작성된 내용은
BIX 홈페이지의
<참가업체 디렉토리>로
노출됩니다.

[→ 프로필 작성 바로가기](#)

[→ 참가업체 허브
유저 가이드 바로가기](#)



프로필 작성 항목 *항목별 자세한 작성 가이드는 <참가업체 허브 유저 가이드>를 참고해주세요.

구분	No.	내용	제한 사항	사이즈	포맷
필수	1	프로필 상단 커버 이미지	1MB 이하	1400 x 350 px (4:1 비율)	jpg, png
	2	기업 로고	1MB 이하	180x180 px (1:1 비율)	jpg, png
	3	디스플레이 네임 (부스 간판명)	최대 120자	-	-
		*해당 내용은 디렉토리 / 부스 간판명 / 리플렛 / 부스 배치도에 귀사의 공식 명칭으로 표기됩니다. (공백 포함 국문 - 12자 이내, 영문 24자 이내 권장) *디자인 마감일정으로 인해, 8월 20일(수)까지 필수 작성해주세요.			
	4	주력 제품/기술/서비스 소개	최대 200자	-	-
	5	회사 소개	최대 600자		
	6	카테고리(필터) 설정	최소 1개 이상	-	-
	7	제품/기술/서비스 상세 소개			
		7-1) 사진 업로드	25MB 이하	250x250px	jpg, png
		7-2) 영상 업로드	8GB 이하	최대 5분	mp4, avi
		7-3) 홍보자료 업로드	5MB 이하	중/저 화질 권장	pdf
선택	8	브랜드 소개	-	-	-
		*여러 브랜드를 보유한 경우, 추가로 입력해주세요.			
	9	세션 정보	*BIX에서 귀사의 세션을 진행하는 경우, 홍보를 위해 세션 정보를 입력해주세요. *BIX 공식 세션: 비즈니스 세션, 오픈 이노베이션 세션 *기타: 기업 개별 홍보 세션 (경품 이벤트, 비어 브레이크 등)		
	10	소셜 미디어 정보	*Facebook, Twitter X, YouTube, LinkedIn, WeChat, Instagram		
	11	회사 정보	*웹사이트 주소, 이메일 주소, 연락처, 주소, 국가/지역		

03. 디렉토리

프로필에 작성된 내용은 BIX 홈페이지의 <참가업체 디렉토리>로 노출됩니다.

➔ [BIX25 디렉토리 바로가기](#)



디렉토리란?

- 디렉토리란, 기업명, 부스 위치, 제품 정보, 경쟁력 포인트 등을 한눈에 보여주는 귀사의 디지털 전시 공간입니다.
- 디렉토리는 골드 또는 브론즈 등급으로 구분되며, 이는 BIX 공식 디렉토리 내 노출되는 등급을 의미합니다.
- 귀사의 온라인 디렉토리 등급은 참가업체 허브 내 Online Directory Listing에서도 확인하실 수 있습니다.
- 귀사의 디렉토리의 디지털 성과는 Exhibitor Dashboard 내에서 조회 수, 클릭 수, 유입 경로 등 다양한 지표로 확인할 수 있습니다.

Company Name	Online Directory Listing
RX Korea Test	Bronze Showroom



후원
참가업체

일반
참가업체

GOLD Showroom

👁️ 관심 유도 효과 Up Up!
📌 최상단 고정 우선 노출 (후원사 내 랜덤 노출)

+ 2배 더 넓은 프로필 면적 확대 (Bronze 대비)
+ 제품&문서의 미리보기 제공

BRONZE Showroom

기본 디렉토리 노출 제공

메인 페이지	GOLD Showroom	BRONZE Showroom
기본 노출	기업명, 기업 로고, 기업 소개(200자) 부스 위치, 기업 카테고리	기업명, 기업 로고, 기업 소개(200자) 부스 위치, 기업 카테고리
추가 노출	공식 홈페이지, 연락처 바로가기	-
	제품/기술/서비스 상세 소개 자료	-

04. 리드 매니저 앱

BIX 현장에서 참관객
출입증을 스캔하여
간편한 리드 수집부터,
리드 분류, 평가, 메모,
사후 리드 활용까지!

→ 리드 매니저 앱 소개자료

→ 리드 매니저 앱 신청하기

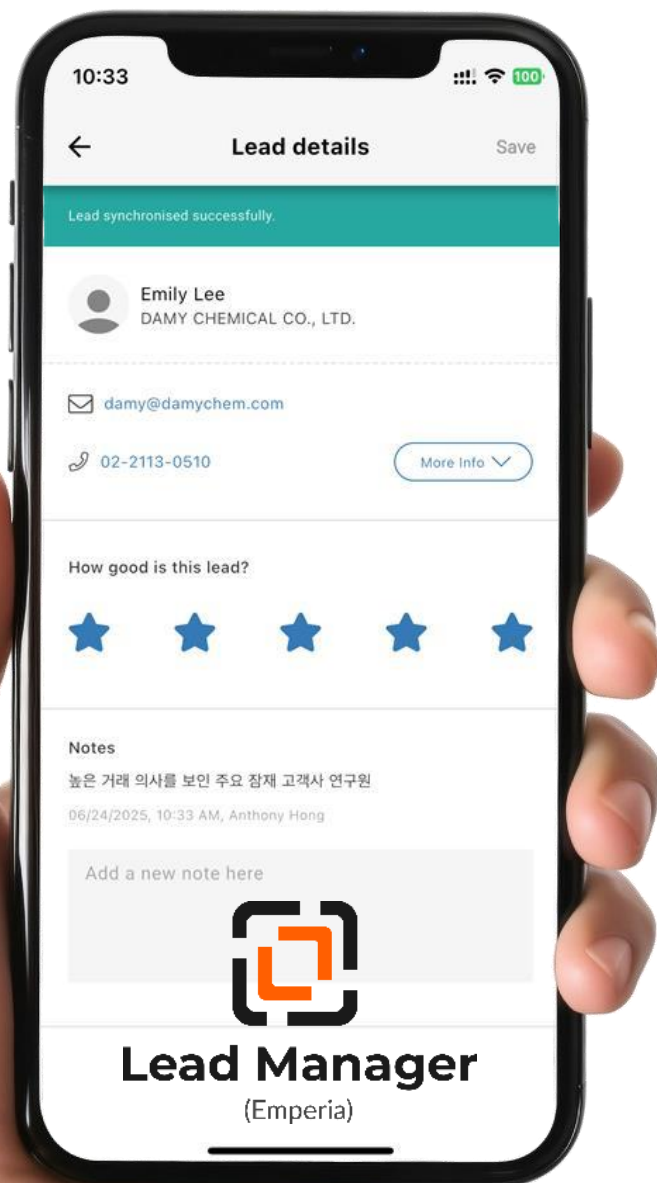
BIX Tip!

기존 엠페리아 솔루션이
리드 매니저 앱으로 새롭게
업그레이드 되며, 대시보드
기능이 런칭 되었습니다.



리드 매니저 앱이란?

- 리드 매니저 앱은 전시 현장 마케팅을 극대화 할 수 있는 디지털 솔루션 입니다.
- 기존의 아날로그 방식의 명함 수집 대신, 리드 매니저 앱을 이용하여 참관객 출입증 스캔으로 간편한 리드 정보 수집이 가능합니다.
- 부스 현장의 다양한 직원/스태프들이 함께 리드 매니저 앱을 활용하여, 리드의 분류, 평가, 메모까지 실시간으로 관리할 수 있습니다.
- 현장에서 수집한 리드 데이터는 Exhibitor Dashboard에서 실적 분석 지표로 연동되어 전시 성과를 수치로 확인할 수 있습니다.



vs.



(※ 2024년 BIX 실제 활용 장면)



장점 1: 실시간 리드 등급/메모 기록

장점 2: 손쉬운 리드 정보 자동 DB화
(타사 CRM 연동 용이)

장점 3: 실시간 수집 리드
DB 다운로드 및 통계화

구분		베이직	프리미엄
기본 기능	리드 수집 및 저장	●	●
	리드 데이터 다운로드 및 보관 - 성함, 회사명, 직급, 이메일, 연락처, 국가	●	●
	UPGRADE 참가업체 대시보드(디지털 성과 확인)	●	●
추가 기능	전체 방문자 통계 분석자료	-	●
단가		₩ 300,000	₩ 500,000

05. 대시보드

BIX 디지털 솔루션 활용

- 프로필(디렉토리)
- 리드 매니저

주요 성과를 대시보드를 통해 확인하고 귀사의 마케팅 전략을 수립하세요!

BIX Tip!

참가업체 대시보드는 리드 매니저 앱과 함께 활용할 때 더욱 효과적입니다.



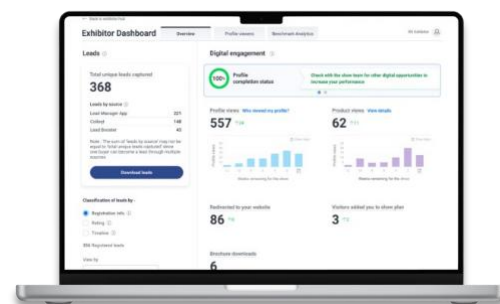
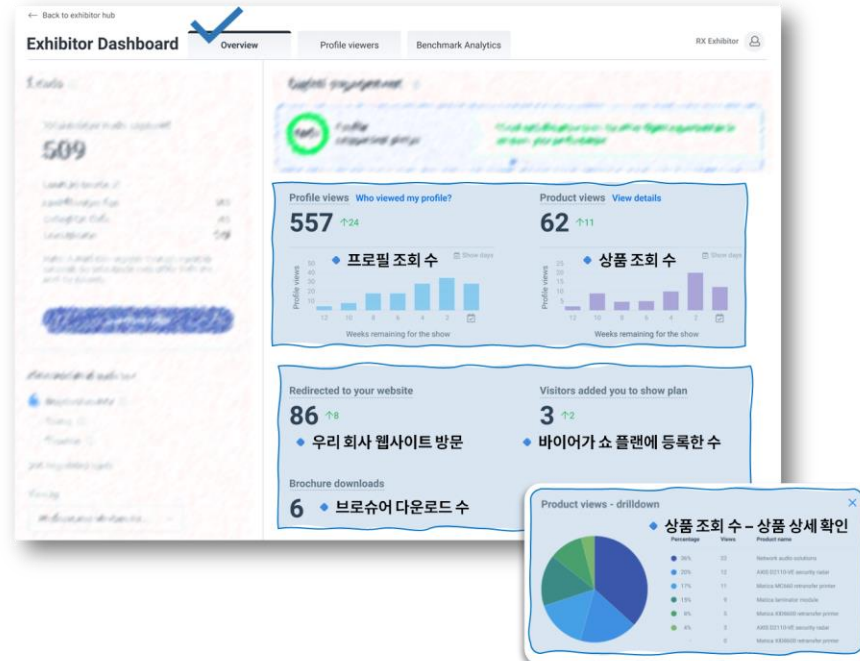
참가업체 대시보드란?

- 참가업체 대시보드(Exhibitor Dashboard)는 전시 성과를 '데이터'로 한눈에 파악할 수 있는 BIX의 디지털 솔루션입니다.
- BIX 기간 동안 수집된 리드 수, 프로필 조회, 웹사이트 유입 등 모든 디지털 활동을 수치로 시각화하여, 무엇이 잘 작동했고 어떤 부분을 보완해야 할지를 즉시 판단할 수 있도록 돕습니다.
- 특히 비교 지표 분석(Benchmark Analytics)를 통해 내 성과를 유사 경쟁 업체와 비교해 개선이 필요한 전략을 명확히 파악할 수 있습니다.

참가업체 대시보드 주요 기능

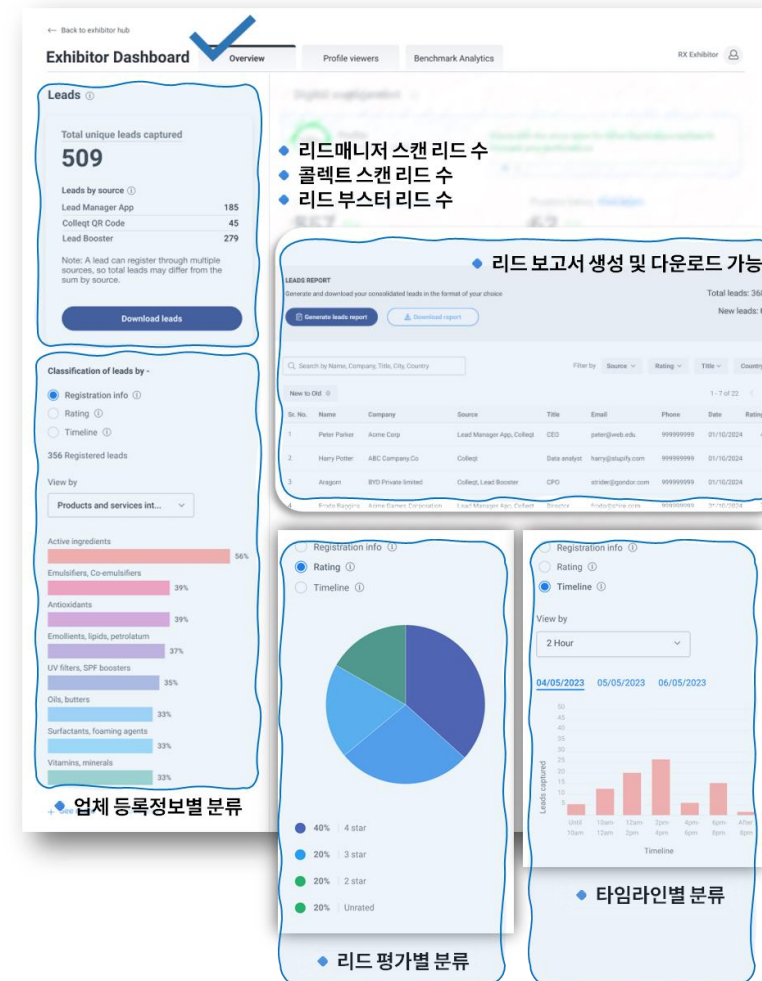
1. 프로필 성과 분석

누가, 우리 회사의 무엇에 관심을 가졌는지?



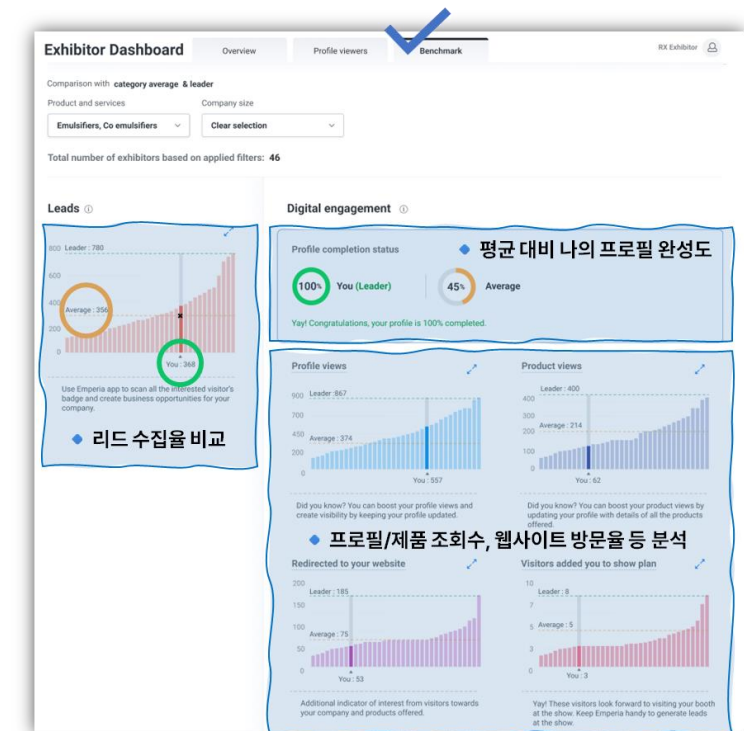
2. 수집 리드 분석

어떤 리드들이 수집되었는지?



3. 비교 지표 분석

우리회사의 전시 성과, 업계 평균과 비교했을 때 어디쯤일까?



06. 브랜드 KIT 활용

브랜드 KIT를 활용하여
귀사의 전시 참가를 널리
홍보하세요.

➔ [브랜드 KIT 다운로드](#)



BIX 브랜드 KIT – 미디어 키트 안내

- BIX 미디어 키트란?
2025 참가사 전용으로 제작된 미디어 키트는 귀사 여러분이 자사 홍보 채널에서 BIX 참가 사실을 알리고, 방문객 유치를 극대화할 수 있도록 제작된 공식 콘텐츠 자료입니다.
- 사무국 공식 배포 자료
 - BIX 로고 세트 (AI, PNG 등)
 - BIX 디자인 템플릿 (브랜드 가이드라인, SNS 홍보용 배너, 이메일 서명 배너) 등
- [BIX 미디어 키트 바로가기](#)

BIX 브랜드 KIT - 디자인 템플릿 세부 안내

- 포맷: Ai 및 PPT, JPG
- 활용방안
 - 자사 SNS 및 홈페이지 내 배너 이미지 업로드
 - 거래처 및 고객 대상 이메일/문자 초청 시 활용
 - 자체 발송 뉴스레터 내 삽입



▲ BIX 2025 Logo 및 브랜드 가이드라인

인스타그램 최적화형 1,080 X 1,350 px	링크드인, 이메일 배너 최적화형 1,200 X 627 px	웹,뉴스레터 배너 최적화형 840 X 190 px

07. 고객 초청

BIX가 제공하는 초청장을 활용하여 귀사의 고객을 초청하세요.



참관객 패스 타입
상세 안내

← 스캔 or 클릭!



초청장 안내

- 귀사의 고객을 행사장으로 초청할 수 있는 초청장을 활용하세요.
- 초청장을 수령한 고객께서는 현장 무료 등록 후 입장 가능합니다.
- 올인클루시브 패스 무료 제공은 스폰서 기업에게만 해당되는 혜택으로, 일반 기업 및 개별 구매 필요 시 사전 또는 현장에서 별도 구매해주시기 바랍니다.

참가업체 초청장 기본 제공 내역

패스 구분		올인클루시브 패스	EE 패스	스탠다드 패스	엔트리 패스
기본 제공 수량	지류 초청장	Sponsors ONLY *개별 구매 가능	10	10	100
	E-초청장		10	10	문자 500 이메일 500
패스별 참여 가능 프로그램					
전시		○	○	○	○
컨퍼런스		○	X	○	○
오픈 이노베이션		○	○	○	○
파트너링		○	○	○	○
도슨트 투어		○	○	○	○
VIP 라운지		○	○	X	X
전시장 컨시어지 서비스		○	○	X	X

BIX 공식 후원사 초청장 추가 제공 내역

- BIX 공식 후원사는 참가업체 초청장 기본 제공 내역에, 후원사 전용 추가 초청장 수량을 함께 수령합니다.

상세항목	다이아몬드	플래티넘	골드	실버	브론즈
BIX 패스 제공(전체 프로그램 및 리셉션)	All-inclusive Pass 10매 Exhibition Executive Pass 20매 Standard Pass 20매	All-inclusive Pass 10매 Exhibition Executive Pass 20매 Standard Pass 20매	All-inclusive Pass 5매 Exhibition Executive Pass 10매 Standard Pass 10매	Exhibition Executive Pass 10매 Standard Pass 10매	Exhibition Executive Pass 5매 Standard Pass 5매

07. 고객 초청

BIX가 제공하는 초청장을 활용하여 귀사의 고객을 초청하세요.

- [지류 초청장 추가 신청](#)
- [E-초청장 보내기\(센드포유\)](#)
- [E-초청장 사용 매뉴얼](#)



지류 초청장 안내

- BIX 참가업체 대상 일괄 발송 – 7월 23일(수) 예정, 7월 내 수령 예상
[기본 무료 제공] 총 120매 (EE패스 10매, 스탠다드 패스 10매, 엔트리 패스 100매)
- 계약서 상의 담당자 및 회사 주소로 발송되며, 주소 변경 또는 추가 수령 희망 시, [참가업체 허브를 통해 추가 신청](#) 해주시기 바랍니다.
- 지류 초청장 발송 시, BIX가 제공하는 커버레터를 활용하여 초청 효과를 높여보세요! (우편 발송 시 동봉)

E-초청장 안내

BIX 2025 사무국에서는 전체 참가 업체분들을 대상으로 귀사의 고객들을 전시장에 무료 초청하실 수 있도록 [엔트리 패스 문자/이메일 초청장 발송 서비스 '센드포유'](#)를 제공합니다. *스탠다드 패스, EE패스는 사무국에서 개별 코드를 전달 드립니다.

- 문자 및 이메일 각 500건 무료 발송 가능
- 사무국에서 전달받은 참가사 개별 ID / PW 통해 직접 발송 (*기본 셋팅 문구로 즉시 발송 가능)

- [E-초청장 보내기](#)
- [센드포유 사용 매뉴얼 바로가기](#)



▲ 지류 초청장



▲ E- 초청장 플랫폼 ' 센드포유'

08. 파트너링

파트너링을 통해
잠재 고객을 만나고,
기존 고객을 관리하세요.

BIX Tip!

파트너링 정보 등록
2025.8.20(수)~

파트너링 매칭 기간
2025.9.1(월) 14시
~2025.9.30(화) 18시



BIX 파트너링이란?

- 방문 예정자 중 귀사가 타겟하고 있는 고객을 업종별 (제약회사, 의료기기 등), 부서별(연구/개발, 생산 등), 기업명 등과 같은 기준으로 검색하고 미팅 신청을 함으로써 전시회 참가 성과를 극대화할 수 있는 프로그램 입니다.

8/20(수)

파트너링 웹사이트 로그인
참가업체 정보 등록 / 업데이트
*온라인 디렉토리 및 별도 가입 필수

9/1(월)

파트너링 매칭 오픈 (14시)

참가기업 검색
희망 기업 미팅 신청
미팅 수락/거절

9/30(화)

파트너링 매칭 마감 (18시)

파트너링 매칭 기업 사전 조사

10/15(수)



현장 파트너링 참가
*사전 매칭된 미팅만 진행 가능
*파트너링 라운지에서 진행

10/17(금)

파트너링 유의사항

- 원활한 파트너링 매칭을 위해 성실성의껏 정보를 입력하여 주세요.
입력된 정보는 기업의 얼굴입니다.
- 매칭된 기업이라도 개인정보 등은 일체 공유되지 않습니다.

파트너링 라운지 위치



*도면은 변동될 수 있습니다.

09. 추가 프로모션

귀사를 더욱 노출하고
참가 효과를 극대화하세요!

→ [프로모션 상세 자료 바로가기](#)

→ [프로모션 신청하기](#)



프로모션 옵션	단가 (VAT 별도)	프로모션 효과
출입증 목걸이줄 로고 광고 SOLD OUT	1,000만원	전체 참가자가 패용하는 목걸이줄 로고 브랜딩으로 행사 중 리더십 제고
코엑스 디지털 사이니지 광고(Xpace)	500만원 부터	코엑스 모든 동선을 커버하여 잠재고객에게 어필 및 행사장 방문 직접 유도
공식 리플렛 광고	500만원	현장 참석자에게 브랜딩은 물론, 부스 방문 직접 모객!
사전 등록페이지 배너 광고(1개월)	300만원	실제 BIX에 등록하는 모든 참가자에게 노출되는 높은 광고 효과
LAST CHANCE 홈페이지 배너 광고(2개월)	150만원	공식 홈페이지를 찾는 산업 유력 방문객에게 직접 광고 노출
전시장 천장 배너	100만원 부터	전시장 내부 높은 위치의 배너 설치로 보다 높은 집객 효과
BEST SELLER 공식 리플렛 프리미엄 리스팅	100만원	현장 참석자에게 참가사 인지도 제고 및 부스 방문 유도
LAST CHANCE 전시장 바닥 광고	100만원	시선을 사로잡는 바닥광고로 부스 방문 유도 극대화
컨퍼런스 키트 인서트	100만원	주요 의사결정권자가 대거 참석하는 컨퍼런스 참관객 타겟 마케팅
BEST SELLER 뉴스레터 배너 광고(1회) - 상단/하단	100만원 / 50만원	글로벌 바이오/제약 산업 종사자의 최신DB(3만개 이상)에 직접 마케팅
부스배치도 로고 표기	50만원	현황판 및 리플렛에 부스 위치 하이라이트로 직접 모객
리드 매니저 앱 (프리미엄) (구 엠페리아) SOLD OUT	50만원	DB 분석 서비스를 통해 ROI 측정 및 대 고객 마케팅 솔루션 도출
BEST SELLER 리드 매니저 앱 (베이직) (구 엠페리아)	30만원	부스 방문 고객 세일즈 리드 수집 및 프로모션용 DB 확보

*상세 내용은 사무국 문의 시, 추가 자료와 함께 안내 드립니다.



BIOP₊US · INTERPHEX
KOREA 2025

Part 3.

현장 운영을 위한 사전 준비

01. 공통 안내 사항	27
02. <u>그린부스</u>	28
03. <u>프리미엄부스</u>	30
04. <u>스마트부스</u>	32
05. <u>독립부스</u>	34
06. <u>부대시설</u>	36
07. <u>해외 운송</u>	41
08. <u>출입증 신청</u>	42

Part 3.

현장 운영을 위한 사전 준비

01.

공통 안내 사항

현장 운영에 대한 사전 준비
사항을 한눈에 확인하세요!

➡ [현장 운영 준비 바로가기](#)



부스타입 별 필수 신청 사항

대상	구분	신청 기한	제출처
그린부스	간판 로고 제출	2025년 8월 20일(수)	참가업체 허브
	정면 그래픽		
프리미엄부스	간판 로고 제출		
	상호 간판명(Display Name) 입력 <i>*Display Name: 참가업체 허브 프로필 작성 시 기입. *디렉토리 / 부스 간판명 / 리플렛 / 부스 배치도에 공식 명칭으로 활용됩니다.</i>		
	벽면 그래픽 파일 제출		
스마트부스	간판 로고 제출	2025년 8월 20일(수)	참가업체 허브
	상호 간판명(Display Name) 입력 <i>*Display Name: 참가업체 허브 프로필 작성 시 기입. 해당 내용은 디렉토리 / 부스 간판명 / 리플렛 / 부스 배치도에 공식 명칭으로 표기 됩니다.</i>		
독립부스	시공사 정보 및 부스 시안 제출		
	장치업체 및 부스시안 신고		
	전력 신청		
독립부스	장치업체 및 부스시안 신고	2025년 9월 19일(금)	코엑스 직접 제출 (*자체 시공의 경우 사무국 제출)
	전력 신청		참가업체 허브

부대시설 신청 방법 및 일정

- 품목: 전기 및 조명, 압축공기 및 급배수, 유선 인터넷, 창고, 가구/비품

구분	기간	비고	신청 방법
사전 신청	9월 19일(금), 18:00 까지	마감 후 신청 불가	참가업체 허브 온라인 신청
현장 신청	행사 준비/운영 기간 중(10월 14일(화) ~ 17일(금))	사전 신청금액 대비 10% 가산	현장 사무국

Part 3.
현장 운영을 위한 사전 준비
02.
그린부스

부스 디자인 및 기본 제공
사항 안내

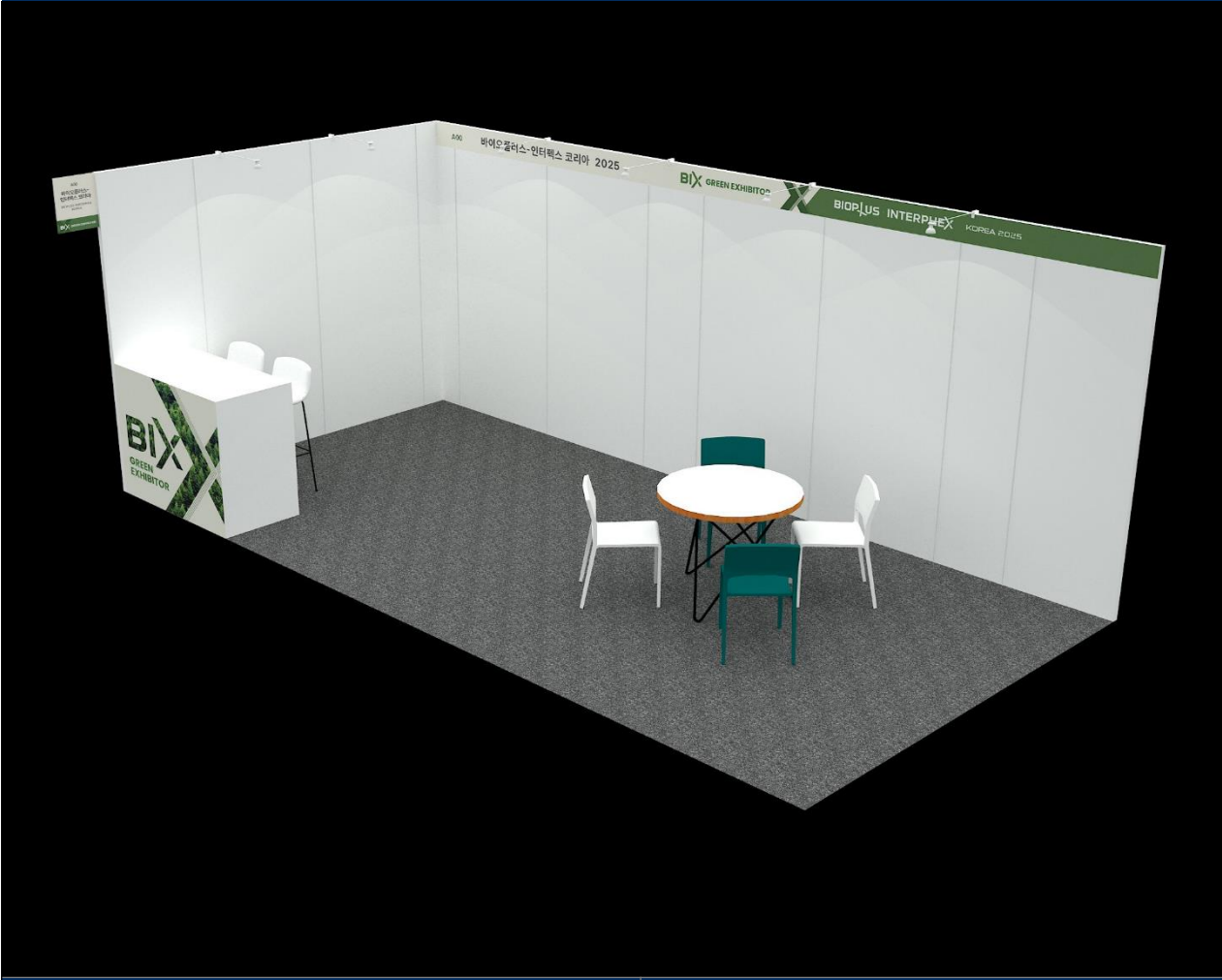
부스 벽면 중
통로를 향하는 벽면은
1/3 이상 개방이
필수입니다.

모든 참가 부스의 원활한
홍보를 위함
(동선에서의 노출 등)



* 18sqm 기준

★ 참가업체 직접 준비 사항

그린부스 이미지	기본 제공 내역			
	대분류	소분류	수량	비고 (W x D x H)
	부스	부스프레임	1식	- ESG 부스 프레임 제공
		정면 그래픽	1ea	- 5,920 x 2,200 - 참가업체 디자인 후 그래픽 파일 제출 필요
		외벽 그래픽	1ea	- 그린부스 전용 그래픽 제공
		전시장 천장 배너	1ea	- 1,000 x 3,000, 단면 - 그린부스 전용 그래픽 제공
		돌출형 간판	1ea	- 부스번호, 참가업체 국/영문명 포함 - 그린부스 전용 양면 그래픽 제공
		인포데스크 세트	1 Set	- 인포데스크 380 x 600 x 720 - 바 스톨 2개 (화이트)
	부대시설	전력	1kW	- 220V 단상 *17시 이후 전력 공급이 필요한 경우 [24시간 전력]을 사전신청 해주세요. (상세안내 P.37)
		콘센트	1ea	- 220V, 2구
		조명	6ea	- HQI
		카펫	18sqm	- 진회색 (*색상 변경 불가)
		미팅테이블 세트	1 Set	- 원형테이블 1개, 의자 4개 - 부스 수량과 무관하게 업체 당 1 Set 제공
	바닥	카펫	18sqm	진회색 (*색상 변경 불가)

Part 3.
현장 운영을 위한 사전 준비

02. 그린부스

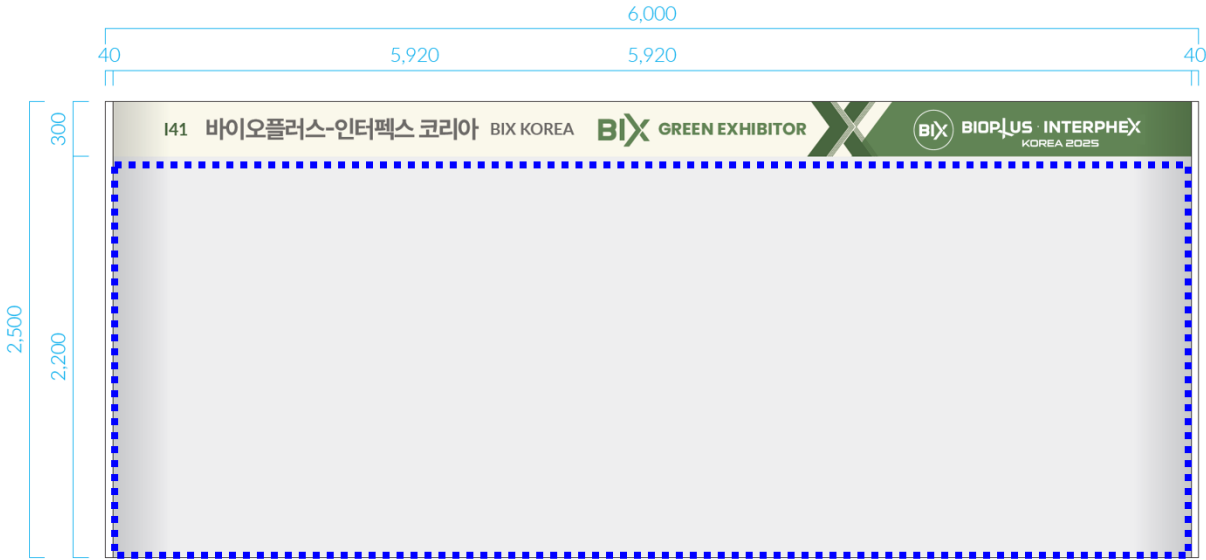
부스 디자인 및 기본 제공
사항 안내

부스 벽면 중
통로를 향하는 벽면은
1/3 이상 개방이
필수입니다.

모든 참가 부스의 원활한
홍보를 위함
(동선에서의 노출 등)

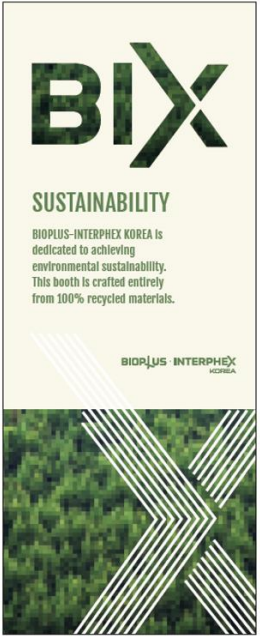


벽면 그래픽 (참가사 파일 제출 필수)

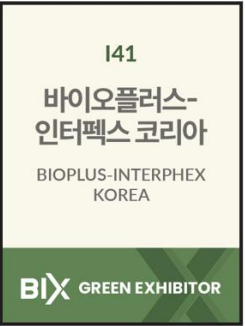
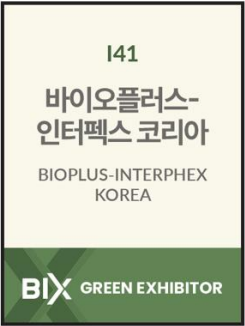


그래픽 사이즈: 가로 5920mm * 세로 2200mm
파일 포맷: 원본 AI 혹은 300dpi 이상의 고해상도 JPEG
제출 마감: 8월 20일(수)

기타 그래픽 안내 (주최사 제공)



① 외벽 그래픽



② 돌출형 간판 (양면)
(부스번호 + 참가사 국/영문명 포함)



③ 전시장 천장 배너 (단면)
(부스번호 + 참가사 국/영문명 포함)

Part 3.
현장 운영을 위한 사전 준비

03. 프리미엄 부스

부스 디자인 및 기본 제공
사항 안내

부스 벽면 중
통로를 향하는 벽면은
1/3 이상 개방이
필수입니다.

모든 참가 부스의 원활한
홍보를 위함
(동선에서의 노출 등)



* 18sqm 기준

★ 참가업체 직접 준비 사항

프리미엄 부스 이미지		기본 제공 내역			
		대분류	소분류	수량	비고 (W x D x H)
		부스	블럭구조물	1식	5,900 x 2,950 x 3,850
			정면 그래픽	2ea	(A_좌) 1,800 x 1,800 (B_우) 2,450 x 1,800
			측면 그래픽	1ea	(C) 1,800 x 1,800
			인포데스크 세트 (부스 수량 무관 업체 당 1조)	1 Set	인포데스크 900 x 500 x 900 바 스톨 (화이트)
		부대시설	전력	1kW	220V 단상 *17시 이후 전력 공급이 필요한 경우 [24시간 전력]을 사전신청 해주세요. (상세안내 P.37)
			콘센트	1ea	220V, 2구
			조명	4ea	150W HQI 조명(주광색)
		바닥	카펫	18sqm	진회색 (*색상 변경 불가)
		비품	미팅테이블 세트	1 Set	원형 유리테이블 / 의자 4개 *27/36sqm: 2 Set 제공 *54sqm: 3 Set 제공
			카탈로그 홀더 (부스 수량 무관 업체 당 1조)	1ea	화이트

Part 3.

현장 운영을 위한 사전 준비

03.

프리미엄 부스

프리미엄 부스 디자인으로
브랜드를 더욱 시각적이고
매력적으로 소개해 보세요.

➡ 부스 그래픽 신청 및 제출

부스 벽면 중

통로를 향하는 벽면은

1/3 이상 개방이

필수입니다.

모든 참가 부스의 원활한

홍보를 위함

(동선에서의 노출 등)



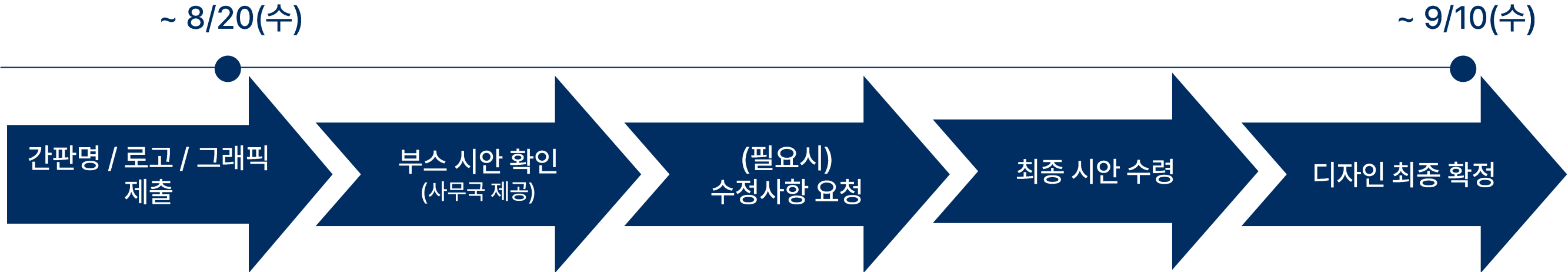
프리미엄 부스 그래픽 시공

- 프리미엄 부스에는 벽면 그래픽이 기본 제공되나, 참가업체에서 그래픽을 직접 준비하시어 제출해주셔야 합니다.
- [참가업체 허브\(링크\)](#)를 통해 벽면 그래픽 파일을 제출해주세요.
- 원활한 부스 시공을 위해 그래픽 파일 제목에 **기업명+A/B/C/D 그래픽 위치명**을 함께 기재해주세요.
- 선택 사항인 인포데스크 그래픽을 신청하시는 경우, 디자인 그래픽 파일 제출과 함께 인포데스크 그래픽을 신청해주세요

구분	내용	위치	내용	규격 (W x D)	비용 (원, 부가세 별도)	신청 및 그래픽 제출 마감
필수 사항	부스 벽면 그래픽	A_전면(좌)	- 포맷: AI 파일 - 제출 파일명: 기업명_A	1,800 * 1,800	기본 제공 사항	2025. 8.20(수)
		B_전면(우)	- 포맷: AI 파일 - 제출 파일명: 기업명_B	2,450 * 1,800		
		C_측면	- 포맷:: AI 파일 - 제출 파일명: 기업명_C	1,800 * 1,800		
선택 사항	인포데스크 그래픽	D_인포데스크 전면	- 리무버블 켈지 시공 - 포맷: AI파일 - 제출 파일명: 기업명_D	900 * 900	50,000원 / 개당	

프리미엄 부스 준비 과정

~ 8/20(수)



Part 3.
현장 운영을 위한 사전 준비

04.
스마트부스

부스 디자인 및 기본 제공 사항 안내

BIX Tip!

벽면 그래픽은 별도 제공되지 않으니 사무국에 신청하시거나 직접 준비하여 주세요.
[상세안내 바로가기](#)



* 9sqm 기준

★ 참가업체 직접 준비 사항

스마트부스 이미지	기본 제공 내역			
	대분류	소분류	수량	비고 (W x D x H)
	부스	옥타 시스템	1식	3,000 x 3,000 x 3,500
		정면 간판 현수막	1ea	2,930 x 1,000 기업 로고 제출 필수
		측면 간판 현수막	1ea	2,930 x 1,000 2면 오픈 부스 시 측면 간판 제공
	부대시설	전력	1kW	220V 단상 *17시 이후 전력 공급이 필요한 경우 [24시간 전력]을 사전신청 해주세요. (상세안내 P.37)
		콘센트	1ea	220V, 2구
		조명	5ea	40W 스포트라이트
	바닥	카펫	9sqm	진회색 (*색상 변경 불가)
	비품	인포데스크	1ea	1,000 x 500 x 750 / 화이트
		접의자	1ea	-

Part 3.
현장 운영을 위한 사전 준비

04.
스마트부스

스마트부스 디자인으로
브랜드를 더욱 시각적이고
매력적으로 소개해 보세요.

➡ 부스 그래픽 신청 및 제출

부스 벽면 중
**통로를 향하는 벽면은
1/3 이상 개방이
필수입니다.**

모든 참가 부스의 원활한
홍보를 위함
(동선에서의 노출 등)



스마트부스 그래픽 시공 (선택 사항)

- 참가업체 [허브\(링크\)](#)를 통해 그래픽 시공 신청이 가능합니다. (이외 개별적으로 준비한 홍보물도 이용하실 수 있습니다.)
- 그래픽 신청 시, 그래픽 출력비(옵션에 따라 상이) 및 시공 인건비(100,000원/부가세 별도) 가 발생합니다.

구분	선택 사항	내용	규격 (W x D)	비용 (원, 부가세 별도)	신청 및 그래픽 제출 마감
부스 벽면 그래픽	현수막 시공	- 현수막 시공 - 그래픽 파일 제출 필수(AI파일)	2,930 * 2,500 / 3m	125,000원/3m	2025. 8.20(수)
	켈지 시공	- 리무버블 켈지 시공 - 그래픽 파일 제출 필수(AI파일)	950 * 2,380 / 1m	280,000원/3m	
	폼보드 시공	- 골조 노출이 없는 폼보드 시공 - 그래픽 파일 제출 필수(AI파일)	2,930 * 2,500 / 3m	400,000원/3m	
	참가업체 직접 준비	- 와이어 고리 / S자 고리 권장 - 못질, 타카, 테이프, 접착제 등 손상이 될 수 있는 행위 금지	참가업체 희망에 따라 준비	-	
인포데스크 그래픽	켈지 시공	- 리무버블 켈지 시공 - 그래픽 파일 제출 필수(AI파일)	950 * 650	40,000원 / 개당	

스마트부스 디스플레이 시 유의사항

- 부스 벽면은 임대품이므로, 벽면 훼손 시 원상복구 비용이 발생되니 홍보물 부착 시 S자고리, 와이어 등을 사용해 주시기 바랍니다.
- 참가업체가 사용하는 부스 벽면 중 통로를 향하는 벽면은 1/3 이상 개방이 필수입니다.
이는 모든 참가 부스의 원활한 홍보(동선에서의 노출 등)를 위함입니다.

사용 불가능 물품	
벽면을 훼손할 수 있는 물품 · 양면테이프, 청테이프 등 끈적이가 남는 테이프 · 글루건, 실리콘, 기타 접착물 · 압정, 손타카 등	

Part 3. 현장 운영을 위한 사전 준비

05. 독립부스

독립부스는 부스 면적만 제공되며, 참가업체가 코엑스 지정 장치업체를 선정하여 부스를 시공하는 형태입니다.

→ [사무국 시공 정보 제출하기](#)

→ [코엑스 서비스 협력업체 리스트 바로가기](#)

→ [코엑스 온라인 작업신고 페이지 바로가기](#)

1. 독립부스 장치업체 선정

- 독립부스 시공은 코엑스에 등록되어 있는 회사만 가능하며, 미등록시 부스 시공이 불가능합니다.
([코엑스 서비스 협력업체 리스트 바로가기](#))
- 참가사 자체시공 가능 조건 (시공사를 사용하지 않는 독립부스의 경우에 해당)
 - ① 회사 내 자체 인테리어팀 직원이 직접 시공하는 경우 - 사업자등록증 실내 장식, 건설, 가구제조 등의 종목 등재 또는 건설 면허(실내건축 등)를 보유하고 있는 업체 - 건설면허증 사본제출
 - ② 시스템 자재 보유 - 계약서, 타행사장 또는 지난 행사 사진 증빙자료 제출
 - ③ 인테리어 자체가 전시품인 경우 (**부스 높이 4.5M 제한**, 급배수 사용 시 트렌치/맨홀 상부에 목공(유리) 바닥 시공 금지)
- 자체시공 시 필수 제출 서류 *필요 양식은 사무국에 별도 요청
 - ① 참가업체 사업자등록증 ④ 작업신고서
 - ② 자체시공 서약서 ⑤ 방염 서류
 - ③ 도면(입면도 및 평면도)

2. 독립부스 장치업체 신고 [BIX 사무국 시공 정보 제출] [코엑스 온라인 작업신고 페이지]

- 독립부스 참가업체는 [사무국](#)과 [코엑스 온라인 작업신고 페이지](#)에 총 2번의 시공 정보를 제출해야 합니다.
- 자체시공 시 사무국만 제출 (회사명, 담당자명, 전화번호 및 이메일 주소 등)
- 사무국: 8월 20일(수)까지 시공사 정보 및 입면도 / 평면도 / 조감도 제출**
- 코엑스: 9월 19일(금)까지 시공 관련 필요 서류 제출**하시어 시공의 적정성 여부를 승인받아야 합니다.
- 도면이 제출되지 않을 경우, 사전에 승인된 디자인과 다른 경우에 대해서는 전시자재의 철거나 수정을 요구할 수 있습니다.

3. 부대시설 신청

- 시공사와 협의하여 부대시설을 신청하시기 바랍니다. [**부대시설 신청 안내 p.36**]
- 독립부스는 기본 전력이 제공되지 않으므로, **전력 신청이 필수입니다.**

4. 장치기간 화물차량 진입 및 시공 *하역장 출입구 위치는 p.12 코엑스 지도 참고

- 입차 제한: 높이 3.8M, 5톤 초과 차량 진입 불가**
차량 진입 가능 여부를 사전에 반드시 독립부스 시공업체와 확인해 주시기 바랍니다.
- 하역장 입차 가능 차량: 1톤 이상의 화물 차량 (트럭) ***모든 승용차 및 승합차 입차 불가**
- 전시품 반입 화물차 진입: 10월 13일(월) ~ 14일(화) 15시**까지만 가능하며, 전시기간 중 진입 시 요금이 부과됩니다.
- 화물차량 주차 할인: 1일 1회, 하역장 내 무료 주차 QR코드 스캔하여 등록 시 3시간 무료

5. 철거

- 공식 행사종료일 및 종료시간[10월 17일(금) 17:00]** 이전에 주최자의 사전승인 없이 부스를 철거할 수 없습니다.
- 사용된 독립부스는 10월 17일(금) 22:00까지 시공업체에서 완전히 해체하여 전시장 외부로 반출해야 합니다.



Part 3.

현장 운영을 위한 사전 준비

05.

독립부스

※ 규정된 디자인 및 시공 제한 규정에 위배될 경우 사무국에서는 현장 시공을 제재할 수 있습니다.

독립부스 디자인 및 시공 규정

- 부스 높이 제한: 4.5M
- 타업체와 맞닿는 외부 벽체에는 어떤 시공도 승인되지 않습니다.
*흰색 마감으로 디자인 없는 공벽 상태 유지
**참가업체 점유 공간은 부스 내부로 한정
- 참가업체가 사용하는 부스 벽면 중 통로를 향하는 벽면은 1/3 이상 개방이 필수입니다.
이는 모든 참가 부스의 원활한 홍보(동선에서의 노출 등)를 위함이며, 독립부스 뿐 아니라 조립부스에도 적용됩니다.

허용되는 구조

1면 오픈 부스

최대 4.5M

전체 면적의 1/3이상 개방 필수

통로와 맞닿은 측면을 막을 시 전체 면적의 2/3 이하로만 가능

2면 오픈 부스

최대 4.5M

전체 면적의 1/3이상 개방 필수

3면 오픈 부스

최대 4.5M

전체 면적의 1/3이상 개방 필수

타 부스와 이어지는 면 개방 불허

아일랜드 부스(단독부스)

최대 4.5M

전체 면적의 1/3이상 개방 필수

통로와 맞닿은 측면을 막을 시 전체 면적의 2/3 이하로만 가능

독립부스 설치 시 유의사항

- 전시장 내 소화전 설비, 비상구, 전기 EPS 출입문 및 화장실 입구는 전시 부스나 부대시설을 설치할 수 있습니다.
(단, 부스 배정 시 상기사항이 장애가 될 경우, 행사 준비 7일 전까지 코엑스와 협의를 거쳐 승인받은 후 시공하여야 합니다.)
- 천장이 막히는 구조의 경우 코엑스 안전관리요원의 허가를 받아야 하며, 자동으로 소화 가능한 소화 설비를 설치하여야 합니다. (10m²당 1개 이상 설치)

시공 폐기물 처리

- 전시장 내 부스 시공 시 발생하는 모든 쓰레기는 그 즉시 수거하여 당일 처리하여야 합니다.
- 장치 공사 시 부스 자재, 장치물 및 전시품 등은 공용면적인 통로에 적재할 수 없으며, 참가업체가 배출한 쓰레기 및 부스 내 청결유지는 전적으로 참가업체 책임입니다.

제한되는 구조

개방 부족으로 인한 시공 제한

BI

X

BIOPHUS · INTERPHEX

KOREA 2025

35

Part 3.

현장 운영을 위한 사전 준비

06.

부대시설

부스 운영에 필요한
부대시설을 확인하고
사전에 신청하세요.

➔ [부대시설 신청하기](#)

부대시설 신청 항목

구분	품목		신청기한(마감일)	신청처	상세 안내 페이지 바로가기
부대시설	전력	주간 (9:30-17:00)	2025. 9.19(금) 18:00	참가업체 허브	전력 상세 안내
		24시간			
	압축공기 및 급배수				압축공기 및 급배수 상세 안내
	유선 인터넷				유선 인터넷 상세 안내
	창고				창고 렌탈 상세 안내
	가구/비품				가구/비품 상세 안내

부대시설 신청 방법

- 부대시설 사전 신청 기한은 **2025년 9월 19일(금) 18:00**까지이며, 이후 현장 신청(10월 13일(월) ~ 17일(금))으로 전환됩니다.
- 현장신청 비용은 사전신청 비용의 10% 가산액**이 적용됩니다.
- 인보이스 수령 후, 수량 변동 등 신청 내역 변경 필요 시 사무국으로 연락 부탁드립니다.



Part 3.

현장 운영을 위한 사전 준비

06.

부대시설

A. 전력

→

전력 신청 바로가기

전력 안내

내용	제공 시간	사전 신청 금액(부가세 별도)	사전 신청 기한	현장 신청 금액	비고
220V 단상 (60Hz)	주간 (9:30-17:00)	80,000원	2025.9.19(금) 18:00	현장 신청은 사전 신청금액 대비 10% 가산	독립부스 참가사 신청 필수
	24시간	100,000원			
220V 삼상 (60Hz)	주간 (9:30-17:00)	80,000원			동력설비 및 기계장비
	24시간	100,000원			
380V 삼상 (60Hz)	주간 (9:30-17:00)	80,000원			조명 전열 동력설비, 기계설비
	24시간	100,000원			

- 공급되는 전력은 220V와 380V입니다.
110V가 필요한 경우 변압기는 참가업체가 직접 준비하여야 합니다.
- 그린부스, 프리미엄 부스, 스마트 부스는 조명용 기본 전력 (부스 당 1kw)이 부스 내에 공급됩니다.
독립부스 신청 업체는 제공되는 전력이 없으니 필요량에 맞추어 신청하시기 바랍니다. (부스당 최소 1-2kw 필수 신청)
- 전기 설치 공사는 참가업체 신청 용량에 따라 전시장 바닥에 설치되어 있는 Floor Box로부터 동력 및 조명을 위한 배선공사와 전기안전개폐기(Breaker)를 각 부스 내에 설치, 시공하여 드립니다.
- 독립부스 신청업체는 전력 공급을 신청하신 경우에만 전력 케이블이 부스에 설치됩니다.
또한 주최 측이 공사한 안전개폐기로부터 기계(장비)에 대한 2차 배선공사와 플러그 및 조명을 포함한 배선공사는 코엑스가 지정한 서비스 협력업체만을 통해 시공되어야 하며, 비용은 참가사가 부담하여야 합니다. [[코엑스 서비스 협력업체 확인](#)] (안정상의 사유로 지정업체 외 시공 불가)
- 정전 및 전압의 이상 등 기타 사고에 의한 전시품목이 손상되었을 경우에는 사무국은 이에 대한 책임을 지지 않습니다.
전력은 **마지막날인 10/14(화) 15시 경 부터** 공급될 예정이며, 주간 전기는 매일 전시회 종료시간 이후 자동으로 공급이 중단됩니다.
전시회 종료시간인 17시 이후 전력공급을 받으시려면 [24시간 전력] 항목으로 사전 신청하여 주시기 바랍니다.

06. 부대시설

A. 전력

➔ [전력 신청 바로가기](#)

전력 안내

- 전기 콘센트에 임의로 멀티 플러그를 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재 발생을 초래할 수 있으므로 코엑스 지정 협력업체에 간선 작업을 신청하여 안전상 문제가 없도록 하시기 바랍니다. (필요시 별도의 비용으로 콘센트 추가)
- 조명용 및 동력용을 포함한 전력 수량을 신청해야 하며, 신청 용량 초과 사용으로 인한 과부하로 전시장 내 화재 발생 및 정전으로 피해를 초래할 경우 사무국, 코엑스, 피해업체에 보상하여야 합니다.
- 표면온도 70°C를 초과하는 전열 기구 가동 시에는 아래 사항에 유의하여야 합니다.
 - 20cm 이상의 높이와 불연성 자재로 제작된 별도 진열대 위 설치
 - 전열 기구 주위 카펫 설치 불가
 - 모든 전기공사 재료/전선은 반드시 정부가 승인한 KS표시 규격품 및 신품이어야 함.

전기 감리 안내

- 행사 기간 중 전기설비의 안전성 확보를 위해, 다음과 같은 경우 전기 감리 절차가 필요합니다. 감리 미이행 시 전기 사용이 제한될 수 있으니 반드시 확인 후 절차를 이행해주시기 바랍니다.
- 감리 대상
 - 독립부스로 참가하며 전기 시공을 자체적으로 진행하는 경우 (사무국으로 전력 신청 시 감리 대상이 아닙니다.)
 - 전기공사를 외부 업체에 의뢰한 경우
- 감리는 참가업체 또는 시공업체에서 직접 신청 및 비용 부담해야 합니다.
- BIX 사무국 공식 협력업체 문의: 삼전전기 안성철 과장 (010-2729-3281 / samjeon7@hanmail.net)

전기기기, 전열기구, 가스기구 사용제한

- 전시장 내에서는 전기톱, 전기 대패, 용접기, 전기그라인더 등 전동공구 및 산소 절단기를 사용할 수 없습니다.
- 전기 취사구, 다리미 등 전열제품 등에 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 하며 전열기구를 사용하는 전시부스에는 카펫을 설치할 수 없습니다.
- 전시장 내부에 휴대용 부탄가스의 반입 및 사용을 일체 금지하며, 전시부스 내에서 전기 조리기구(인덕션 등)는 사용 14일 전까지 코엑스와 사전 협의하여 승인을 받은 경우 사용 가능합니다.

Part 3.
현장 운영을 위한 사전 준비
06.
부대시설

- B. 압축공기/급배수
C. 인터넷

→ 부대시설 신청 바로가기



압축공기/급배수

품목		사전 신청 금액(원)	사전 신청 기한	현장 신청 금액	비고
압축공기		200,000/개	2025.9.19(금) 18:00	현장 신청은 사전 신청금액 대비 10% 가산	- 압력: 20kg 이상 - 호스규격: 내경 8mm
급배수	급수시설	200,000/개			- 압력: 20kg 이상 - 호스규격: 내경 13mm
	배수시설				- 압력: 5kg 이상 - 호스규격: 내경 20mm

압축공기 및 급배수 설비공사 및 공급

- 상하수도 설비 및 기계 작동을 위하여 압축공기를 제공하며, 급배수 및 압축공기는 매일 전시회 시작 30분 전 공급, 전시회 종료 후 30분 후 중단됩니다.
- 단수/수압 및 압력저하 등으로 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.
- 급배수 연결 및 철거는 사무국에서 지정한 업체를 통하여만 가능하며, 급배수 등 사용 중 참가업체의 귀책사유로 전시장 또는 타 업체에게 피해가 발생하는 경우 참가업체의 부담으로 후속 조치 및 (필요시) 배상하여야 합니다.
- 여러 대의 장비를 하나의 압축공기로 분배하는 경우, 압력이 떨어질 수 있으니 장비 한 대 당 하나의 압축공기를 신청하는 것을 권장하고 있습니다.

유선인터넷

품목	협력업체	사전 신청 금액(원)	사전 신청 기한	현장 신청 금액	비고
유선인터넷(LAN)	KT	200,000/회선	2025.9.19(금) 18:00	현장 신청은 사전 신청금액 대비 10% 가산	- 1회선 당 기기 1개만 연결 가능 - 와이파이 공유기 사용 불가

- 전시장 내 공용 와이파이는 연결상태가 불안정하니 업무용, 키오스크 연결 등이 필요하신 경우 유선 LAN 신청을 권장합니다.
- 고정 IP가 제공되므로 LAN카드가 장착된 PC를 준비해주시기 바랍니다.
- 전시장 내 유료 와이파이 사용을 희망하시는 경우, 코엑스 4층에 위치한 SK 브로드밴드에서 와이파이 카드를 구매하시어 사용하시기 바랍니다. (코엑스 3층 C 3,4 쪽 에스컬레이터 이용, 02-6000-1588)

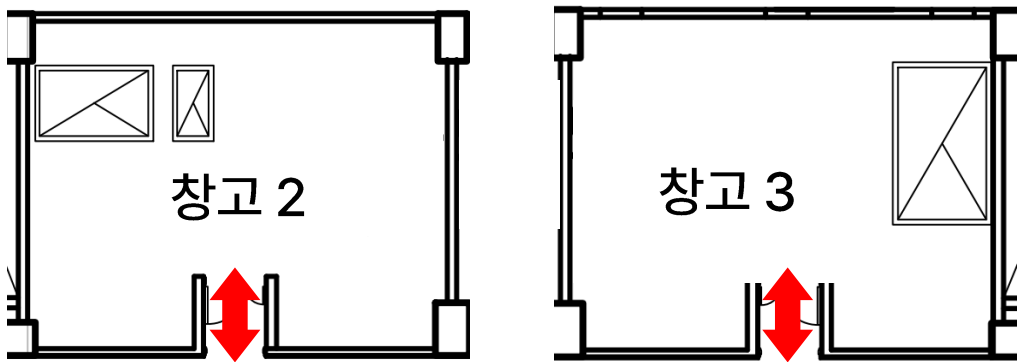
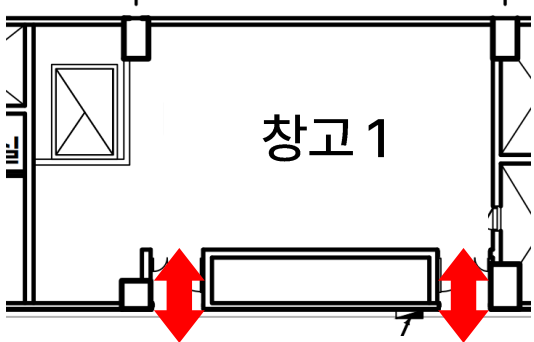
Part 3.
현장 운영을 위한 사전 준비
06.
부대시설

- D. 창고
E. 가구/비품
- 창고 대여 신청하기
- 가구/비품 카탈로그
- 가구/비품 신청하기

창고 대여

품목	사전 신청 금액(원)	사전 신청 기한
창고	1,000,000/개	2025.9.19(금) 18:00

- 대여 기간: 2025.10.13(월)~10.17(금), 장치/철거일 포함 5일
- 면적: 약 60m²
- 개수: 3개사 선착순 신청 가능 / *현장 신청 불가
- 전시장 내 창고에 귀사의 짐 보관, 스태프 휴게공간 등 다양한 용도로 이용하실 수 있습니다.
- 선착순 3개사에게 제공되며, 선착순으로 위치 선점이 가능합니다.



가구/비품 임대

품목	사전 신청 금액(원)	사전 신청 기한	현장 신청 금액
가구/비품	품목에 따라 상이	2025.9.19(금) 18:00	현장 신청은 사전 신청금액 대비 10% 가산

- 전시에 필요한 가구 및 비품을 렌탈하실 수 있습니다.
- 비품 렌탈이 필요한 경우 [참가업체 허브\(링크\)](#)에서 신청하시기 바랍니다.
- 현장에서 추가 시, 현장 신청 금액이 별도로 청구되오니, 가급적 사전 신청 기한(2025.9.19.금) 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

Part 3. 현장 운영을 위한 사전 준비

07. 해외운송

전시품 운송 안내

전시품 지정 운송업체 정보

- 회사명 : 캐미리
- 담당자 : 강희웅 팀장
- 02-565-3595
- brandon@kemi-lee.co.kr

BIX Tip!

보세 운송 참가기업은
9월 10일(수)까지 보세 운송
내용을 사무국 이메일로
알려주셔야 합니다.
bix@bioplusinterpheX.co.kr



해외 전시품 도착 시한

- 해외 전시품은 아래와 같이 부산이나 인천에 도착해야 원활한 작업이 가능합니다.
 - 해상화물(LCL) : **9월 30일(화)**까지 부산항 도착
 - 해상화물(FCL) : 전시회 장치공사 시작 7일전 부산항 도착 (**9월 30일(화)까지**)
 - 항공화물(AIR) : 전시회 장치공사 시작 4일전 인천공항 도착 (**10월 1일(수)까지**)
- 선적서류(선하증권 : B/L) 또는 항공 화물 운송장(AWB), Invoice, Packing List 등은 **화물 도착 3일 전까지** 제출

* 선적 및 통관 관련 서류

- 선하증권(B/L) 또는 항공 화물 운송장(AWB) : 사본 필수 제출
- Invoice, Packing List : 사본 필수 제출
- ATA Carnet : 필요시 원본 또는 사본 제출
- 제품 카탈로그 및 사진, 보험 증권 : 필요시 원본 또는 사본 제출

해외 전시품 보세 운송

- 해외에서 보세 운송으로 전시품을 발송하기 전에 운송업체와 국내 통관 가능 여부 등을 사전에 확인해 주시기 바랍니다.
- 보세 운송으로 운송된 전시품은 전시회 종료 후 재수출을 통한 반송을 원칙으로 합니다.
만약 전시회 기간 중 판매가 이뤄질 경우 전시회 종료 후 관할 세관 창고로 이동하여 적법한 절차 및 세금 납부 후 구매자에게 인계될 수 있습니다.
- 참가업체서 코엑스로 직접 보내는 Courier 화물(DHL, FEDEX, UPS, EMS 등)은 통관, 운송, 분실 등에 대한 책임을 지지 않으니 반드시 운송업체와 사전 협의 후 발송하시기 바랍니다.
- 모든 화물 운임은 Pre-paid로 선적되어야 합니다.

* 전시품의 수화인(Consignee) 정보

- Consignee : KEMI-LEE CO., LTD.
Rm. 502 Hansung Bldg., 276 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, 04989, Korea
Tel. : +82-2-565-3400
- Notify : same as consignee
- Exhibition : BIX | BIOPLUS-INTERPHEX 2025
- Exhibitor : **(참가업체 기입사항)**
- Booth No. : **(참가업체 기입사항)**

Part 3.
현장 운영을 위한 사전 준비

08.

출입증 신청

→ [출입증 신청 바로가기](#)

참가업체 상주 인원은 반드시 본인의 출입증을 지참하셔야 하며, 타인의 출입증 사용을 엄히 금하므로 정확한 정보를 입력하여 주세요.



참가업체 출입증 안내

- 모든 참가업체는 전시회가 진행되는 동안 출입증을 패용하고 입장하셔야 합니다.
- 출입증 미소지 시 입장이 제한되며, 추가 제작 필요 시 현장에서도 제작 가능합니다.
- 현장에서 추가 신청 필요 시, 명함을 소지하고 등록데스크를 방문해주세요.

참가업체 출입증 예시	신청 방법	
 EXHIBITOR	신청기간	9월 30일(화) 마감
	신청 페이지 링크	참가업체 허브
	신청 방법	신청 페이지에 접속하여 업체명, 이름, 직책 등 양식에 맞게 입력하세요.
	수량 안내	업체당 최대 50매
	수령 방법	출입증 수령 안내 – PART 4 – 02. 현장 출입. (페이지 45 참고)
	QR코드 안내	QR코드는 출입증 소유자 정보(업체명, 이름, 직책 등)를 담고 있습니다. Lead Manager[상품 안내 바로가기] 를 사용하여 참관객 DB를 효율적으로 수집해 보세요!
	출입증 목걸이줄 로고 광고 안내	BIX 참가업체와 참관객에게 제공되는 출입증의 목걸이줄은 유료 판매 상품입니다. 로고 노출과 귀사의 Main Color를 통해 BIX 모든 참가자에게 귀사를 각인시키세요! *선착순 마감되었습니다.

SOLD OUT



BIOP₊US · INTERPHEX
KOREA 2025

Part 4. 현장 운영

01. <u>주요 일정</u>	44
02. <u>참가사 현장 출입</u>	45
03. <u>반입/반출</u>	46
04. <u>부스 관리</u>	47
05. <u>부스 운영</u>	49



Part 4. 현장 운영

01. 주요 일정

현장에서 더욱 빠르게
고객 맞이를 준비하세요.

BIX Tip!

17시 이후 전력 공급이
필요한 경우
[24시간 전력]을
사전신청 해주세요.
(상세안내 P.37)



#At a Glance

- 전시 운영
- 참가업체 입장/준비
- 장치공사
- 차량 출입/부대시설 공급
- 참가업체 퇴장/ 철거

		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
장 치 일	D-2 (10/13/월)	장치 공사 1일차(08:00-19:00) 독립부스 공사													
									장치 공사 1일차(14:00-19:00) 스마트/프리미엄/그린부스 공사						
	D-1 (10/14/화)	장치 공사 2일차(08:00-19:00) - 전체 부스 공사													
		전시장 내 차량 출입 가능(08:00-15:00)								참가업체 출입증 수령(15:00~19:00)					
							참가업체 전시품 반입 & 부스 디스플레이(12:00-19:00)								
						차량 퇴장 (~15:00)	- 전기/급배수 공급(15:00~19:00) - 인터넷/유선랜 공급(15:00~19:00) - 참가업체 출입증 발급(15:00~19:00)								
전 시 일	DAY 1 (10/15/수)	참가업체 입장 (08:00~)		전시 1일차(10:00-17:00) *참관객 입장 마감 16:30							참가업체 퇴장 & 전기 공급 중단 (17시~)				
	DAY 2 (10/16/목)		참가업체 입장 (09:00~)	전시 2일차(10:00-17:00) *참관객 입장 마감 16:30							참가업체 퇴장 & 전기 공급 중단 (17시~)				
	DAY 3 (10/17/금)		참가업체 입장 (09:00~)	전시 3일차(10:00-17:00) *참관객 입장 마감 16:30							참관객 퇴장 (~17:30)	차량 출입 및 전시장 철거(17:30~22:00)			

02. 현장 출입

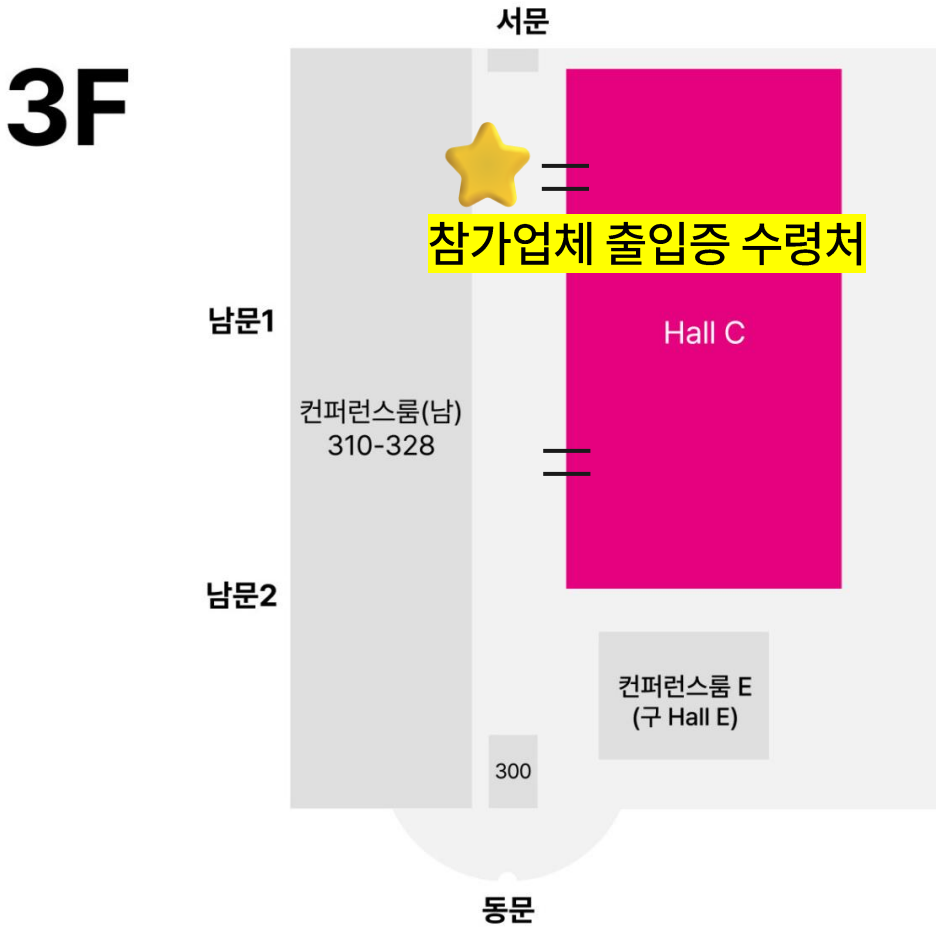
출입증을 패용하여
고객과의 신뢰를 쌓으세요.

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
10/14 (화) 장치 DAY 2								참가업체 출입증 수령(15:00~19:00)						

출입증 수령 안내

- 수령 위치: 코엑스 3층 C홀 전시장 3,4 입구 등록 데스크
- 수령 시간: 10/14 (화) 15:00 이후
- 수령 방법: 참가사명 확인
- 유의 사항: 단체 수령 시, 전시 기간 중 필수 착용을 위하여 사전 전직원 배포 요망

참가업체 상주 인원은
반드시 본인의 출입증을
지참하셔야 하며,
타인의 출입증 사용을
엄히 금합니다.



Part 4. 현장 운영

03. 반입/반출

반입/반출 관련 유의사항을
확인하세요.

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
10/14 (화) 장치 DAY 2					참가업체 전시품 반입 & 부스 디스플레이(12:00-19:00)									
10/17 (금) DAY 3		참가업체 입장 (09:00~)	전시 3일차(10:00-17:00) *참관객 입장 마감 16:30							참관객 퇴장 (~17:30)	차량 출입 및 전시장 철거(17:30~22:00)			

반입 가능 물품	반입 불가능 물품
· 참가업체 전시 물품 · 배포용 홍보 자료 · 직원 서포트 용품 (생수, 노트북 등) · 운송 수단 (캐리어, 구루마 카트 등) · 화환 (참가업체 부스 내에만 설치 가능) · 추천 반입 물품: 디스플레이 덮개, 테이블, 청소용품, 물티슈 등	· 전동공구 및 산소 절단기 (전기톱, 전기 대패, 용접기, 전기 그라인더) · 가스기구 (휴대용 부탄가스) · *전기 조리기구(인덕션 등)는 사용 14일 전까지 코엑스와 사전협의 및 승인 필수 · 전열기구 (전기 취사구, 다리미 등) 사용 시 벽면 불연성 재료 보호 필수, 카펫 설치 불가 · 와이파이 공유기 / 에그 (필요시 사무국 요청 추가) · 손전등 및 회전조명 · 75dB 초과하는 음향 기기
	

반입 및 디스플레이 시간 초과 안내

- 장치공사 기간 중 전시장 오픈 시간은 08시 ~ 19시 입니다.
이후 초과 작업이 필요한 경우 전시회 사무국으로 사전 신청 및 승인 후 가능합니다.
*전시장 추가 사용에 따른 별도 비용 100만원/시간, 해당 비용은 참가사 전액 부담

반출 안내

- 전시 종료 후 반출은 17시 30분 이후부터 가능합니다.
전시 중 반출은 참관객 관람을 위해 엄금하며,
사무국은 어떠한 반출증도 제공해드리지 않습니다.

04. 부스 관리

부스를 관리하시어 참관객
방문에 집중하세요.

미화

- 부스 내부의 청소는 각 참가업체가 직접 시행해야 합니다.
- 주최 측은 별도의 청소도구 (청소기, 빗자루 등)을 보유하고 있지 않습니다.

폐기물 처리

- 참가업체는 전시회 기간(준비, 철거기간 포함) 중 전시품, 안내자료, 홍보자료 등 모든 제품을 반출하여야 합니다.
- 잔존물이 있는 경우 폐기물 비용이 청구됩니다. 부스 관련 자재 중 쓰레기 및 폐기물은 전시장 내 쓰레기통에 폐기하여 주십시오.
- 전시폐기물 잔재는 전시장, 로딩덕에 방치하거나 적재할 수 없습니다.
- ESG 실천을 위하여 과도한 쓰레기가 배출되지 않도록 참가업체 여러분의 협조 요청 드립니다.

부스 밖에서의 홍보 활동 및 소음 등 제한

- 부스 외부는 공용공간이므로 제품/홍보물 비치, 홍보자료 배포 등의 활동이 금지됩니다.
- 무분별한 홍보 및 이벤트 진행 시 사무국의 제지가 있을 수 있습니다.
- 이벤트 진행 시 과도한 집객으로 인한 소음으로 주변 부스에 피해가 가지 않도록 주의하여 주십시오.
- 전시장 내 음향기기는 75dB 이하로 설정하여야 합니다.
- 관람에 영향을 미치는 손전등 또는 회전 조명은 사용할 수 없습니다.



04. 부스 관리

부스를 관리하시어 참관객
방문에 집중하세요.

위험물의 반출입 및 취급제한

- 위험물(인화성물질, 고압용장비 외)을 전시장에 반입 또는 반출하고자 할 때에는 위험물 반출입 허가 신청서를 제출하여 전시 사무국의 승인을 받아야 하며, 승인 받은 물품 외 위험물을 전시장 내에 반입할 수 없습니다.
- 위험물 반입으로 인하여 발생하는 사고는 참가업체의 책임으로 하며, 전시장 내에서는 화기를 취급할 수 없습니다.

원상복구

- 부스 및 모든 사무국 제공내역은 임대품이므로, 훼손이 발생할 경우 원상복구 비용이 청구됩니다.
- **제공 내역이 훼손될 수 있는 모든 활동은 금지 됩니다.**
- 예시) 부스 벽체 못질, 낙서 등등

보안

- 전시기간 중 전시품 관리는 참가업체의 책임 하에 관리하여 주시기 바랍니다.
- 주최 측은 부스 내 발생하는 도난, 분실, 파손 등에 대한 책임을 지지 않습니다.

흡연 금지

- 전시장을 비롯한 코엑스 내부에서는 흡연이 금지되어 있으니 지정된 흡연장소를 이용하시기 바랍니다.
- 흡연장소: 옥상 흡연실, 로딩덕 내 흡연실

재임대 금지

- 참가업체는 배정된 전시 공간을 타 업체 또는 타인에 전대 또는 할당할 수 없으며, 해당 업체는 향후 전시 참여가 제한됩니다.

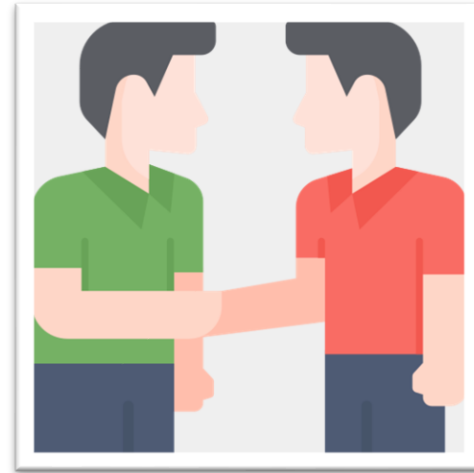


05. 부스 운영

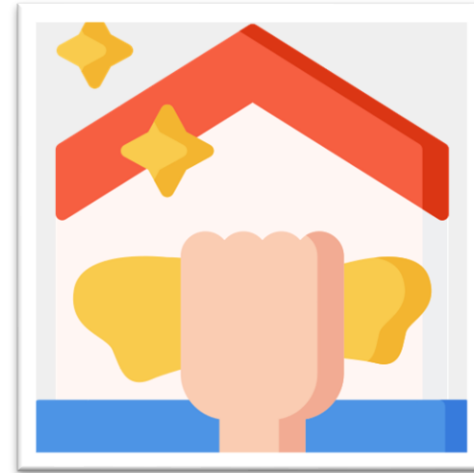
참가 성과 극대화를 위한
현장 부스 운영 실전 TIP을
알려드립니다!

현장 운영 실전 TIP

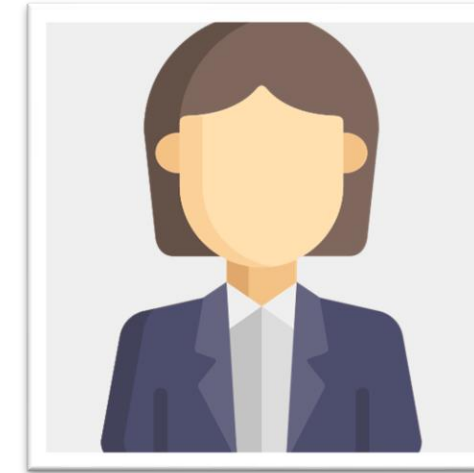
- BIX 2025 현장에서 반드시 지켜야 할 기본 매너를 확인하세요. 아래 Tip만 잘 지켜도 성과가 달라집니다 :)



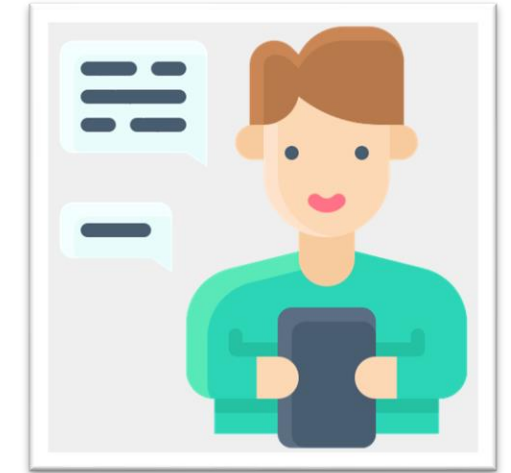
고객을 만나면
미소와 함께 먼저 인사해요!



부스는 항상 깔끔하게!



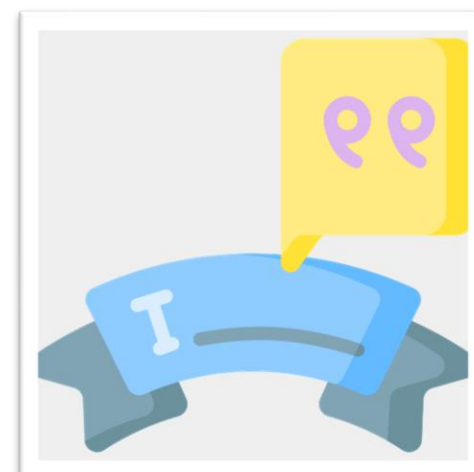
복장은 단정하고 통일감 있게!



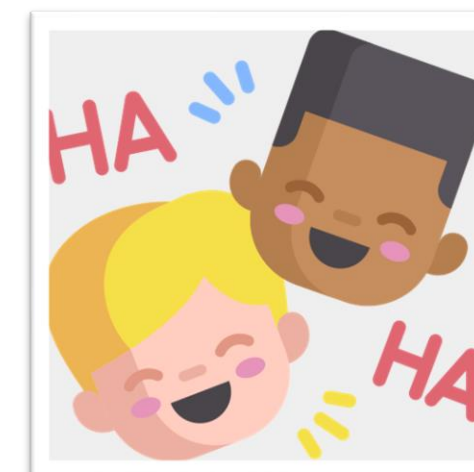
휴대폰은 잠시만 안녕!



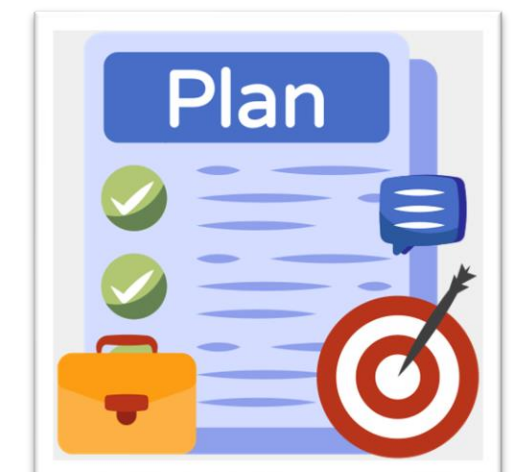
식사는 부스 밖에서!



한 눈에 들어오는
캐치프레이즈를 준비하세요!



동료와의 수다는 나중에!



부스 운영 직원의 역할을
미리 준비하세요!





BIOPUS · INTERPHEX
KOREA 2025

Part 5. 기타

01. <u>비상상황 플랜</u>	-----	<u>51</u>
02. <u>ESG 가이드</u>	-----	<u>54</u>
03. <u>FAQ</u>	-----	<u>55</u>



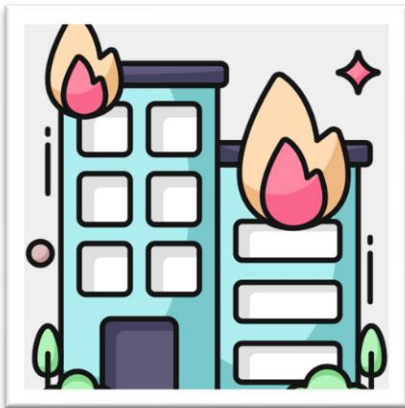
01. 비상상황 플랜

행사 중 비상상황 발생 시
가이드입니다.

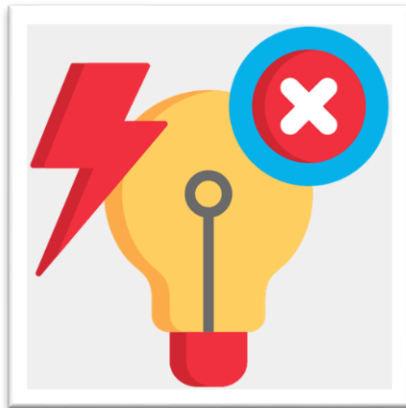
비상 상황이 발생할 경우, 당황하지 말고 신속히 주최자 사무국으로 연락주세요!

BIX 사무국
02-561-6169

소방/경찰서 신고
119 / 112



화재 발생



정전



도난 및 분실



응급환자 발생



폭력 사태



화학물질 누출



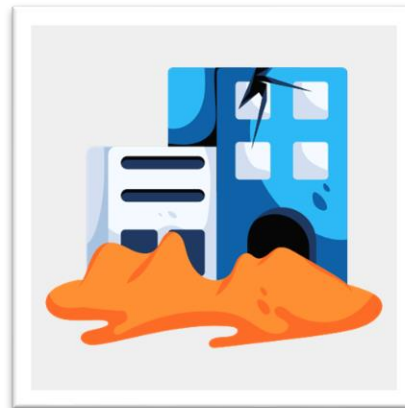
감염병 의심



지진



의심물 발견



구조물 붕괴

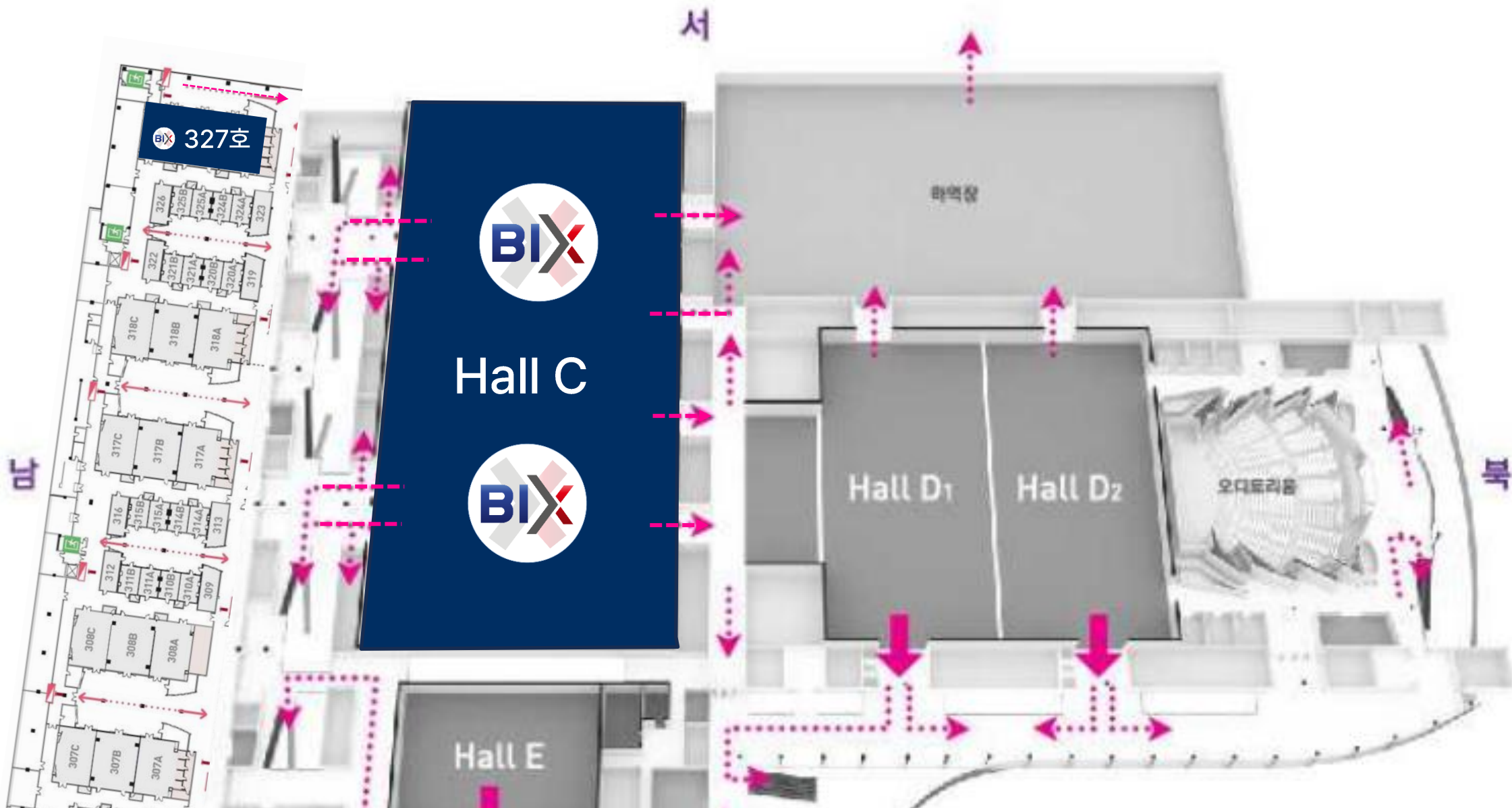
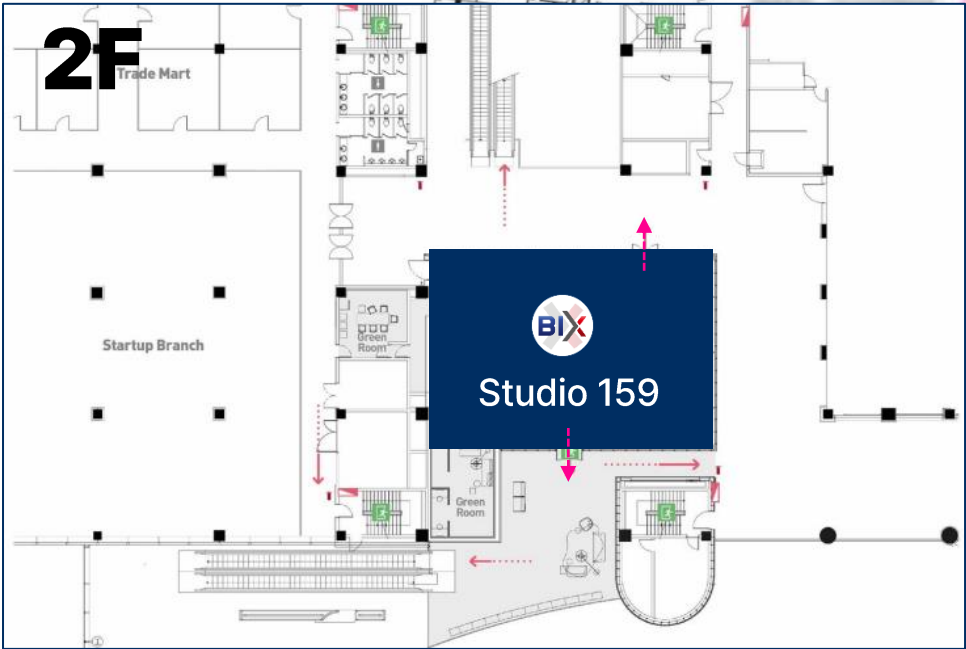


01. 비상상황 플랜

행사 중 비상상황 발생 시 가이드입니다.

행사장 피난동선

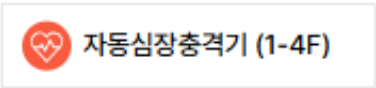
3F



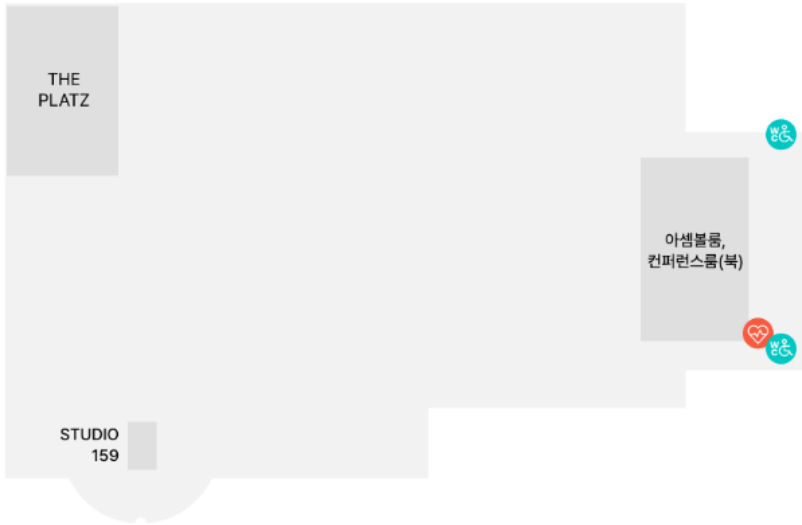
01. 비상상황 플랜

행사 중 비상상황 발생 시 가이드입니다.

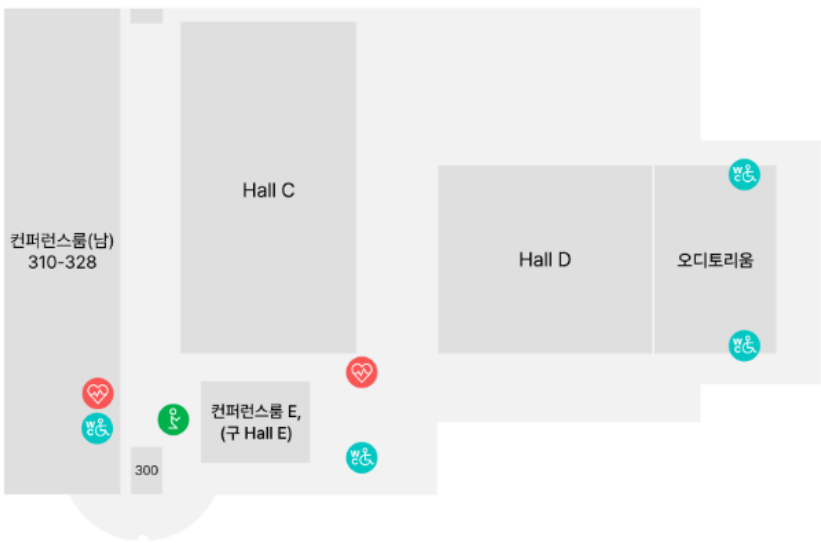
자동심장충격기 위치 안내



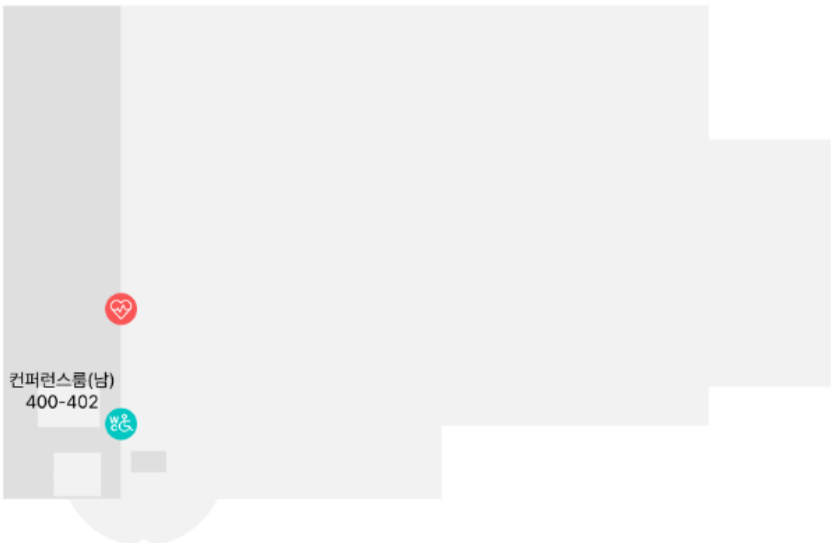
2F



3F



4F



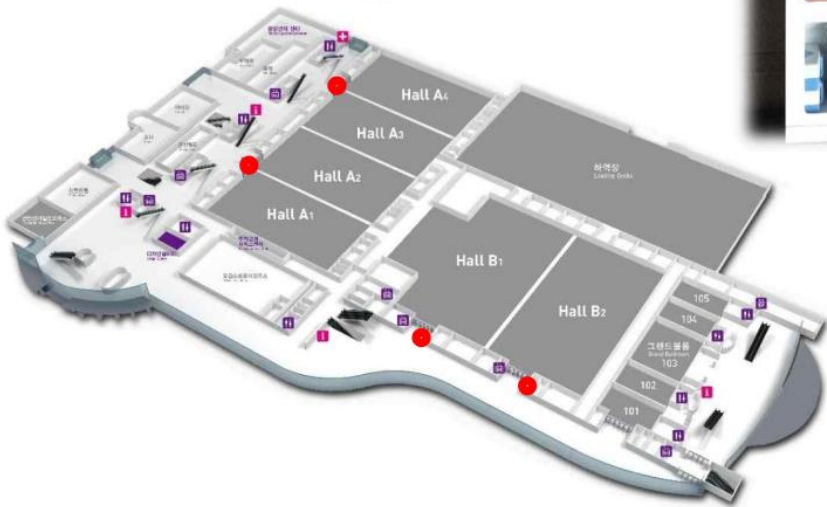
비상장비함 위치 안내

- 비상상황 발생 시 안전한 대피와 인명 구조를 위하여 각 전시장 입구에 비상장비함이 설치되어 있습니다.
- 비상 시 누구든지 사용할 수 있습니다.

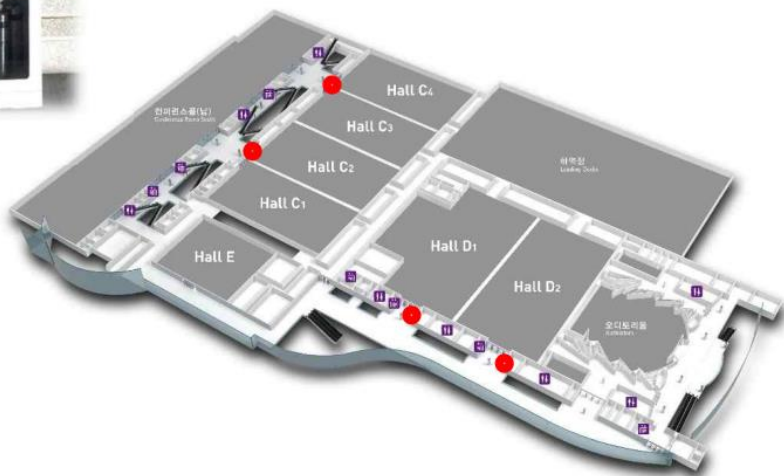
비상장비함 위치



1층



3층



Part 5. 기타

02.

ESG 가이드

탄소제로 이벤트를 위해
참가업체와 함께합니다.

➔ BIX의 ESG 실천 내역



2040 Net Zero를 위한 참가업체의 노력

- 정부는 2050년까지 Net Zero를 선언하였으나, BIX 주관사 RX는 2040년 내 탄소 배출을 Zero로 만들기 위해 노력하고 있습니다. BIX 참가업체께서도 Net Zero 전시를 만드는 데에 동참해주세요.



Part 5. 기타

03. FAQ

자주 묻는 질문을
확인하세요.



1. 행사 전

Q1. 독립부스 높이 제한이 있나요?
A1. 독립부스는 4.5m 이하로 시공하여 주십시오. [상세 안내 페이지 바로가기](#)

Q2. 조립부스는 전력 기본 1kw 제공인데 추가 신청이 필요할까요?
A2. 제공드리는 [조립부스용 전력은 부스 조명용](#)이며, 휴대폰 및 노트북 충전기 사용까지 가능합니다.
설비 및 디스플레이 장치 관련 전력 사용이 필요하다면 [사전에 사무국으로 신청](#)하여 주십시오.

2. 행사 중

Q1. 참가업체 대상 주차권 제공이 있나요?
A1. 아니요. [무료 주차권 발급은 불가능](#)하며 전시장 입구 등 설치되어 있는 카카오T 주차배너 QR 이용 시 종일권 50% 할인 받으실 수 있습니다. (정가 60,000원)

Q2. 화물차량 진입 시 비용이 있나요?
A2. 1톤 이상의 화물차량(트럭)만 입차 가능하며 (*모든 승용차 및 승합차 입차 불가)
화물차량은 로딩덕 내 비치되어 있는 QR코드 통해 1일 1회 3시간 무료권 발급 가능합니다. [코엑스 상세 안내 페이지 바로가기](#)

3. 행사 종료 후

Q1. BIX 2026 부스 계약은 언제 오픈되나요?
A1. BIX 2025 첫째 날인, [2025년 10월 15일\(수\)](#) 현장 부킹 라운지에서 최초 오픈됩니다.
[BIX 2025 참가사 특전: 2025년 10월 15일\(수\) 9시 오픈](#) (신규 참가사는 10시 오픈)
현장에서 차기 부스를 계약하시고 [최대 할인 혜택](#)을 받아주세요.

Q2. 참가비용에 대한 세금계산서 발행이 가능할까요?
A2. 네. 세금계산서 발행은 [행사 종료 후 행사 종료 날짜로 총 입금액에 대하여 영수 발행](#)되며,
[선발행이 필요하신 경우 반드시 사무국으로 문의](#) 주시기 바랍니다.

Q3. 행사 종료 후 리드 매니저 DB를 활용할 수 있나요?
A3. 네, 가능합니다. BIX 전시장 입장 정책에 명시되어 있으며, 사후 마케팅에 활용하시어 높은 홍보 효과를 내세요.



BIOP₊US · INTERPHEX
KOREA 2025

별첨

01. <u>그린부스 체크리스트</u>	57
02. <u>프리미엄부스 체크리스트</u>	58
03. <u>스마트부스 체크리스트</u>	59
04. <u>독립부스 체크리스트</u>	60
05. <u>매뉴얼 및 링크 모음</u>	61



#그린 부스 준비 체크리스트

필수 / 권장 / 선택 사항과 주요 일정을 확인하고 준비하세요! *각종 신청은 [참가업체 허브](#)에서 가능합니다.

No.		항목	내용	일정	참고 자료
1			참가 계약 및 비용 납부		
✓	1	필수	스폰서십/부스 계약 및 계약금 납부(50%)	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	
	2		잔금 납부(50%)	~ 4월 15일(화)	
	3		추가 프로모션 및 부대시설 신청 시, 추가 비용 납부	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	
2			홍보를 위한 사전 준비		
	1	필수	참가업체 허브 로그인 및 프로필 등록	7월 21일(월) ~	참가업체 허브
	2	권장	브랜드 KIT 활용		다운로드 바로가기
	3		고객 초청 – 지류 및 E-초청장 활용	8월 1일(금) ~	매뉴얼 상세보기
	4		대시보드 활용 – 디렉토리 성과 확인	9월 1일(월) ~	참가업체 허브
	5	선택	추가 프로모션 신청	~ 9월 19일(금)	
3			현장 운영을 위한 사전 준비 – 그린 부스		
	1	필수	기업 로고 제출	~ 8월 20일(수)	참가업체 허브
	2		부스 간판명 입력 (참가업체 프로필 내 Display Name)		
	3		부스 벽면 그래픽 제출		
	4		출입증 신청	~ 9월 30일(화)	
	5	권장	현장 부스 상주 인력 역할 분장 및 직원 교육	~ 10월 10일(금)	bix@bioplusinterphex.co.kr
	6	선택	해외 운송 및 보세 운송 신청	~ 9월 10일(수)	
	7		부대시설 신청 - 전력, 압축공기 및 급배수, 유선인터넷, 창고	~ 9월 19일(금)	참가업체 허브 가구/비품 카탈로그
	8		가구/비품 신청		
4			현장 운영을 위한 사전 준비 - 파트너링		
	1	필수	파트너링 정보 등록 – 가능 시간 및 파트너링 유형 설정	8월 20일(수) ~	파트너링 안내 페이지는 추후 이메일로 안내 드립니다.
	2		파트너링 매칭 – 미팅 신청 및 수락/거절	9월 1일(월) ~ 9월 30일(화)	
	3	권장	파트너링 매칭 기업 사전 조사	9월 22일(월) ~ 10월 10일(금)	
5			차기 부스 신청		
	1	필수	차기 부스 신청 검토	10월 1일(수) ~ 10월 14일(화)	신청처: 현장 차기 부스 신청 라운지
	2		차기 부스 신청	10월 15일(수) 9시~	
	3		계약금 납입	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	

#프리미엄 부스 준비 체크리스트

필수 / 권장 / 선택 사항과 주요 일정을 확인하고 준비하세요! *각종 신청은 [참가업체 허브](#)에서 가능합니다.

No.		항목	내용	일정	참고 자료
1			참가 계약 및 비용 납부		
✓	1	필수	스폰서십/부스 계약 및 계약금 납부(50%)	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	
	2		잔금 납부(50%)	~ 4월 15일(화)	
	3		추가 프로모션 및 부대시설 신청 시, 추가 비용 납부	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	
2			홍보를 위한 사전 준비		
	1	필수	참가업체 허브 로그인 및 프로필 등록	7월 21일(월) ~	참가업체 허브
	2	권장	브랜드 KIT 활용		다운로드 바로가기
	3		고객 초청 - 지류 및 E-초청장 활용	8월 1일(금) ~	매뉴얼 상세보기
	4		대시보드 활용 - 디렉토리 성과 확인	9월 1일(월) ~	참가업체 허브
	5	선택	추가 프로모션 신청	~ 9월 19일(금)	
3			현장 운영을 위한 사전 준비 - 프리미엄 부스		
	1	필수	기업 로고 제출	~ 8월 20일(수)	참가업체 허브
	2		부스 간판명 입력 (참가업체 프로필 내 Display Name)		
	3		부스 벽면 그래픽 제출		
	4		출입증 신청	~ 9월 30일(화)	
	5	권장	현장 부스 상주 인력 역할 분장 및 직원 교육	~ 10월 10일(금)	
	6	선택	인포데스크 그래픽 신청 및 제출	~ 8월 20일(수)	참가업체 허브
	7		해외 운송 및 보세 운송 신청	~ 9월 10일(수)	bix@bioplusinterphex.co.kr
	8		부대시설 신청 - 전력, 압축공기 및 급배수, 유선인터넷, 창고	~ 9월 19일(금)	참가업체 허브 가구/비품 카탈로그
	9		가구/비품 신청		
4			현장 운영을 위한 사전 준비 - 파트너링		
	1	필수	파트너링 정보 등록 - 가능 시간 및 파트너링 유형 설정	8월 20일(수) ~	파트너링 안내 페이지는 추후 이메일로 안내 드립니다.
	2		파트너링 매칭 - 미팅 신청 및 수락/거절	9월 1일(월) ~ 9월 30일(화)	
	3	권장	파트너링 매칭 기업 사전 조사	9월 22일(월) ~ 10월 10일(금)	
5			차기 부스 신청		
	1	필수	차기 부스 신청 검토	10월 1일(수) ~ 10월 14일(화)	신청처: 현장 차기 부스 신청 라운지
	2		차기 부스 신청	10월 15일(수) 9시~	
	3		계약금 납입	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	

#스마트 부스 준비 체크리스트

필수 / 권장 / 선택 사항과 주요 일정을 확인하고 준비하세요! *각종 신청은 [참가업체 허브](#)에서 가능합니다.

No.	항목	내용	일정	참고 자료	
1		참가 계약 및 비용 납부			
	1	필수	스폰서십/부스 계약 및 계약금 납부(50%)	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	
	2		잔금 납부(50%)	~ 4월 15일(화)	
	3		추가 프로모션 및 부대시설 신청 시, 추가 비용 납부	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	
2		홍보를 위한 사전 준비			
	1	필수	참가업체 허브 로그인 및 프로필 등록	7월 21일(월) ~	참가업체 허브
	2	권장	브랜드 KIT 활용		다운로드 바로가기
	3		고객 초청 - 지류 및 E-초청장 활용	8월 1일(금) ~	매뉴얼 상세보기
	4		대시보드 활용 - 디렉토리 성과 확인	9월 1일(월) ~	참가업체 허브
	5	선택	추가 프로모션 신청	~ 9월 19일(금)	
3		현장 운영을 위한 사전 준비 - 스마트 부스			
	1	필수	기업 로고 제출	~ 8월 20일(수)	참가업체 허브
	2		부스 간판명 입력 (참가업체 프로필 내 Display Name)		
	3		출입증 신청		
	4	권장	현장 부스 상주 인력 역할 분장 및 직원 교육	~ 10월 10일(금)	
	5	선택	부스 벽면/인포데스크 시공 신청 및 디자인 파일 제출	~ 8월 20일(화)	참가업체 허브
	6		해외 운송 및 보세 운송 신청	~ 9월 10일(수)	bix@bioplusinterphex.co.kr
	7		부대시설 신청 - 전력, 압축공기 및 급배수, 유선인터넷, 창고	~ 9월 19일(금)	참가업체 허브 가구/비품 카탈로그
	8		가구/비품 신청		
4		현장 운영을 위한 사전 준비 - 파트너링			
	1	필수	파트너링 정보 등록 - 가능 시간 및 파트너링 유형 설정	8월 20일(수) ~	파트너링 안내 페이지는 추후 이메일로 안내 드립니다.
	2		파트너링 매칭 - 미팅 신청 및 수락/거절	9월 1일(월) ~ 9월 30일(화)	
	3	권장	파트너링 매칭 기업 사전 조사	9월 22일(월) ~ 10월 10일(금)	
5		차기 부스 신청			
	1	필수	차기 부스 신청 검토	10월 1일(수) ~ 10월 14일(화)	신청처: 현장 차기 부스 신청 라운지
	2		차기 부스 신청	10월 15일(수) 9시~	
	3		계약금 납입	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	

#독립 부스 준비 체크리스트

필수 / 권장 / 선택 사항과 주요 일정을 확인하고 준비하세요! *각종 신청은 [참가업체 허브](#)에서 가능합니다.

No.		항목	내용	일정	참고 자료
1			참가 계약 및 비용 납부		
완료	1	필수	스폰서십/부스 계약 및 계약금 납부(50%)	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	
	2		잔금 납부(50%)	~ 4월 15일(화)	
	3		추가 프로모션 및 부대시설 신청 시, 추가 비용 납부	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	
2			홍보를 위한 사전 준비		
	1	필수	참가업체 허브 로그인 및 프로필 등록	7월 21일(월) ~	참가업체 허브
	2	권장	브랜드 KIT 활용		다운로드 바로가기
	3		고객 초청 - 지류 및 E-초청장 활용	8월 1일(금) ~	매뉴얼 상세보기
	4		대시보드 활용 - 디렉토리 성과 확인	9월 1일(월) ~	참가업체 허브
	5	선택	추가 프로모션 신청	~ 9월 19일(금)	
3			현장 운영을 위한 사전 준비 - 독립 부스		
	1	필수	기업 로고 제출	~ 8월 20일(수)	참가업체 허브
	2		상호 간판명 입력 (참가업체 프로필 내 Display Name)		
	3		독립부스 시공 서류 제출(사무국)		
	4		독립부스 시공 서류 최종 제출(코엑스)	~ 9월 19일(금)	코엑스 온라인 작업신고 페이지
	5		부대시설 신청 - 전력		
	6		출입증 신청	~ 9월 30일(화)	참가업체 허브
	7	권장	현장 부스 상주 인력 역할 분장 및 직원 교육	~ 10월 10일(금)	
	8	선택	해외 운송 및 보세 운송 신청	~ 9월 10일(수)	bix@bioplusinterphex.co.kr
	9		부대시설 신청 - 압축공기 및 급배수, 유선인터넷, 창고	~ 9월 19일(금)	참가업체 허브 가구/비품 카탈로그
	10		가구/비품 신청		
4			현장 운영을 위한 사전 준비 - 파트너링		
	1	필수	파트너링 정보 등록 - 가능 시간 및 파트너링 유형 설정	8월 20일(수) ~	파트너링 안내 페이지는 추후 이메일로 안내 드립니다.
	2		파트너링 매칭 - 미팅 신청 및 수락/거절	9월 1일(월) ~ 9월 30일(화)	
	3	권장	파트너링 매칭 기업 사전 조사	9월 22일(월) ~ 10월 10일(금)	
	4		파트너링 진행	BIX 현장	
5			차기 부스 신청		
	1	필수	차기 부스 신청 검토	10월 1일(수) ~ 10월 14일(화)	신청처: 현장 차기 부스 신청 라운지
	2		차기 부스 신청	10월 15일(수) 9시~	
	3		계약금 납입	인보이스 수령 후 +14일 이내 납입	

별첨

자료실

필요한 링크와 첨부파일을
다운로드 하세요.



Part	분류	내용 / 링크	신청기한 및 비고
01. 개요	시설 안내 (코엑스)	코엑스 오시는 길 바로가기	
		코엑스 주차 상세 안내	
		코엑스 편의시설 상세 안내	
02. 홍보를 위한 사전 준비	참가업체 허브	참가업체 허브 바로가기	ID: 참가업체 계약 담당자 이메일 주소
		참가업체 허브 유저 가이드	
	리드 매니저 앱	리드 매니저 앱 브로슈어	
		리드 매니저 앱 신청	
	마케팅 Tool 활용	브랜드 KIT 다운로드	
	고객 초청	참관객 티켓 타입	
		지류 초청장 추가 신청	
		E-초청장 발송 사이트	ID: bix25_계약 담당자 이메일 주소
		E-초청장 발송 매뉴얼	
	파트너링 *추후 별도 안내	파트너링 매뉴얼	
		파트너링 정보 입력	2025. 8.20 (수) 14시 ~
		파트너링 매칭	2025. 9.1 (월) 14시 ~ 2025. 9.30 (화) 18시
	프로모션	프로모션 세부 자료 바로가기	
		프로모션 신청	
03. 현장 운영 준비 안내	조립부스	프리미엄 부스/인포 그래픽 신청/제출	
		스마트 부스/인포 그래픽 신청/제출	
	독립부스 시공	코엑스 서비스 협력업체 리스트	
		시공 정보 및 도면 제출 (사무국)	~ 2025. 8.20 (수)
		코엑스 온라인 작업신고 페이지	~ 2025. 9.19 (금)
	부대시설	부대시설 신청	~ 2025. 9.19 (금) 18:00
	출입증 신청	참가업체 출입증 신청	2025. 8.20 (수) ~ 2025. 9.30 (화)
05. 기타	ESG	BIX ESG 가이드	